REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2186-150-06-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE ŠKOLE VARAŽDIN U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Varaždin, rujan 2026.

MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN
Vinka Međerala 11, 42 000 Varaždin
OIB: 68558018536

KLASA: 007-04/26-02/10
URBROJ: 2186-150-06-26-2
Varaždin, 7.10.2026.

Na temelju članka 35. Statuta Medicinske škole Varaždin, Školski odbor je na 26. sjednici održanoj dana 7. listopada 2026. godine jednoglasno donio

O D L U K U

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA MEDICINSKE ŠKOLE VARAŽDIN U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

I.

Školski odbor Medicinske škole Varaždin donosi odluku o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2026./2027., KLASA: 602-11/26-01/1, URBROJ: 2186-150-06-26-1.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Sunčica Podoreški, prof.

S A D R Ž A J

1. UVODNI DIO 4
1.1. Osnovni podaci o ustanovi − tablični prikaz 5
1.2. Obrazovna područja − programi i trajanje obrazovanja po programima 5

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 6
2.1. Prostorni uvjeti, oprema i nastavna sredstva 6
2.2. Kadrovski uvjeti 7

3. UČENICI 8
3.1. Broj učenika po razrednim odjelima, zanimanju/smjeru i spolu u školskoj godini 2026./2027. 8
3.2. Broj razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027. 9
3.3. Uspjeh učenika upisanih u 1., 2., 3., 4. i 5. razred 9
3.4. Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina 9
3.5. Sastav učenika po županijama 10
3.6. Popis razrednika i raspored razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027. 11
3.7. Šifre i nazivi obrazovnih programa 12

4. DJELATNICI USTANOVE 13
4.1. Redovni radni odnos 13
4.2. Vanjski suradnici 17

5. ORGANIZACIJA NASTAVE 18
5.1. Broj radnih dana u tjednu 18
5.2. Raspored radnih subota u nastavnoj godini 18
5.3. Nastavni planovi po razrednim odjelima i obrazovnim programima 19
5.4. Pregled vježbi iz strukovnih predmeta u školi 35
5.5. Pregled vježbi i strukovne prakse na radilištima izvan škole 39
5.6. Dodatna nastava 40
5.7. Izvannastavne aktivnosti 41

6. STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 42

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 43
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja i razdoblja odmora učenika 43
7.2. Kalendar događanja u školskoj godini 2026./2027. 43
7.3. Značajni datumi 47
7.4. Vremenik izradbe i obrane Završnog rada 50
7.5. Kalendar polaganja ispita državne mature u prvom roku 2026./2027. 55
7.6. Kalendar polaganja ispita državne mature u drugom roku 2026./2027. 56

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 57
8.1. Školski izleti i stručne ekskurzije 57

9. ŠKOLSKI PROJEKTI 58

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 63

10.1. Okvirni plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika 63
11. ŠKOLSKI PROGRAMI 65

11.1. Školski programi prevencije vršnjačkoga nasilja i ovisnosti 65
11.2. Međupredmetne teme 68
11.3. Građanski odgoj i obrazovanje 68

12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 70
12.1. Plan i program rada Nastavničkog i razrednih vijeća 70
12.2. Plan i program rada školskih stručnih aktiva 72
12.3. Planovi i programi rada razrednih odjela 99
12.4. Plan i program rada satničarke 141
12.5. Plan i program rada voditelja smjene 142
12.6. Plan i program rada Školskog odbora 143
12.7. Plan i program rada Vijeća učenika 145
12.8. Plan i program rada Vijeća roditelja 148
12.9. Plan i program rada ravnateljice 149
12.10. Plan i program rada tajnice 157
12.11. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje 159
12.12. Plan i program rada stručnih suradnica psihologinja 172
12.13. Plan i program rada školske knjižnice 175
12.14. Plan i program rada operativnih djelatnika 186

13. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA 191
13.1. Plan stručnog usavršavanja članova školskih stručnih aktiva 191

14. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA 197

1. UVODNI DIO

Medicinska škola Varaždin javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s Aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/95-01-1259, Urbroj: 532-06/95-01 od 13. rujna 1995. godine. Osnivač škole jeVaraždinska županija.

Škola je s radom započela 30. rujna 1958. godine pod nazivom *Škola za medicinske sestre Varaždin*. Škola za medicinske sestre Varaždin spojila se sa Školom za bolničare koja je s radom započela 1957. godine, tako da je iz tih dviju škola godine 1962. nastao *Školski centar za stručno obrazovanje zdravstvenih kadrova Varaždin*. Medicinska škola pravni je slijednik navedenog Školskog centra.

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom *Medicinska škola Varaždin*. Sjedište škole je u Varaždinu, Vinka Međerala 11.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 27. srpnja 1995. godine pod brojem Tt-95/173-2, MBS: 070001626.

Škola je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa pod šifrom: 05-086-505.

Djelatnost škole tehničko je i stručno srednjoškolsko obrazovanje redovnih učenika i odraslih polaznika te ostalo obrazovanje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa u obrazovnom sektoru *Zdravstvo i socijalna skrb* i u području rada osobnih usluga.

Šifra djelatnosti: 80220.

Škola ima žiro-račun otvoren kod banke: Zagrebačka banka, IBAN: HR152360000 1102719186.
Matični broj jedinstvenog registra: 3984516, OIB: 68558018536.

1.1. Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz

R. br.	NAZIV PODATKA
1.	Naziv i sjedište: Medicinska škola Varaždin, Vinka Međerala 11, Varaždin
2.	Osnivač: Varaždinska županija
3.	Šifra ustanove: 05-086-505
4.	Ukupan broj učenika: 482
5.	Ukupan broj razrednih odjela: 21
6.	Ukupan broj djelatnika: 74
7.	Ukupan broj nastavnika: 57 redovni radni odnos i 9 vanjskih suradnika
8.	Ukupan broj stručnih suradnika: 3
9.	Ukupan broj administrativnog osoblja: 3
10.	Ukupan broj pomoćnog i tehničkog osoblja: 10

1.2. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektor: Zdravstvo i socijalna skrb	
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Medicinska sestra opće njege/med. tehničar opće njege	5 godina
Dentalni/a tehničar/ka	4 godine
Dentalni/a asistent/ica	4 godine
Primalja – asistent/ica	4 godine
Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	4 godine
Farmaceutski/a tehničar/ka	4 godine
Sanitarni/a tehničar/ka	4 godine
Fizioterapeutski/a tehničar/ka	4 godine
Prirodoslovna gimnazija	4 godine

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. Prostorni uvjeti, oprema i nastavna sredstva

Zahvaljujući EU projektima „Rekonstrukcija i dogradnja Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin“ koji je sufinaciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj te „Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda, Medicinska škola Varaždin jedna je od najsuvremenijih srednjih škola Republike Hrvatske. Prema kriterijima Državnoga pedagoškog standarda, Medicinska škola Varaždin predstavlja nadstandard u arhitektonskom, metodičko-didaktičkom i svakom drugom odgojno-obrazovnom smislu.

Provedbom ovih projekata, osim što se unaprijedila infrastruktura i opremljenost same Škole, ona je i od 2018. godine Regionalni centar kompetentnosti koji je u potpunosti nastao iz aktivnosti spomenutih projekata.

Regionalni centar kompetentnosti usklađen je s potrebama tržišta rada na regionalnoj razini te su stvoreni prostorni uvjeti za intenziviranje rada Centra i suradnje sa sličnim centrima u Europskoj uniji. Postojeća građevina Medicinske škole Varaždin rekonstruirana je u dijelu podruma, prizemlja i prvog kata, a učionice su se uredile s naglaskom na edukativno-simulacijski prehospitalni i hospitalni dio. Također, uređena je kuhinja i blagovaonica. Dogradio se dio u kojem su smješteni specijalizirani kabineti za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, knjižnica, opće-obrazovne učionice, fonetski laboratorij te dvorana za djecu sa senzornim poteškoćama i prateći prostori.

Provedbom projekta uspostavljena je nova organizacijska struktura, intenzivirala se suradnja s relevantnim dionicima, osnažila su se znanja, vještine i kompetencije odgojno-obrazovnih radnika za razvoj, odnosno unapređenje i provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja i programa obrazovanja odraslih. Nadalje, Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Varaždin opremljen je specijaliziranom opremom za teorijsku i praktičnu nastavu, laboratorijske i kliničke vježbe, a u cilju postizanja agilnosti odgojno-obrazovnog sustava Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Varaždin prema potrebama tržišta rada u zdravstvu i profiliranja budućih radnika s praktičnim znanjima.

2.2. Kadrovski uvjeti

Kadrovsko stanje nastavnog osoblja u potpunosti odgovara stručnoj zastupljenosti. Pored nastavnika u redovnom radnom odnosu imamo i vanjske suradnike različitih profila koji su uključeni u realizaciju stručnih sadržaja u pojedinim nastavnim programima. Time su svi opći i stručni nastavni predmeti pokriveni adekvatnim stručnim kadrovima.

3. UČENICI

3.1. Broj učenika po razrednim odjelima, zanimanju/smjeru i spolu u školskoj godini 2026./2027.

Razredni odjel	Zanimanje/Smjer	M	Ž	Ukupno
1.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	4	22	26
1.b	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	21	26
1.c	Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	0	24	24
1.d	Fizioterapeutski/a tehničar/tehničarka	6	16	22
1.e	Fizioterapeutski/a tehničar/tehničarka	6	16	22
	UKUPNO	**21**	**99**	**120**
2.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	6	17	23
2.b	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	18	23
2.c	Dentalni/a tehničar/ka	2	21	23
2.d	Farmaceutski/a tehničar/tehničarka	6	20	26
UKUPNO		**19**	**76**	**95**
3.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	16	21
3.b	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	19	24
3.c	Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	3	20	23
3.d	Fizioterapeutski/a tehničar/tehničarka	10	12	22
3.e	Prirodoslovna gimnazija	3	13	16
UKUPNO		**26**	**80**	**106**
4.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	6	21	27
4.b	Dentalni/a tehničar/ka	4	20	24
4.c	Farmaceutski/a tehničar/tehničarka	2	22	24
4.d	Sanitarni/a tehničar/tehničarka	3	19	22
4.e	Prirodoslovna gimnazija	3	15	18
UKUPNO		**18**	**97**	**115**
5.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	6	16	22
5.b	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	19	24
UKUPNO		**11**	**35**	**46**
SVEUKUPNO		**95**	**387**	**482**

3.2. Broj razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.

Razred	Broj razrednih odjela
I.	5
II.	4
III.	5
IV.	5
V.	2
UKUPNO:	**21**

3.3. Uspjeh učenika upisanih u 1., 2., 3., 4. i 5. razred

RAZRED	KATEGORIJA USPJEHA				UKUPNO
	ODLIČAN	VRLO DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN NEDOVOLJAN	
I.	75	45	0	0	120
II.	24	59	12	0	95
III.	29	71	6	0	106
IV.	46	55	14	0	115
V.	14	27	5	0	46
UKUPNO:	**188**	**257**	**37**	**0**	**482**

3.4. Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina

Razredni odjel	Zanimanje/Smjer	Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
1.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	2
1.b		1
Ukupno:		**3**

3.5. Sastav učenika po županijama

Razredni odjel	Varaždinska županija	Međimurska županija	Ostale županije	Ukupno
1.a	19	5	2	26
1.b	20	4	2	26
1.c	18	4	2	24
1.d	16	4	2	22
1.e	17	4	1	22
Ukupno	**90**	**21**	**9**	**120**
2.a	19	4	0	23
2.b	18	4	1	23
2.c	18	2	3	23
2.d	23	2	1	26
Ukupno	**78**	**12**	**5**	**95**
3.a	16	4	1	21
3.b	23	0	1	24
3.c	20	0	3	23
3.d	17	2	3	22
3.e	15	1	0	16
Ukupno	**91**	**7**	**8**	**106**
4.a	23	2	2	27
4.b	15	4	5	24
4.c	19	3	2	24
4.d	16	3	3	22
4.e	14	0	4	18
Ukupno	**87**	**12**	**16**	**115**
5.a	18	1	3	22
5.b	21	3	0	24
Ukupno	**39**	**4**	**3**	**46**
Sveukupno	**385**	**56**	**41**	**482**

3.6. Popis razrednika i raspored razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.

RAZREDNI ODJEL	SMJER/ZANIMANJE	RAZREDNIK/ICA
1.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Nensy Zelić
1.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Luka Đuran
1.c	Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka	Tomislav Sedlar
1.d	Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka	Vjekoslav Pokos
1.e	Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka	Ksenija Janjušević
2.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Marko Vrtar
2.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Fabijan Ipša
2.c	Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	Ariana Bregović
2.d	Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka	Kristina Bobek
3.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Iva Delonga Habek
3.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Irena Strahonja
3.c	Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka	Nataša Vuković
3.d	Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka	Martina Hranj
3.e	Prirodoslovna gimnazija	Iva Kliček
4.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Marijana Dugi
4.b	Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	Marija Držanić
4.c	Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka	Mirela Brumec
4.d	Sanitarni tehničar/Sanitarna tehničarka	Nataša Bosilj
4.e	Prirodoslovna gimnazija	Valerija Rukljić
5.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Smiljana Furdi
5.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Marija Horvat

3.7. Šifre i nazivi obrazovnih programa

Obrazovni sektor: ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA SKRB	
Zdravstvo - programi petogodišnjeg trajanja obrazovanja	
241004	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
Zdravstvo (A) - programi četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	
241304	Primalja - asistentica/asistemt
240304	Zdravstveno-laboratorijski tehničar
240404	Farmaceutski tehničar
240604	Sanitarni tehničar
240704	Fizioterapeutski tehničar
241104	Dentalni tehničar
241204	Dentalni asistent/asistentica
320804	Prirodoslovna gimnazija

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Redovni radni odnos

R.br.	Prezime i ime	Stručna sprema - zvanje	Radno mjesto	Radni odnos
1.	Antolović Alković, Elizabeta	VŠS, bacc. sestrinstva	struk. učitelj 1 zdravstvene njege	neodređeno
2.	Behin, Vladimir	NSS, osnovna škola	čistač/spremač	neodređeno
3.	Blaži, Jelena	NKV, osnovna škola	čistač/spremač	neodređeno
4.	Bobek, Kristina	VSS, prof. njemačkog i engleskog jezika	nast. njemačkog i engleskog jezika nastavnik - mentor	neodređeno
5.	Bogović, Bruno	VSS, mag. edukacije povijesti i sociologije	nast. sociologije	određeno
6.	Bosilj, Nataša	VSS, mag. inženjer prehrambenog inženjerstva	nast. zdravstveno-laboratorijske i sanitarne grupe predmeta	neodređeno
7.	Bregović, Ariana	SSS, zubotehničar	struk. učitelj 2 laboratorijske protetike	neodređeno
8.	Brezničar-Talan, Tamara	mr.sc., prof. biologije i kemije	nast. biologije i kemije nastavnik - savjetnik	neodređeno
9.	Brumec, Mirela	VSS, prof. matematike	nast. matematike	neodređeno
10.	Cesar, Iva	SSS, upravni referent	administrativni referent	neodređeno
11.	Crnčec, Brankica	SSS, trgovac	čistač/spremač	neodređeno
12.	Čelig, Jadranka	SSS, frizer	čistač/spremač	neodređeno
13.	Črnila, Nives	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
14.	Delonga Habek, Iva	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege nastavnik - savjetnik	neodređeno
15.	Devčić, Helena	VSS, mag. prava	tajnik školske ustanove 1	neodređeno
16.	Divjak Šincek, Darja	VSS, mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i	nast. hrvatskog jezika	neodređeno

		mag. pedagogije		
17.	Držanić, Marija	SSS, zubotehničar	struk. učitelj 2 laboratorijske protetike	neodređeno
18.	Dugi, Marijana	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege nastavnik - savjetnik	neodređeno
19.	Đunđek, Martina	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
20.	Đuran, Luka	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
21.	Đurić, Anica	PKV, servir	čistač/spremač	neodređeno
22.	Fleten Senčar, Zlatka	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
23.	Furdi, Smiljana	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
24.	Geček, Valentina	VSS, stručni specijalist menadžmenta bankarstva, osiguranja i financija	voditelj računovodstva u školi 1	neodređeno
25.	Golek Mikulić, Marina	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege nastavnik - mentor	neodređeno
26.	Grabar Kruljac, Mirjana	mr.sc., prof. socijalne pedagogije	ravnatelj ravnatelj 2 - savjetnik	određeno
27.	Hac, Dragana	VSS, mag. medicinsko-laboratorijske dijagnostike	nast. zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta	neodređeno
28.	Hančić, Pamela	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	određeno
29.	Hercigonja, Zoran	VSS, mag. edukacije informatike	nast. informatike i računalstva nastavnik - mentor	neodređeno
30.	Hoić Tkalec, Jelena	VSS, sanitarni inženjer	nast. sanitarne grupe predmeta	određeno
31.	Horvat, Marija	VSS, mag sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
32.	Horvat, Tena	VSS, mag. geografije	nast. geografije	određeno
33.	Hranj, Martina	dr.sc., prof. hrv. jezika i povijesti	nast. hrvatskog jezika i povijesti	neodređeno
34.	Hrastić, Lara	VSS, mag. edukacije engl. jezika i književnosti i mag. pedagogije	nast. engleskog jezika	neodređeno

35.	Ipša, Fabijan	VSS, mag. edukacije povijesti	nast. povijesti	neodređeno
36.	Ivanković Mladenović, Zrinka	VSS, mag. psihologije	nast. psihologije i stručni suradnik psiholog	neodređeno
37.	Janjušević, Ksenija	VŠS, bacc. fizioterapije	struk. učitelj 1 fizioterapeutske grupe predmeta struk. učitelj 1 - savjetnik	neodređeno
38.	Klarić, Kornelija	VSS, mag. bibliotekarstva	stručni suradnik knjižničar	neodređeno
39.	Kliček, Iva	VSS, mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	nast. engleskog jezika	neodređeno
40.	Kos Gašparić, Monika	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
41.	Kos-Grabar, Marjan	SSS, strojobravar	stručni radnik na tehničkom održavanju	neodređeno
42.	Kos Kolar, Gordana	VSS, prof. glazbene kulture	nast. glazbene umjetnosti	neodređeno
43.	Košćak, Ines	VSS, mag. edukacije matematike i fizike	nast. matematike i fizike	neodređeno
44.	Krajnik, Marija	VSS, prof. biologije i kemije	nast. biologije i kemije	neodređeno
45.	Krnjaić, Boris	SSS, komercijalist	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno
46.	Kučej, Dragica	NKV, osnovna škola	čistač/spremač	neodređeno
47.	Kučej, Patricija	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
48.	Liber, Božena	SSS, staklar	čistač/spremač	neodređeno
49.	Novak Bosilj, Karolina	VSS, mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog	neodređeno
50.	Novosel, Katarina	VSS, mag. edukacije matematike	nast. matematike	neodređeno
51.	Podoreški, Sunčica	VSS, prof. hrv. jezika i književnosti	nast. hrvatskog jezika nastavnik - savjetnik	neodređeno
52.	Pokos, Vjekoslav	VŠS, mag. fizioterapije	nast. fizioterapeutske grupe predmeta	neodređeno

53.	Radoš, Normela	VSS, mag. ekonomije	voditelj računovodstva u školi 1	određeno
54.	Rukljić, Valerija	VSS, mag. edukacije geografije i povijesti	nast. geografije i povijesti	neodređeno
55.	Sajko, Nataša	VSS, prof. hrv. jezika i književnosti	nast. hrvatskog jezika nastavnik - izvrsni savjetnik	neodređeno
56.	Sedlar, Tomislav	VSS, prof. kineziologije	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
57.	Slišković, Ivo	VSS, dipl. teolog	nast. latinskog jezika	neodređeno
58.	Srpak, Glorija	VSS, mag. edukacije biologije i kemije	nast. biologije	određeno
59.	Strahonja, Irena	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
60.	Šimunović, Elizabeta	VSS, mag. edukacije matematike i fizike	nast. matematike i fizike nastavnik - mentor	neodređeno
61.	Težački, Jadranka	VSS, dipl. bibliotekar i prof. sociologije	nast. sociologije, etike, politike i gospodarstva, građ. odgoja i stručni suradnik knjižničar nastavnik - savjetnik	neodređeno
62.	Tkalčec, Ines	VSS, mag. biologije i kemije	nast. biologije i kemije	neodređeno
63.	Turk, Marilena	VSS, mag. kemije	nast. kemije	neodređeno
64.	Turk Cerovečki, Mirela	VSS, mag. edukacije geografije	nast. geografije nastavnik - mentor	neodređeno
65.	Veir Labaš, Sonja	VSS, mag. psihologije	nast. psihologije i stručni suradnik psiholog	neodređeno
66.	Vitković Večenaj, Kristina	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
67.	Vresk Škvorc, Nikolina	VSS, mag. matematike	nast. matematike	neodređeno
68.	Vrtar, Marko	VSS, mag. kineziologije	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	određeno
69.	Vuković, Nataša	VSS, mag. medicinske biokemije	nast. zdr.-laboratorijske grupe predmeta nastavnik - izvrsni savjetnik	neodređeno
70.	Zadravec, Tamara	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege nastavnik - savjetnik	neodređeno

71.	Zelić, Nensy	VSS, dipl. kateheta	nast. vjeronauka	neodređeno
72.	Zrno, Antonio	VSS, mag. edukacije povijesti i kroatologije	nast. hrvatskog jezika	određeno
73.	Zrno, Silvia	VSS, mag. edukacije njemačkoga jezika i književnosti i povijesti	nast. njemačkog jezika	neodređeno
74.	Žmegač, Bibiana	SSS, ugostiteljski radnik	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno

4.2. Vanjski suradnici

R.br.	Prezime i ime	Stručna sprema - zvanje	Radno mjesto
1.	Balažin, Dejan	VSS, dr. med.	nast. stručnih predmeta
2.	De Lai, Eleonora	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
3.	Ivanković, Dragan	VSS, dr. med.	nast. stručnih predmeta
4.	Ivek, Nevenka	VSS, dipl. med. techn.	nast. stručnih predmeta
5.	Kanski, Ines	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
6.	Mlinarić, Terezija	VSS, prof. povijesti umjetnosti	nast. likovne umjetnosti
7.	Novak, Marija	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
8.	Rogina, Tin	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
9.	Žugec, Ivana	VSS, dr. med. dent.	nast. stručnih predmeta

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Broj radnih dana u tjednu

U školi se realizira nastava za 21 razredni odjel. Nastava je organizirana u 6 radnih dana. Od ponedjeljka do petka održava se u dvjema smjenama: prijepodnevna smjena od 7:20 do 13:20 sati i poslijepodnevna smjena od 13:25 do 18:20 sati, a subotom od 7:20 do 12:30 sati.

5.2. Raspored radnih subota u nastavnoj godini

Razredni odjeli: **3.A, 3.B,**

nadoknade, izvannastavne aktivnosti, pripreme za natjecanja, smotre i sl.

Prvo polugodište			
IX./2026.	X./2026.	XI./2026.	XII./2026.
12., 26.	**10., 24.**	**7., 21.**	**5., 19.**

Drugo polugodište					
I./2027.	II./2027.	III./2027.	IV./2027.	V./2027.	VI./2027.
16., 30.	**13.**	**6., 20.**	**10., 24.**	**8., 22.**	**5., 12.**

5.3. Nastavni planovi po razrednim odjelima i obrazovnim programima

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (1.a, 1.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	5		5		175		175
2. Strani jezik	3		3		105		105
3. Latinski jezik	2		2		70		70
4. Matematika	2		2		70		70
5. Kemija	2		2		70		70
6. Biologija	3		3		105		105
7. Fizika	2		2		70		70
8. Povijest	2		2		70		70
9. Geografija	2		2		70		70
10. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
11. Informatika	1		1		35		35
12. Vjeronauk/Etika	1		1		35		35
13. Građanski odgoj i obrazovanje	2		2		70		70
Ukupno sati	**28**	**2**	**28**	**2**	**980**	**70**	**1050**

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka (1.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Geografija	2		2		70		70
6. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
7. Matematika	2		2		70		70
8. Fizika	2		2		70		70
9. Biologija	2		2		70		70
10. Računalstvo	1	1	1	1	35	35	70
11. Latinski jezik	2		2		70		70
12. Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	1,5	0,5	52,5	17,5	70
13. Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	0,5	1,5	17,5	52,5	70
14. Opća kemija	2		2		70		70
15. Analitička kemija	0,5	1,5	0,5	1,5	17,5	52,5	70
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**24,5**	**6,5**	**24,5**	**6,5**	**857,5**	**227,5**	**1085**
Strukovna ljetna praksa	**35**						

Obrazovni program: Fizioterapeutski/a tehničar/ka (1.d, 1.e)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Geografija	2		2		70		70
6. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
7. Matematika	2		2		70		70
8. Fizika	2		2		70		70
9. Biologija	2		2		70		70
10. Kemija	2		2		70		70
11. Računalstvo	1	1	1	1	35	35	70
12. Latinski jezik	2		2		70		70
13. Anatomija i fiziologija	2		2		70		70
14. Uvod u rehabilitaciju	2	1	2	1	70	35	105
15. Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	0,5	0,5	17,5	17,5	35
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**26,5**	**4,5**	**26,5**	**4,5**	**927,5**	**157,5**	**1085**

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (2.a, 2.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	**Broj sati tjedno**				**Godišnji broj sati**		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	5		5		175		175
2. Strani jezik	3		3		105		105
3. Latinski jezik	2		2		70		70
4. Matematika	2		2		70		70
5. Kemija	2		2		70		70
6. Biologija	2		2		70		70
7. Fizika	2		2		70		70
8. Povijest	2		2		70		70
9. Geografija	2		2		70		70
10. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
11. Informatika		2		2		70	70
12. Vjeronauk/Etika	1		1		35		35
13. Komunikacijske vještine	2		2		70		70
Ukupno sati	**28**	**2**	**28**	**2**	**980**	**70**	**1050**

Obrazovni program: Dentalni/a tehničar/ka (2.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
6. Matematika	2		2		70		70
7. Fizika	2		2		70		70
8. Biologija	1		1		35		35
9. Kemija	2		2		70		70
10. Latinski jezik	2		2		70		70
11. Tehnologija zubotehničkog materijala	1		1		35		35
12. Anatomija i fiziologija	2		2		70		70
13. Stomatološka anatomija s gnatologijom	2		2		70		70
14. Laboratorijska fiksna protetika	2		2		70		70
15. Laboratorijska protetika − vježbe		5		5	175		175
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**25**	**7**	**25**	**7**	**875**	**245**	**1120**
Strukovna ljetna praksa	**84**						

Obrazovni program: Farmaceutski/a tehničar/ka (2.d)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Geografija	1		1		35		35
6. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
7. Matematika	3		3		105		105
8. Fizika	2		2		70		70
9. Biologija	2		2		70		70
10. Latinski jezik	2		2		70		70
11. Anatomija i fiziologija	2		2		70		70
12. Organska kemija	3		3		105		105
13. Analitička kemija	2	2	2	2	70	70	140
14. Medicinska mikrobiologija	1	1	1	1	35	35	70
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**27**	**5**	**27**	**5**	**945**	**175**	**1120**

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (3.a, 3.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Psihologija	2		2		74		74
2. Načela poučavanja	2		2		74		74
3. Etika u sestrinstvu	2	1	2	1	74	37	111
4. Anatomija i fiziologija	4		4		148		148
5. Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	2	1	74	37	111
6. Biokemija	2		2		74		74
7. Opća načela zdravlja i njege	2	1	2	1	74	37	111
8. Zdravstvena njega – opća	2	6	2	6	74	222	296
9. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	1	4	37	148	185
10. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	2	1	2	37	74	111
11. Hrvatski znakovni jezik	1	2	1	2	37	74	111
12. Zdravstvene vježbe 1							120
Ukupno sati	**21**	**17**	**21**	**17**	**777**	**629**	**1526**

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka (3.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	1		1		35		35
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70		70
6. Matematika	2		2		70		70
7. Fizika	2		2		70		70
8. Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2		2		70		70
9. Instrumentalne metode	1,5	0,5	1,5	0,5	52,5	17,5	70
10. Biokemija	3		3				105
11. Medicinska biokemija	2	3	2	3	70	105	175
12. Mikrobiologija i parazitologija	1	2	1	2	35	70	105
13. Laboratorijska hematologija	1	2	1	2	35	70	105
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**22,5**	**9,5**	**22,5**	**9,5**	**787,5**	**332,5**	**1120**
Strukovna ljetna praksa	**140**						

Obrazovni program: Fizioterapeutski/a tehničar/ka (3.d)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	1		1		35		35
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
6. Elektronika	2		2		70		70
7. Osnove kineziologije	1	2	1	2	35	70	105
8. Masaža	1	2	1	2	35	70	105
9. Kineziterapija	1	3	1	3	35	105	140
10. Fizikalna terapija	1	2	1	2	35	70	105
11. Zdravstvena psihologija	2		2		70		70
12. Socijalna medicina	1		1		35		35
13. Patofiziologija	2		2		70		70
14. Klinička medicina	2		2		70		70
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**21**	**11**	**21**	**11**	**735**	**385**	**1120**
Strukovna ljetna praksa	**126**						

Obrazovni program: Prirodoslovna gimnazija (3.e)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet		Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
		1. polug.		2. polug.				
		T	V	T	V	T	V	Ukupno
Redovni predmeti	1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
	2. Strani jezik	3		3		105		105
	3. Likovna umjetnost	2		2		70		70
	4. Psihologija	1		1		35		35
	5. Logika	1		1		35		35
	6. Sociologija	1		1		35		35
	7. Povijest	2		2		70		70
	8. Zemljopis	2		2		70		70
	9. Matematika	3		3		105		105
	10. Fizika	2	1	2	1	70	35	105
	11. Kemija s vježbama	2	2	2	2	70	70	140
	12. Biologija	2	1	2	1	70	35	105
	13. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
	14. Vjeronauk/Etika	1		1		35		35
Ukupno sati								**1120**
Fakultativni predmeti:	1. Drugi strani jezik	2		2		70		70
	2. Osnove ekologije	2		2		70		70
Ukupno sati								**140**

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (4.a)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	**Broj sati tjedno**				**Godišnji broj sati**		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Sociologija	1		1		37		37
2. Patologija	2		2		74		74
3. Biofizika	1		1		37		37
4. Radiologija	1		1		37		37
5. Farmakologija	2		2		74		74
6. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		2		74		74
7. Načela administracije	1		1		37		37
8. Higijena − preventivna medicina	3	1	3	1	111	37	148
9. Zdravstvena njega − specijalna	2	4	2	4	74	148	222
10. Zdravstvena njega kirurških bolesnika − opća	2	4	2	4	74	148	222
11. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3	1	3	37	111	148
12. Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1	1	1	37	37	74
13. Hitni medicinski postupci	1	2	1	2	37	74	111
14. Kronične rane	1	2	1	2	37	74	111
15. Zdravstvene vježbe 2							120
Ukupno sati	**21**	**17**	**21**	**17**	**777**	**629**	**1526**

Obrazovni program: Dentalni/a tehničar/ka (4.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		128		128
2. Strani jezik	2		2		64		64
3. Etika/Vjeronauk	1		1		32		32
4. Politika i gospodarstvo	1		1		32		32
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		64	64
6. Laboratorijska mobilna protetika	2		2		64		64
7. Laboratorijska protetika − vježbe		19		19		608	608
8. Mikrobiologija	1		1		32		32
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**11**	**21**	**11**	**21**	**352**	**672**	**1024**
Izrada praktičnoga dijela završnog rada	**42**						

Obrazovni program: Farmaceutski/a tehničar/ka (4.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		128		128
2. Strani jezik	2		2		64		64
3. Etika/Vjeronauk	1		1		32		32
4. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		64	64
5. Politika i gospodarstvo	1		1		32		32
6. Matematika	2		2		64		64
7. Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2	2	2	64	64	128
8. Botanika s farmakognozijom	2	1	2	1	64	32	96
9. Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3	4	3	4	96	128	224
10. Kemija prehrane	1	1	1	1	32	32	64
11. Industrijska proizvodnja lijekova	2	2	2	2	64	64	128
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**20**	**12**	**20**	**12**	**640**	**384**	**1024**
Izrada praktičnoga dijela završnog rada	**21**						

Obrazovni program: Sanitarni/a tehničar/ka (4.d)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	**Broj sati tjedno**				**Godišnji broj sati**		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		128		128
2. Strani jezik	2		2		64		64
3. Etika/Vjeronauk	1		1		32		32
4. Politika i gospodarstvo	1		1		32		32
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		64	64
6. Matematika	2		2		64		64
7. Zdravstveni odgoj	1		1		32		32
8. Higijena i tehnologija namirnica	2	3	2	3	64	96	160
9. Parazitologija	1	1	1	1	32	32	64
10. Epidemiologija	2	1	2	1	64	32	96
11. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	2	2	2	2	64	64	128
12. Socijalna medicina	2		2		64		64
13. Zdravstvena statistika	1		1		32		32
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	**21**	**9**	**21**	**9**	**672**	**288**	**960**
Izrada praktičnoga dijela završnog rada	**91**						

Obrazovni program: Prirodoslovna gimnazija (4.e)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet		Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
		1. polug.		2. polug.				
		T	V	T	V	T	V	Ukupno
Redovni predmeti	1. Hrvatski jezik	4		4		128		128
	2. Strani jezik	3		3		96		96
	3. Glazbena umjetnost	2		2		64		64
	4. Filozofija	2		2		64		64
	5. Povijest	2		2		64		64
	6. Matematika	3		3		96		96
	7. Fizika	2	1	2	1	64	32	96
	8. Kemija s vježbama	2	2	2	2	64	64	128
	9. Biologija	2	1	2	1	64	32	96
	10. Politika i gospodarstvo	1		1		32		32
	11. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		64	64
	12. Vjeronauk/Etika	1		1		32		32
	13. Geologija	2		2		64		64
Ukupno sati								**1024**
IFakultativni predmeti	1. Drugi strani jezik	2		2		64		64
	2. Osnove ekologije	2		2		64		64
Ukupno sati								**128**

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5.a, 5.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Dijetetika	2	1	2	1	68	34	102
2. Metodika zdravstvenog odgoja	1	2	1	2	68	34	102
3. Zdravstvena njega – specijalna		2		2	68		68
4. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	7	1	7	34	238	272
5. Zdravstvena njega majke	1	4	1	4	34	136	170
6. Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3	1	3	34	102	136
7. Zdravstvena njega starijih osoba	1	3	1	3	34	102	136
8. Zdravstvena njega u kući	1	3	1	3	34	102	136
9. Instrumentiranje		2		2		68	68
10. Intenzivna zdravstvena njega		2		2		68	68
11. Zdravstvene vježbe 3							240
Ukupno sati	**8**	**29**	**8**	**29**	**272**	**986**	**1498**

5.4. Pregled vježbi iz strukovnih predmeta u školi

Medicinska sestra opće njege/med. tehničar opće njege

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno u školi	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
3.a	Bakteriologija, virologija i parazitologija	21	11 + 10	1 po grupi	74	Marija Krajnik, prof. biologije i kemije Nives Črnila, mag. med. techn. Tamara Zadravec, mag. med. techn. Zrinka Ivanković Mladenović, mag. psihologije Monika Kos Gašparić, mag. med. techn. Ksenija Janjušević, bacc. fizioterapije Luka Đuran, mag. med. techn. Nataša Bosilj, dipl. ing. prehrambene tehnologije Martina Đunđek, mag. med. techn. Pamela Hančić, mag. med. techn.
	Opća načela zdravlja i njege	21	11 + 10	1 po grupi	74	
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)	21	11 + 10	2 po grupi	148	
	Hrvatski znakovni jezik (izborni)	21	11 + 10	2 po grupi	148	
3.b	Bakteriologija, virologija i parazitologija	24	12	1 po grupi	74	
	Opća načela zdravlja i njege	24	12	1 po grupi	74	
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)	24	12	2 po grupi	148	
	Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)	24	12	2 po grupi	148	
4.a	Higijena – preventivna medicina	27	14 + 13	1 po grupi	74	
	Hitni medicinski postupci (izborni)	27	14 + 13	1 po grupi	74	
5.a	Dijetetika	22	11	1 po grupi	68	
	Metodika zdravstvenog odgoja	22	11	2 po grupi	136	
	Instrumentiranje (izborni)	22	11	1 po grupi	68	

5.b	Dijetetika	24	12	1 po grupi	68	
	Metodika zdravstvenog odgoja	24	12	2 po grupi	136	
	Instrumentiranje (izborni)	24	12	1 po grupi	68	

Fizioterapeutski/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
1.d	Uvod u rehabilitaciju	22	11	1 po grupi	70	Vjekoslav Pokos, bacc. fizioterapije Tamara Zadravec, mag. med. techn. Ksenija Janjušević, bacc. fizioterapije
	Osnove zdravstvene njege	22	11	0,5 po grupi	35	
1.e	Uvod u rehabilitaciju	22	11	1 po grupi	70	
	Osnove zdravstvene njege	22	11	0,5 po grupi	35	
3.d	Osnove kineziologije	22	11	2 po grupi	140	
	Masaža	22	11	2 po grupi	140	
	Kineziterapija	22	11	3 po grupi	210	
	Fizikalna terapija	22	11	2 po grupi	140	

Farmaceutski/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
2.d	Analitička kemija	23	12 + 11	2 po grupi	140	mr. sc. Tamara Brezničar-Talan, prof. biologije i kemije
	Medicinska mikrobiologija	23	12 + 11	1 po grupi	70	

4.c	Farmaceutska kemija s farmakologijom	24	12	2 po grupi	128	Dragana Hac, mag. medicinsko-laboratorijske dijagnostike De Lai, Eleonora, mag. farmacije Ines Kanski, mag. farmacije Marija Novak, mag. farmacije Tin Rogina, mag. farmacije Nataša Bosilj, dipl. ing. prehrambene tehnologije
	Botanika s farmakognozijom	24	12	1 po grupi	64	
	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	24	12	4 po grupi	256	
	Kemija prehrane	24	12	1 po grupi	64	
	Industrijska proizvodnja lijekova	24	12	2 po grupi	128	

Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
1.c	Osnove zdravstvene struke	24	12	0,5 po grupi	35	Tamara Zadravec, mag. med. techn. Marilena Turk, dipl. mag. kemije Nataša Vuković, mag. med. bioch.
	Uvod u laboratorijski rad	24	12	1,5 po grupi	105	
	Analitička kemija	24	12	1,5 po grupi	105	
3.c	Medicinska biokemija	22	11	3 po grupi	210	
	Mikrobiologija i parazitologija	22	11	2 po grupi	140	
	Laboratorijska hematologija	22	11	2 po grupi	140	

Sanitarni/a tehničar/ka

Razredni odjel	Nastavni predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
4.d	Higijena i tehnologija namirnica	22	11	3 po grupi	192	Nataša Bosilj, dipl.ing. prehrambene tehnologije Dragana Hac, mag. medicinsko-laboratorijske dijagnostike Jelena Hoić Tkalec, sanitarni inženjer
	Parazitologija	22	11	1 po grupi	64	
	Epidemiologija	22	11	1 po grupi	64	
	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	22	11	2 po grupi	128	

Dentalni/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
2.c	Laboratorijska protetika – vježbe	23	12 + 11	5 po grupi	350	Ariana Bregović, dent. tehničar Marija Držanić, zubotehničar
4.b		24	12	19 po grupi	1216	

5.5. Pregled vježbi i strukovne prakse na radilištima izvan škole

Razredni odjel	Zanimanje/Smjer	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Radilište
3.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	21	7/7/7	Opća bolnica Varaždin Dječji vrtić Varaždin Dom socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin (Dom Lekić)
3.b		24	8/8/8	
4.a		27	9/9/9	
5.a		22	7/8/7	
5.b		24	8/8/8	
3.d	Fizioterapeutski/a tehničar/ka	22	8/7/7	Opća bolnica Varaždin Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice
2.d	Farmaceutski/a tehničar/ka	23	-	ljekarne Varaždinske županije
4.c		24	-	
1.c	Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	24	12/12	Opća bolnica domovi zdravlja i zavodi za javno zdravstvo Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke i Krapinsko-zagorske županije
3.c		22	11/11	
2.c	Dentalni/a tehničar/ka	23	-	privatni dentalni laboratoriji na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije
4.b		24	-	
4.d	Sanitarni/a tehničar/ka	22	11/11	Zavodi za javno zdravstvo Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije, Bioinstitut

5.6. Dodatna nastava

Škola organizira dodatnu nastavu za polaganje državne mature za sljedeće predmete – hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i matematika. Sva nastava odvija se u redovitom tjednom rasporedu, u dogovoru s učenicima i roditeljima, te se ne ocjenjuje.

NAPOMENA:

Godišnji nastavni planovi i programi dodatne nastave dostupni su na uvid u bazi školske pedagoginje.

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj sati tjedno/godišnje	Nastavnik/ica
Hrvatski jezik	3.a	1/35	Darja Divjak Šincek, prof.
	3.b	1/35	
	5.a	1/32	
	5.b	1/32	
Engleski jezik	5.b	1/32	Iva Kliček, prof.
Njemački jezik	5.b	1/32	Kristina Bobek, prof.
Matematika	3.a	1/35	Katarina Novosel, prof.
	3.b	1/35	
	3.d	1/35	
	4.c	1/32	Mirela Brumec, prof.
	5.b	1/32	Ines Košćak, prof.

5.7. Izvannastavne aktivnosti

NAPOMENA:

Kurikulumi izvannastavnih aktivnosti dostupni su u dokumentu Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.

Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Broj sati godišnje	Nastavnik/ica voditelj/ica
GLOBE program	prema interesu	70	Tena Horvat Marija Krajnik
Priprema za natjecanje iz vjeronauka - Vjeronaučna olimpijada	10	35	Nensy Zelić
Priprema za državnu maturu – Hrvatski jezik	zainteresirani učenici završnih 4. razreda	32	Sunčica Podoreški
Drama i debata	15 učenika	70	Nataša Sajko Jadranka Težački
Emocionalno mapiranje – projektna aktivnost	svi zainteresirani učenici (do 10 učenika)	70	Valerija Rukljić
Domovinski rat	svi zainteresirani učenici (do 10 učenika)	35	Valerija Rukljić

6. STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

NAPOMENA:

Pregled strukture zaduženja nastavnika i stručnih suradnika nalazi se u prilogu tiskane verzije dokumenta zbog lakše preglednosti.

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja i razdoblja odmora učenika

U školskoj godini 2026./2027. nastava počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno za učenike završnih razreda 21. svibnja 2027. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027. godine. Prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja „Medicinska sestra/tehničar općezdravstvene njege“ u obrazovni sektor Zdravstvo i socijalna skrb (7. lipnja 2010.), Klasa 602-03/10-10/00006, UrBroj 533-09-10-0002, učenicima trećeg i četvrtog razreda koji pohađaju navedeni smjer nastava može završiti 2 tjedna kasnije − 29. lipnja 2027. godine, odnosno završnim razredima toga smjera 4. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 6. siječnja 2027. godine, dok nastava počinje 7. siječnja. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače, a završava 28. veljače 2027. godine. Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka, a završava 4. travnja 2027. godine. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

7.2. Kalendar događanja u školskoj godini 2026./2027.

DOGAĐAJ	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO
Prvi dan nastave u šk. god. 2026./2027.	7. rujna 2026. prema redovitom rasporedu	Medicinska škola Varaždin
Prvo polugodište šk. god. 2026./2027.	7. rujna 2026. − 23. prosinca 2026.	

Svjetski dan učitelja	5. listopada 2026.	Hrvatsko narodno kazalište, Varaždin
Posjet škole HNK-u Zagreb	10. studenoga 2026.	Hrvatsko narodno kazalište, Zagreb
Terenska nastava planirana Školskim kurikulumom (koja se uspije realizirati)	17. studenoga 2026.	planirana odredišta
Inventura	14. – 17. prosinca 2026.	Medicinska škola Varaždin
Božićni domjenak djelatnika	18. prosinca 2026.	Restoran *The Family*, Braće Radić 1, Varaždin
Kraj prvog polugodišta šk. god. 2026./2027.	23. prosinca 2026.	Medicinska škola Varaždin
Sjednice razrednih vijeća Nastavničko vijeće		
Zimski odmor učenika (1. dio) 24. prosinca 2026. – 5. siječnja 2027.		
Drugo polugodište šk. god. 2026./2027.	7. siječnja − 15. lipnja 2027. 7. siječnja − 21. svibnja 2027. (maturanti)	Medicinska škola Varaždin
Zimski odmor učenika (2. dio) 22. – 26. veljače 2027.		
Nenastavni radni dani (redovni rad, stručna usavršavanja)	22. – 26. veljače 2027. 31. ožujka 2027., 1. i 2. travnja 2027. 16. lipnja – 16. srpnja 2027.	Medicinska škola Varaždin
Godišnji odmori nastavnika	28. prosinca 2026. – 5. siječnja 2027. 25. – 26. ožujka 2027., 30. ožujka 2027. Početak kolektivnog godišnjeg odmora nastavnika – 19. srpnja 2027.	
Izradba završnih radova	12. – 16. travnja 2027.	Stručna radilišta u školi i/ili bolnici/stručnim radilištima izvan škole
Proljetni odmor učenika	25. ožujka – 3. travnja 2027.	
Dan škole – Međunarodni dan sestrinstva (svečano obilježavanje prigodnim programom učenika, završna priredba maturanata)	12. svibnja 2027.	Medicinska škola Varaždin
Otvoreni dani RCK-a	10. – 14. svibnja 2027.	Medicinska škola Varaždin

Završetak nastave za maturalne razrede	21. svibnja 2027.	Medicinska škola Varaždin
Sjednice razrednih vijeća za 4. i 5. razrede Nastavničko vijeće	24. svibnja 2027.	
Dopunski rad s učenicima završnih razreda koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu Predmetni ispiti	25. svibnja – 2. lipnja 2027.	
Školski izleti planirani Školskim kurikulumom (koji se uspiju realizirati)	28. svibnja 2027.	planirana odredišta
Završetak nastave za 1., 2., 3. i 4. razrede	15. lipnja 2027. Napomena: za učenike smjera Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege nastava traje 37 tjedana i završava 29. lipnja 2027.	Medicinska škola Varaždin
Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. i 4. razrede Nastavničko vijeće	17. lipnja 2027.	
Dopunski rad s učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu Predmetni ispiti	18. – 29. lipnja 2027.	Medicinska škola Varaždin
Svečana podjela svjedodžbi za završne razrede	29. lipnja 2027.	
Dopunski rad s učenicima 3. i 4. razreda smjera Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu Predmetni ispiti	1. – 8. srpnja 2027.	
Sjednice razrednih vijeća za i 3. i 4. razrede smjera Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege Nastavničko vijeće	9. srpnja 2027.	
Maturalna večera	4. srpnja 2027.	*Hotel Turist*, Varaždin
Podjela razrednih svjedodžbi za 1., 2., 3. i 4. razrede	12. srpnja 2027.	Medicinska škola Varaždin

<table>
<tr><td>Prijave i upisi generacije prvih razreda u šk. god. 2027./2028.</td><td colspan="2">lipanj/srpanj 2027.
(sukladno Odluci o upisima MZOM-a)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Državna matura</td></tr>
<tr><td>Prvi rok</td><td>1. – 25. lipnja 2027.</td><td rowspan="2">Medicinska škola Varaždin</td></tr>
<tr><td>Drugi rok</td><td>18. kolovoza – 3. rujna 2027.</td></tr>
<tr><td>Kolektivni godišnji odmor djelatnika</td><td colspan="2">19. srpnja – 13. kolovoza 2027.</td></tr>
<tr><td>Sjednica Nastavničkog vijeća</td><td>17. kolovoza 2027.</td><td rowspan="2">Medicinska škola Varaždin</td></tr>
<tr><td>Jesenski popravni rok</td><td>18. – 24. kolovoza 2027.</td></tr>
<tr><td>Obrane završnih radova u jesenskom roku</td><td colspan="2">25. – 27. kolovoza 2027.</td></tr>
<tr><td>Maturalna putovanja</td><td colspan="2">lipanj / kolovoz 2027.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Erasmus+ projekti (Otvorenim umom do zdravog srca, Etička dilema: UI ili mi?)</td></tr>
<tr><td>Aktivnosti Erasmus+ projekata
(mobilnosti nastavnika i učenika, domaćinstvo partnerskim školama, vidljivost i dr.)</td><td colspan="2">rujan 2026. – veljača 2027.
Domaćinstvo partnerskim školama (29. studenoga – 5. prosinca 2026.)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija (RCK)
Organizacija edukacija, seminara, kongresa i drugih aktivnosti održivosti

(1. rujna 2026. – 31. kolovoza 2027.)</td></tr>
</table>

7.3. Značajni datumi

Državni praznici i vjerski blagdani u školskoj godini 2026./2027.
1. studenog - Svi sveti 18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan (Prvi dan po Božiću) 1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja (Bogojavljenje) 28. ožujka - Uskrs 29. ožujka - Uskrsni ponedjeljak (drugi dan Uskrsa) 1. svibnja - Praznik rada 27. svibnja - Tijelovo 30. svibnja - Dan državnosti 22. lipnja - Dan antifašističke borbe 5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza - Velika Gospa

Obilježavanje važnih datuma	
Ciljevi:	svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest
Namjena:	suradnički rad nastavnika i učenika, rad u timu oplemenjivanje prostora i života škole
Nositelji:	nastavnici prema dogovoru, najčešće razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici
Način realizacije:	Određeni datumi obilježit će se na satu razrednoga odjela, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u knjižnici škole ili organizirano za sve učenike putem predavanja, razgovora, postera, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.

Vremenik:	21.9. Međunarodni dan mira (UN) 22.9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 29.9. Svjetski dan srca 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Svjetski dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan nastavnika 10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 15.10. Dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih) 24.10. Dan Ujedinjenih naroda 31.10. Međunarodni dan štednje 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti 16.11. Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) 17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca 20.11. Međunarodni dan djeteta (UN) 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (UN) 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom

	10.12. Dan čovjekovih prava (UN) 11.12. Svjetski dan UNICEF-a 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 18.1. Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice („Dan mimoza“) 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 28.1. Noć muzeja 4.2. Svjetski dan borbe protiv raka 8.2. Dan sigurnijeg interneta 11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo - dan zaljubljenih 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) 23.2. Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 1.3. Dan svjesnosti o samoozljeđivanju (narančasta vrpca) 8.3. Međunarodni dan žena (UN) 11. – 17.3. Dani hrvatskoga jezika 21.3. Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije 21.3. Svjetski dan pjesništva 21.3. Dan darovitih učenika 22.3. Svjetski dan voda (UN) 13.4. Dan sjećanja na žrtve Holokausta 8. – 15.5. Tjedan Crvenog križa 11.5. Erasmus+ dan 12.5. Međunarodni dan medicinskih sestara (Dan sestrinstva) 15.5. Međunarodni dan obitelji (UN) 25.5. Svjetski dan sporta 31.5. Svjetski dan nepušenja 5.6. Svjetski dan okoliša
Troškovnik:	Troškovi izrade postera, izložbi, predavanja i radionica (snosi škola).

7.4. Vremenik izradbe i obrane Završnog rada

Razredni odjel: 5.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2026.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 5. listopada 2026.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2026.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2026.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2026.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2026.	
Prijave na ljetni rok	Do 1. travnja 2027.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Prijave na jesenski rok	Do 10. srpnja 2027.	
Izradba Završnog rada za ljetni rok	12. – 16. travnja 2027.	
Izradba Završnog rada za jesenski rok	5. – 9. srpnja 2027.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada za ljetni rok	do 14. svibnja 2027.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Predaja pisanog dijela Završnog rada za jesenski rok	do 16. kolovoza 2027.	
Završetak nastavne godine za maturante	21. svibnja 2027.	
Obrana Završnog rada u ljetnom roku	**31. svibnja 2027.**	Početak u 8:00 sati
Obrana Završnog rada u jesenskom roku	**27. kolovoza 2027.**	Početak u 9:00 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2027.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2027.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Zdravstvena njega kirurških bolesnika	Smiljana Furdi	S. Furdi - predsjednik M. Đunđek - član M. Horvat - član
Zdravstvena njega - specijalna	Irena Strahonja	I. Strahonja- predsjednik I. Delonga Habek-član N. Črnla- član
Zdravstvena njega starijih osoba	Marina Golek Mikulić	M. Golek Mikulić - predsjednik M. Dugi - član E. Antolović Alković - član
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Nives Črnila	N. Črnila - predsjednik M. Kos Gašparić - član T. Zadavec - član

Razredni odjel: 5.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2026.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 5. listopada 2026.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2026.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2026.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2026.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2026.	
Prijave na ljetni rok	Do 1. travnja 2027.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Prijave na jesenski rok	Do 10. srpnja 2027.	
Izradba Završnog rada za ljetni rok	12. – 16. travnja 2027.	
Izradba Završnog rada za jesenski rok	5. – 9. srpnja 2027.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada za ljetni rok	do 14. svibnja 2027.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Predaja pisanog dijela Završnog rada za jesenski rok	do 16. kolovoza 2027.	
Završetak nastavne godine za maturante	21. svibnja 2027.	
Obrana Završnog rada u ljetnom roku	**31. svibnja 2027.**	Početak u 8:00 sati
Obrana Završnog rada u jesenskom roku	**27. kolovoza 2027.**	Početak u 9:00 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2027.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2027.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Zdravstvena njega kirurških bolesnika	Marija Horvat	M. Horvat - predsjednik L. Đuran - član S. Furdi - član
Zdravstvena njega - specijalna	Iva Delonga Habek	I. Delonga Habek - predsjednik I. Strahonja - član N. Črnila - član
Zdravstvena njega starijih osoba	Marijana Dugi	M. Dugi - predsjednik M. Golek Mikulić - član E. Antolović Alković - član
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Monika Kos Gašparić	M. Kos Gašparić - predsjednik N. Črnila - član T. Zadravec - član

Razredni odjel: 4.d

Smjer: Sanitarni/a tehničar/ka

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2026.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 5. listopada 2026.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2026.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2026.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2026.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2026.	
Prijave na ljetni rok	Do 1. travnja 2027.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Prijave na jesenski rok	Do 10. srpnja 2027.	
Izradba Završnog rada za ljetni rok	12. – 16. travnja 2027.	
Izradba Završnog rada za jesenski rok	5. – 9. srpnja 2027.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada za ljetni rok	do 14. svibnja 2027.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Predaja pisanog dijela Završnog rada za jesenski rok	do 16. kolovoza 2027.	
Završetak nastavne godine za maturante	21. svibnja 2027.	
Obrana Završnog rada u ljetnom roku	**31. svibnja 2027.**	Početak u 8:00 sati
Obrana Završnog rada u jesenskom roku	**27. kolovoza 2027.**	Početak u 9:00 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2027.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2027.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Mikrobiologija i parazitologija	Dragana Hac	Dragana Hac – predsjednik Matija Vrbanec – član Jelena Hoić Tkalec - član
Higijena i tehnologija namirnica	Nataša Bosilj	Nataša Bosilj – predsjednik Jelena Hoić Tkalec – član Dragana Hac - član
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	Jelena Hoić Tkalec	Jelena Hoić Tkalec - predsjednik Dragana Hac - član Nataša Bosilj - član

Razredni odjel: 4.c

Smjer: Farmaceutski/a tehničar/ka

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2026.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 5. listopada 2026.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2026.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2026.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2026.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2026.	
Prijave na ljetni rok	Do 1. travnja 2027.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Prijave na jesenski rok	Do 10. srpnja 2027.	
Izradba Završnog rada za ljetni rok	12. – 16. travnja 2027.	
Izradba Završnog rada za jesenski rok	5. – 9. srpnja 2027.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada za ljetni rok	do 14. svibnja 2027.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Predaja pisanog dijela Završnog rada za jesenski rok	do 16. kolovoza 2027.	
Završetak nastavne godine za maturante	21. svibnja 2027.	
Obrana Završnog rada u ljetnom roku	**31. svibnja 2027.**	Početak u 8:00 sati
Obrana Završnog rada u jesenskom roku	**27. kolovoza 2027.**	Početak u 9:00 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2027.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2027.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Marija Novak Tin Rogina	Marija Novak, predsjednik Tin Rogina, predsjednik Eleonora De Lai, član Ines Kanski, član
Farmaceutska kemija s farmakologijom	Eleonora De Lai	Eleonora De Lai, predsjednik Tin Rogina, član Marija Novak, član Ines Kanski, član
Botanika s farmakognozijom	Ines Kanski	Ines Kanski, predsjednik Eleonora De Lai, član Tin Rogina, član Marija Novak, član

Razredni odjel: 4.b

Smjer: Dentalni/a tehničar/ka

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2026.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 5. listopada 2026.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2026.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2026.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2026.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2026.	
Prijave na ljetni rok	Do 1. travnja 2027.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Prijave na jesenski rok	Do 10. srpnja 2027.	
Izradba Završnog rada za ljetni rok	12. – 16. travnja 2027.	
Izradba Završnog rada za jesenski rok	5. – 9. srpnja 2027.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada za ljetni rok	do 14. svibnja 2027.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Predaja pisanog dijela Završnog rada za jesenski rok	do 16. kolovoza 2027.	
Završetak nastavne godine za maturante	21. svibnja 2027.	
Obrana Završnog rada u ljetnom roku	**31. svibnja 2027.**	Početak u 8:00 sati
Obrana Završnog rada u jesenskom roku	**27. kolovoza 2027.**	Početak u 9:00 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2027.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2027.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Laboratorijska mobilna protetika	dr. Ivana Žugec Marija Držanić	dr. Ivana Žugec – predsjednik Marija Držanić – član Ariana Bregović - član
Laboratorijska fiksna protetika	dr. Ivana Žugec Ariana Bregović	dr. Ivana Žugec – predsjednik Ariana Bregović – član Marija Držanić - član

7.5. Kalendar polaganja ispita državne mature u prvom roku

Datum	Ispit	Vrijeme početka ispita
8.6.2027.	Njemački jezik A i B	9:00
	Filozofija	14:00
9.6.2027.	Fizika	9:00
	Likovna umjetnost	14:00
10.6.2027.	Biologija	9:00
	Povijest	14:00
11.6.2027.	Psihologija	9:00
	Informatika	14:00
14.6.2027.	Politika i gospodarstvo	9:00
	Geografija	14:00
16.6.2027.	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9:00
17.6.2027.	Hrvatski jezik (esej)	9:00
18.6.2027.	Engleski jezik A i B	9:00
23.6.2027.	Kemija	9:00
	Sociologija	14:00
24.6.2027.	Matematika A i B	9:00
25.6.2027.	Glazbena umjetnost	9:00
	Vjeronauk / Etika	14:00

Prijave: 1.12.2026. – 15.2.2027.

Objava rezultata: 7.7.2027.

Rok za prigovore: 9.7.2027.

Konačna objava rezultata: 14.7.2027.

Podjela svjedodžbi i potvrda: 16.7.2027.

7.6. Kalendar polaganja ispita državne mature u drugom roku

Datum	Ispit	Vrijeme početka ispita
20.8.2027.	Njemački jezik A i B	9:00
	Vjeronauk / Etika	14:00
23.8.2027.	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9:00
	Filozofija	14:00
24.8.2027.	Hrvatski jezik (esej)	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
25.8.2027.	Kemija	9:00
	Psihologija	14:00
26.8.2027.	Fizika	9:00
	Likovna umjetnost	14:00
27.8.2027.	Engleski jezik A i B	9:00
30.8.2027.	Matematika A i B	9:00
	Sociologija	14:00
31.8.2027.	Biologija	9:00
	Povijest	14:00
1.9.2027.	Informatika	9:00
	Politika i gospodarstvo	14:00
2.9.2027.	Geografija	9:00

Prijave: 17.7.2027. – 28.7.2027.

Objava rezultata: 8.9.2027.

Rok za prigovore: 10.9.2027.

Konačna objava rezultata: 15.9.2027.

Podjela potvrda: 16.9.2027.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

8.1. Školski izleti i stručne ekskurzije

Kurikulumi kulturnih i javnih aktivnosti dostupni su u dokumentu Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.

9. ŠKOLSKI PROJEKTI

Naziv projekta	Svrha	Sadržaj / Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
eTwinning projekt „MedSpeak: Fact or Fiction?”	razvijati medijsku pismenost, kritičko mišljenje i komunikacijske kompetencije učenika na stranom jeziku kroz prepoznavanje i analizu vjerodostojnih i lažnih medijskih sadržaja te međunarodnu suradnju	suradnja s učenicima iz Italije i Francuske na aktivnostima projekta kroz TwinSpace	Kristina Bobek, nastavnica engleskog i njemačkog jezika	rujan 2026. – svibanj 2027.
ERASMUS+ KA210 PROJEKT MALOG PARTNERSTVA „Etička dilema: UI ili ja” („Ethical dillema: AI or me”)	ovladavanje kompetencijama samostalne, odgovorne, etične i informirane uporabe alata umjetne inteligencije učitelja i učenika razvojem smjernica i scenarija poučavanja kreativnog pisanja primjenjivih u različitim obrazovnim i kulturnim kontekstima	edukacije tijekom mobilnosti u Poljskoj mobilnosti u Poljskoj organizacija Festivala poezije potpomognute umjetnom inteligencijom	Nataša Sajko (projektna koordinatorica), nastavnica hrvatskog jezika Jadranka Težački, nastavnica sociologije i etike partnerske institucije iz Rumunjske, Poljske i Turske	rujan 2026. – veljača 2027.
ERASMUS+ KA122 „Otvorenim umom do zdravog srca”	razumjeti osnovne pojmove vezane uz emocionalnu inteligenciju na stranom jeziku; sudjelovati u transnacionalnim radionicama kazališta potlačenih i debate radi implementacije inovativnih oblika poučavanja u školski kurikulum i kolegijalno opažati nastavu u školi domaćinu; izraditi digitalnu emocionalnu mapu promatranog prostora, identificirati vlastite emocije i	nastavnička mobilnost od 8 dana izvannastavna aktivnost *Drama i debata* izvannastavna aktivnost *Emocionalno mapiranje*	Nataša Sajko (projektna koordinatorica), nastavnica hrvatskog jezika Kristina Bobek, nastavnica engleskog i njemačkog jezika Valerija Rukljić, nastavnica geografije i povijesti Tena Horvat, nastvnica geografije Jadranka Težački, nastavnica	rujan 2026. – studeni 2026.

	utjecaj prostora na njih te razvijati svijest o povezanosti emocija i okoliša i kartografsku pismenost		sociologije i etike	
E-medica	povezivanje zdravstvenih škola Republike Hrvatske i inozemstva u jedinstvenu virtualnu zajednicu; korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u zdravstvenom obrazovanju; razmjena stečenih znanja, iskustava i dobre prakse u strukovnom obrazovanju	razmjene učenika i mentora videokonferencije prezentiranje projekta na smotri u Tuheljskim toplicama	Iva Delonga Habek, nastavnica zdravstvene njege Nataša Vuković, nastavnica zdravstveno-laboratorijske i sanitarne grupe predmeta	od rujna do prosinca 2026.
Projekt građanskog odgoja i obrazovanja prema UPSHIFT metodologiji	Omogućiti učenicima stjecanje građanske kompetencije i obrazovanja usmjerenog na razvoj dobrobiti društvene zajednice, razvoj poduzetnosti i ostalih ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.	Učenici se bave prepoznavanjem i rješavanjem manjih, ali važnih problema društvene zajednice: odabiru problem kojim će se skupina baviti po demokratskoj proceduri te provode rješenja problema u suradnji s nastavnicima, roditeljima, stručnjacima i predstavnicima lokalne zajednice.	Bruno Bogović, profesor sociologije	tijekom nastavne godine
Školski projekt „II. Dan udruga u Medicinskoj školi Varaždin”	Glavni cilj aktivnosti je prilika učenicima da dobiju bolji uvid u rad i aktivnosti udruga lokalne zajednice iz područja zdravstva i socijelne skrbi te samim time bolju mogućnost povezivanja teorijskih znanja s praksom.	Posjet udrugama lokalne zajednice iz područja zdravstva i socijalne skrbi te razgovor s članovima udruga te prikupljanje informacija o radu i aktivnostima istih. Na Danu udruga učenicima će biti omogućen direktan kontakt s članovima udruga, mogućnost postavljanja pitanja i prikupljanja informacija, dok će članovima udruga bilo omogućeno predstavljanje mlađim naraštajima, budućim zdravstvenim djelatnicima i građanima.	Iva Delonga Habek, nastavnica zdravstvene njege	tijekom nastavne godine

Školski projekt „Tjelesna aktivnost - imperativ dobrog zdravlja“	Istražiti navike i stavove učenika povezane s tjelesnom aktivnošću i sjedilačkim načinom života. Osvijestiti važnost redovite tjelesne aktivnosti za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja. Povezati znanja iz fizioterapije, tjelesne i zdravstvene kulture i zdravstvene njege Upoznati učenike s utjecajem tjelesne aktivnosti na različite organske sustave, funkcionalne sposobnosti i kvalitetu života. Osvijestiti zdravstvene rizike povezane s tjelesnom neaktivnošću i dugotrajnim sjedenjem. Poticati usvajanje zdravih životnih navika i odgovornost za vlastito zdravlje Razvijati istraživačke, stručne, komunikacijske i prezentacijske kompetencije učenika. Poticati timski rad i interdisciplinarnu suradnju učenika i nastavnika. Promicati preventivno djelovanje i važnost zdravstvenog odgoja.	Provedba projekta organizirat će se kroz tri međusobno povezane faze, od početnog istraživanja, preko stručnih i praktičnih aktivnosti do zajedničke završne aktivnosti i vrednovanja projekta. 1. faza – Istraživanje: *Koliko se zapravo krećemo*? 2. faza – Interdisciplinarne stručne i praktične aktivnosti Zdravstvena njega – *Kretanje kao čimbenik zdravlja* Fizioterapija – *Fizio reset – 5 minuta za pokret* Tjelesna i zdravstvena kultura – *Odmor u pokretu* *Informatika – Podaci u pokretu* 3. faza – Zajednička završna aktivnost *Pokreni školu – pokreni sebe!*	Marina Golek Mikulić (voditelj projekta) te projektni tim predmetnih nastavnika - Martina Đunđek, Marijana Dugi, Luka Đuran, Zoran Hercigonja, Ksenija Janjušević, Vjekoslav Pokos, Marko Vrtar i Tomislav Sedlar	tijekom nastavne godine
Školski projekt „Poremećaji hranjenja – zarobljeni u vlastitom odrazu“	Podizanje svijesti i znanja učenika o poremećajima hranjenja, čimbenicima rizika, prevenciji i važnosti pravodobnog prepoznavanja poteškoća. Poticanje pozitivnog i odgovornog odnosa	Zajedničke aktivnosti/istraživanje Informatika: Izrada digitalnog anketnog upitnika Zdravstvena njega: Kad ideal postane zdravstveni rizik	Marina Golek Mikulić (voditeljica projekta) te projektni tim predmetnih nastavnika - Martina Đunđek, Elizabeta Šimunović, Mirela Brumec, Zoran Hercigonja, Sonja	tijekom nastavne godine

	prema vlastitom tijelu i zdravlju. Razvoj kritičkog odnosa prema idealiziranim prikazima tijela, društvenim mrežama i suvremenim standardima ljepote. Razvoj zdravstvene, medijske, digitalne i statističke pismenosti. Povezivanje znanja i vještina različitih nastavnih područja kroz interdisciplinarni pristup. Razvoj istraživačkih, komunikacijskih i prezentacijskih vještina učenika. Osnaživanje učenika za pripremu i provođenje vršnjačke edukacije.	Psihologija: Slika o sebi - između percepcije i stvarnosti Fizika: Optika odraza - slika nije uvijek stvarnost Zdravstvena statistika: Krivulje i opasnost prosjeka Informatika i zdravstvena statistika: Organizacija i obrada prikupljenih podataka. Izrada tablica, grafikona i drugih vizualizacija. Interpretacija rezultata istraživanja te usporedba s relevantnim stručnim spoznajama. Kritička procjena načina prikazivanja podataka i priprema rezultata za predstavljanje Zdravstvena njega - vršnjačka edukacija Zajednička aktivnost: Postavljanje ogledala i poruka koje potiču promišljanje o slici o sebi i osobnoj vrijednosti Završna evaluacija i refleksija: provedba kratkog završnog vrednovanja među učenicima uključenima u projekt i sudionicima vršnjačke edukacije.	Veir Labaš	
Svijet novca: Igra, matematika i zdravstvo	podići razinu financijske pismenosti, ekonomske odgovornosti i digitalnih kompetencija unutar cjelokupne školske zajednice kroz otvoren program izvannastavnih aktivnosti koji povezuje primijenjenu matematiku sa stvarnim životnim situacijama i medicinskim kontekstom	Nacionalno natjecanje: Priprema i rješavanje online testova u sklopu Kviza financijske pismenosti. Organizacija i provedba stručnih radionica HANFA-e u Svjetskom tjednu novca. Napredna radionica „Svijet rada, plaća, osiguranja i poduzetništva u zdravstvu". Implementacija sustava vršnjačke edukacije u razrednim odjelima. Interaktivni ciklus „Financijskih	Elizabeta Šimunović (voditeljica projekta) te projektni tim predmetnih nastavnika: Mirela Brumec, Ines Košćak, Katarina Novosel, Zoran Hercigonja, Marina Golek Mikulić	tijekom nastavne godine

		popodneva" kroz društvene igre i literaturu. Interdisciplinarna terenska nastava u Zagrebu. Završna evaluacija i izvješćivanje.		

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

10.1. Okvirni plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Područje rada	Aktivnosti	Svrha aktivnosti	Korisnici	Nositelji aktivnosti i suradnici
Socijalna zaštita učenika	pružanje savjetodavne pomoći vezane uz obiteljske i socijalne probleme	zaštita prava učenika i osiguravanje posebnih mehanizama zaštite koji proizlaze iz socijalnih prilika učenika i roditelja	učenici roditelji	razrednici školske psihologinje školska pedagoginja ravnateljica stručnjaci Centra za socijalnu skrb
	rad s posebno osjetljivim skupinama (npr. samohrani roditelji, korisnici socijalne pomoći, pripadnici nacionalnih manjina i dr.)			
	traženje financijskih olakšicaza učenike koji žive u teškim materijalnim uvjetima za različite svrhe (npr. školski izleti, ekskurzije, udžbenici i sl.)			
Zdravstvena zaštita učenika	osiguravanje učenika od posljedica nesretnoga slučaja	ostvarivanje prava učenikana financijsku odštetu kao pomoć pri liječenju	učenici roditelji	osiguravajuće društvo razrednici računovodstvo
	izrada matičnih lista s podacima o učenicima	organizacija i provedba plana i programa radaškolske liječnice	školska liječnica učenici	školska pedagoginja razrednici
	prikupljanje podataka o učenicima koji traže prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture i podnošenje pisane zamolbe	priprema za liječnički pregled	školska liječnica učenici roditelji	školska pedagoginja nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
	komisijski pregled učenikaza djelomičnu prilagodbu i/ili potpuno oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	prilagođavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture specifičnim zahtjevima učenika i očuvanje zdravlja	učenici	školska liječnica nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
	sistematski pregled učenika	briga o općem zdravlju i sprječavanje razvoja zaraznih bolesti	učenici 1. razreda	školska liječnica školska pedagoginja tajništvo

	provođenje Kurikuluma međupredmetnih tema	ostvarivanje sadržaja međupredmetnih tema iškolskih preventivnih programa	učenici	razrednici nastavnici školska pedagoginja školske psihologinje školska liječnica HZJZ

11. ŠKOLSKI PROGRAMI

11.1. Školski programi prevencije vršnjačkoga nasilja i ovisnosti

A) Područja djelovanja:

Školski programi prevencije vršnjačkoga nasilja i ovisnosti za učenike provodit će se na dvjema razinama:

1. primarna prevencija – aktivnosti usmjerene na sve učenike škole. Provode se tijekom nastavne godine u okviru nastavnih predmeta u kojima je to sadržajno moguće te su uvrštenekao nastavne jedinice u sadržaj plana i programa sata razrednih odjela prema dobi/razredu učenika.

2. sekundarna prevencija − obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji su tijekom aktivnosti primarne prevencije prepoznati kao posebno osjetljive i rizične skupine (npr. neprilagođena ponašanja, nedostatak samopouzdanja, loša slika o sebi).

B) Svrha:

Prevencija rizičnih ponašanja i svih oblika nasilja među mladima te razvijanje odgovornoga odnosa prema različitim oblicima ovisnosti:

- prepoznavanje rizičnih ponašanja i oblika nasilja
- uvježbavanje primjerenih reakcija na nasilje
- upoznavanje s posljedicama ovisnosti
- zauzimanje kritičkoga stava
- razvijanje mehanizama zaštite, potpore i podrške
- zaštita mladih u velikom riziku

C) Oblici aktivnosti:

1. Aktivnosti za učenike:

- u redovitoj nastavi u okviru sadržaja nastavnih predmeta
- nastavne jedinice na satu razrednoga odjela prema tematskim područjima

Popis tema u tematskim područjima za sat razrednog odjela od 1. do 5. razreda		
Razred	**Tematsko područje**	**Tema**
1.	Upoznavanje, razvoj grupne povezanosti i poštivanje pravila	Upoznajmo se
		Razred kakav želimo
		U čemu sam uspješna/uspješan
		Pravila ponašanja u školi, na nastavi, na školskom izletu, u autobusu/vlaku, na internetu
	Vještine učenja	Stilovi učenja
		Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja
		Strategije rada na tekstu
		Učenje i samopoštovanje
	Školski program prevencije ovisnosti	Mladi i alkohol
		Mladi i droge
2.	Svijest o sebi i drugima	Tko sam ja (moje uloge)
		Moje slobodno vrijeme
		Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)
	Upravljanje odnosom	Komunikacija i uspostavljanje odnosa
		Vještina aktivnog slušanja
		Uvažavanje i prihvaćanje različitosti
		Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka (znati reći „ne“)
3.	Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja
		Uvažavanje i prihvaćanje različitosti
		Pravila ponašanja na maturalnom putovanju
	Profesionalna orijentacija	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti
		Profesionalno informiranje
	Školski program prevencije nasilničkog ponašanja	Očekivanja i prava u mladenačkim vezama
		Nasilno ponašanje u vezi
		Nenasilno rješavanje sukoba (tko mi može pomoći)
4. / 5.	Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom	Pravila ponašanja na maturalnom putovanju
		Proživjeli smo maturalno putovanje
		Razredni album
		Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja
		Dani maturanata
		Kako se predstaviti na maturalnoj večeri
		Rastanak je blizu...
	Profesionalna orijentacija	Anketa o profesionalnim namjerama
		Izbor fakulteta
		Smotra Sveučilišta u Zagrebu
		Kako napisati molbu i životopis
		Intervju za posao
		Pripremamo se za državnu maturu

- u izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima
- u obilježavanju značajnih datuma
- individualan rad stručnih suradnika s učenicima
- rad stručnih suradnika s malim skupinama učenika okupljenih oko istovrsnih problema

2. Aktivnosti za roditelje/staratelje:

- tematska predavanja na roditeljskim sastancima
- individualan savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavan rad sa skupinom roditelja

3. Aktivnosti za nastavnike:

- tematska predavanja na Nastavničkom vijeću
- edukacije izvan škole
- savjetodavni rad sa stručnim suradnicima

D) Nositelji aktivnosti:

Aktivnosti primarne prevencije provodit će predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici i vanjski stručnjaci – npr. školska liječnica, HZZJZ, MUP i dr. prema naknadnom dogovoru. Aktivnosti sekundarne prevencije provodit će stručni suradnici i vanjski stručnjaci – npr. školska liječnica, HZZJZ, Centar za socijalnu skrb, MUP i dr. prema potrebi.

E) Vrijeme realizacije:

Tijekom nastavne godine – prema planu i programu nastavnih predmeta, planu sata razrednih odjela, prema raspoloživosti vanjskih stručnjaka i u skladu s potrebama proizašlim iz odgojno-obrazovnoga rada (u dogovoru s učenicima i razrednicima).

F) Pokazatelji uspješnosti:

- praćenje evidencije održanih nastavnih jedinica, tema i aktivnosti (za učenike i roditelje)
- evidencija stručnih suradnika o aktivnostima sekunadarne prevencije (savjetodavni rad) za učenike, roditelje i nastavnike
- redovito vrednovanje provedenih aktivnosti − procjena prihvaćenosti tema među učenicima, interesa sudionika aktivnosti, ispitivanje stavova i znanja učenika prije i nakon aktivnosti (ankete, evaluacijski listovi), praćenje napredovanja učenika i promjene njihova ponašanja u pozitivnom i/ili negativnom smjeru
- procjena kvalitete suradnje s vanjskim institucijama.

11.2. Međupredmetne teme

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću te su kao takve svakodnevno prisutne u odgojno-obrazovnom radu. Ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema: Osobni i socijlani razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoji obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj. Sve su međupredmetne teme određene zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Svaki je kurikulum organiziram po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja koja pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili na kraju odgojno-obrazovnog ciklusa. Odgojno-obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno- obrazovnog rada unutar svakog pojdinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata. Odgojo-obrazovna očekivanja dio su nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Tijekom školske godine 2025./2026. svi nastavnici, razrednici i stručni suradnici sudjelovat će u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema.

11.3. Građanski odgoj i obrazovanje

U Medicinskoj školi Varaždin izvodi se izborna nastava iz nastavnog predmeta *Građanski odgoj i obrazovanje* u 1. razredu smjera Medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, u trajanju od 2 sata tjedno, odnosno 70 sati u nastavnoj godini po razrednom odjelu.

Cilj učenja predmeta je:

- usvojiti političke, pravne i društvene pojmove (vladavina prava, ustroj vlasti, demokracija, republika, ljudska prava)
- nabrojiti i potkrijepiti podacima najvažnije svjetske probleme i fenomene (globalizacija, ekonomski problemi, trgovanje ljudima, terorizam)
- objasniti procese europskog ujedinjenja, globalizacije, razvoja demokracije, normativnog uređenja prava, slobode i odgovornosti
- razvijati građanske vještine i sposobnosti
- razvijati kritičku analizu informacija iz više izvora te vještine sudjelovanja u odgovarajućim civilnim akcijama

- razvijati tehnike za osvještavanje i oslobađanje od stereotipa i predrasuda
- poticati vjeru u učinkovitost demokratskih načela i institucija
- poticati inicijative vezane uz moć građana na pokretanje društvenih, političkih i kulturnih promjena, samostalno ili u sklopu civilnog društva.

12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

NAPOMENA:

Godišnji nastavni planovi i programi rada, odnosno Godišnji izvedbeni kurikulumi po predmetima i razrednim odjelima, dostupni su na uvid u digitalnom obliku u arhivi školske pedagoginje Medicinske škole Varaždin.

12.1. Plan i program rada Nastavničkog i razrednih vijeća

Nastavničko vijeće

Sadržaj rada
• obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole • predlaže Školski kurikulum • donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa • ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine • organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu • predlaže imenovanje razrednika • predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika • odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske ili stručne spreme • osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje • odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene • imenuje povjerenstva za polaganje ispita • obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.
Termini održavanja: određeni u kalendaru događanja u školskoj godini 2026./2027.
Nositelji: Članovi Nastavničkog vijeća Medicinske škole Varaždin.

Razredna vijeća

Sadržaj rada
• skrbe o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu • skrbe o ostvarivanju nastavnog plana i programa i sadržaja Školskog kurikuluma • utvrđuju raspored školskih i domaćih zadaća • raspravljaju, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj • surađuju s Vijećem učenika • utvrđuju prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika • surađuju s roditeljima i skrbnicima učenika • obavljaju druge poslove određene propisima i općim aktima Škole. Sastaju se i raspravljaju o uspjehu učenika najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više.
Termini održavanja: određeni u kalendaru događanja u školskoj godini 2026./2027.
Nositelji: Članovi razrednih vijeća Medicinske škole Varaždin.

12.2. Plan i program rada školskih stručnih aktiva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Voditeljica stručnog vijeća: Nataša Sajko, prof., izvrsna savjetnica
Članovi stručnog vijeća: Darja Divjak Šincek, mag. educ. philol. croat. i mag. paed., dr. sc. Martina Hranj, prof., Sunčica Podoreški, prof., savjetnica, Antonio Zrno, mag. educ. philol. croat i mag. povijesti

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SOCIOLOŠKI I KOMUNIKACIJSKI OBLICI RADA I NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME	NAPOMENA
Inicijalna provjera znanja iz Hrvatskog jezika	- provesti inicijalnu provjeru znanja - raščlaniti inicijalnu provjeru znanja i statistički obraditi podatke	- voditeljica vijeća, nastavnice u prvim razredima	- razgovor	- rujan	na razini škole
1. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- dogovoriti se o zajedničkom djelovanju vijeća - dogovoriti se o planiranju i programiranju nastave (korelacije, projekt RCK)	- članice vijeća	- sastanak	- rujan	
Nabava novih nastavnih sredstava, udžbenika, priručnika i pomagala	-osuvremeniti nastavu - pratiti suvremenu literaturu	- voditeljica vijeća	- sastanak, službeno dopisivanje (e-pismo)	- listopad	

Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici *Metel Ožegović*	- upoznati se s načinom djelovanja narodne knjižnice i čuvanjem knjižne građe	- nastavnice u prvim razredima	-izvanučionička nastava	- listopad /studeni	u vrijeme Dana hrvatske knjige
Rad u Centru izvrsnosti za Hrvatski jezik Varaždinske županiije	- planirati rad s učenicima polaznicima CIH-a -informirati učenike o mogućnostima sudjelovanja u radu Centra	- nastavnica Podoreški	-mentorski rad	-listopad - ožujak	U organizaciji Varaždinske županije
Slobodne aktivnosti	- organizirati i planirati dodatni i dopunski mentorski rad s nadarenim i motiviranim učenicima u dramskoj, jezičnoj i novinarskoj skupini -osmisliti program rada slobodnih aktivnosti - iskazati potrebe za izvođenje planiranih slobodnih aktivnosti (materijali, pomagala)	- prema godišnjem zaduženju	-izravni nastavni rad s učenicima, izvanučionička nastava	- listopad - lipanj	Drama i debata
Pisanje objava za mrežne stranice škole o aktivnostima nastavnika hrvatskoga jezika	- poticati zanimanje za hrvatski jezik i književnost, važne događaje i osobe iz hrvatskoga kulturnoga života vezane uz nastavu Hrvatskoga jezika - promicati učeničku kreativnost i predstaviti učeničke radove nastale u	- prema dogovorenom rasporedu: Podoreški, Sajko, Hranj, , Divjak, Zrno - svaka nastavnica zadužuje se za dva mjeseca od listopada do svibnja, a rujan i lipanj uređuje se s najuspjelijim radovima ili plakatima	- razgovor	- listopad - lipanj	

	redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima				
Posjet kazališnim predstavama	- razvijati kazališnu kulturu učenika i poticati kulturnu aktivnost nastavnika - učiti o kazališnim vrstama - povezati znanje o drami kao književnome rodu s dramom kao scenskom umjetnošću - razgovarati se s kazališnim djelatnicima (glumcima, redateljima, kostimografima i dr.)	- svi	- izvanučionička nastava	-prema rasporedu kazališnih kuća u Varaždinu i Zagrebu	Obavezan odlazak je u HNK Zagreb u ožujku ili travnju, a ostali su prema učeničkim mogućnostima i interesu te ponudama HNK Varaždin, planira se i posjet Noći kazališta u studenom
Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u RCK, AZOO, MOOC, Hrvatsko debatno društvo, CARNET	- stručno se usavršavati zbog stjecanja novih znanstvenih, metodičkih i komunikacijskih kompetencija - razmjena znanja i iskustva s kolegama	- članovi stručnoga vijeća	- predavanja, radionice, okrugli stolovi,tečajevi	-tijekom godine	
Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i školska smotra LiDraNO	- organizirati i provesti školsko natjecanje i prijaviti učenike za daljnja natjecanja i smotre županijskome prosudbenom povjerenstvu	- školsko povjerenstvo (prema rješenju) za natjecanja i smotre - nastavnice – mentorice učenicima (prema prijavi)	- županijska smotra i natjecanje	- siječanj	
Sudjelovanje na međužupanijskome stručnom vijeću	- stručno se usavršavati prema Katalogu stručnih skupova AZOO - sudjelovati u radionicama	- članice vijeća	- interaktivna predavanja, radionice	- siječanj	

2. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- dogovoriti se za pripremu i provedbu školskih natjecanja i analizu rezultata - podijeliti znanja i vještine stečene na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima i simpoziju - predavanje za članice vijeća	- voditeljica vijeća	- sastanak	- veljača	
Županijska natjecanja iz Hrvatskoga jezika i smotri LiDraNO	- sudjelovati u radu županijskih ispitnih povjerenstava - sudjelovati na natjecanjima kao nastavnik mentor	- prema rješenjima - prema ljestvici poretka	- sastanak, natjecanje, rad ispitnoga povjerenstva	- ožujak	
Dani biblioterapije u školskoj knjižnici	- upoznati učenike s fakultativnim predmetom	- voditeljica vijeća u suradnji s članicama vijeća, školskom knjižničarkom	-pokazna radionica razgovor, predavanje	- tijekom nastavne godine prema dogovoru	Sudjelovati mogu svi učenici.
3. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- analizirati uspjeh učenika na županijskim natjecanjima i smotrama - dogovoriti se za organizaciju Dana škole i svečanu podjelu svjedodžbi u HNK-a - dogovoriti se o obveznim udžbenicima za novu školsku godinu, ispuniti obrasce za MZO RH i Agenciju za odgoj i obrazovanje RH . 4 razred)	-voditeljica vijeća	- sastanak	- travanj	
Kulturna i prosvjetna djelatnost	- organizirati stručno predavanje i gostovanje (književnik ili govornik) - organizirati	- prema dogovoru nastavnice članice aktiva	- radionice, sastanci	- listopad - lipanj	

	posjet kulturnim institucijama (muzej,arhiv, radio, televizija) prema potrebi - surađivati s kulturnim institucijama i prosvjetno djelovati				
Terenska i izvanučionička nastava	- pripremiti i organizirati terensku nastavu prema pravilniku o ekskurzijama -provjeriti i vrednovati stečena znanja, vještine i stavove nakon terenske nastave	-prema godišnjemu planu rada nastavnika	-terenska i izvanučionička nastava	- studeni	
4. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- analizirati rad tijekom nastavne godine - dogovoriti se o načinu održavanja produžene nastave i popravnih ispita - dogovoriti se o popisu obavezne lektire za sljedeću nastavnu godinu	- voditeljica vijeća - članice vijeća	-sastanak	- lipanj/ kolovoz	
Međužupanijsko stručno vijeće ili državni stručni skup	- Stručno se usavršavati i stjecati nova znanja i vještine potrebne za osuvremenjivanje nastave hrvatskoga jezika	-članice vijeća	- predavanja, radionice	- lipanj/srpanj Ili prema katalogu stručnih skupova	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:

a) Kristina Bobek – njemački i engleski jezik
b) Lara Hrastić – engleski jezik
c) Iva Kliček – engleski jezik
d) Ivo Slišković – latinski jezik
e) Silvia Zrno – njemački jezik

Voditeljica aktiva: Kristina Bobek

SADRŽAJ RADA:

RUJAN

- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- sastavljanje i predaja GIK-a
- obilježavanje Europskog dana jezika
- dogovor o stručnom usavršavanju (nadopuna)
- izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja za prve razrede

LISTOPAD

- analiza rezultata provedene inicijalne provjere znanja
- prijedlozi za izradu rubrika za formativno i sumativno vrednovanje
- praćenje realizacije nastave te nastavnog plana i programa (moguće prilagodbe)
- praćenje učenika slabijih sposobnosti, s teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada/promjena ishoda za te učenike
- nazočnost sastancima županjskih aktiva nastavnika stranih jezika
- Terenska nastava - Institut za strane jezike u Grazu – u 9. mjesecu je europski dan jezika, planiran odlazak s učenicima

STUDENI

- osvrt na GIK - eventualne poteškoće
- prisustvovanje stručnim skupovima (praćenje kataloga AZOO)
- proučavanje literature

PROSINAC

- osvrt na dosadašnja postignuća učenika (formativno vrednovanje)
- analiza, dorada i izrada novih materijala za ponavljanje za Maturu
- stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima, sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika
- priprema učenika za školsko natjecanje
- međupredmetna suradnja

SIJEČANJ

- priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika

VELJAČA

- analiza provedenih natjecanja
- priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika (županijska razina) te rad sa darovitim učenicima s ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima
- nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl.

OŽUJAK

- priprema učenika za Državno natjecanje
- sudjelovanje učenika na Državnom natjecanju
- moguće sudjelovanje na HUPE konferenciji

TRAVANJ

- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- HUPE konferencija – izvješće (u slučaju odlaska profesora)
- međupredmetna suradnja

SVIBANJ

- pripreme vezane uz Državnu maturu
- obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva, odnosno Dana škole te priprema mogućih radionica

LIPANJ/SRPANJ

- provođenje Državne mature
- priprema produžnih i popravnih ispita
- pohađanje stručnih skupova
- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na GIK-ove
- konačna analiza usklađenosti GIK-ova po razredima i profesorima te razlozi odstupanja u svrhu poboljšanja istih za iduću školsku godinu

KOLOVOZ

- analiza ostvarenog, analiza rezultata državne mature, izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine
- proučavanje literature

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA

PREDMETI	**Matematika, fizika, informatika, računalstvo**
ČLANOVI	Mirela Brumec, Ines Košćak, Katarina Novosel, Elizabeta Šimunović, Zoran Hercigonja

Ciljevi:

- usavršavanje na međužupanijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO-a i NCVVO-a
- provedba školskih natjecanja (natjecanje iz Matematike, Fizike, Informatike)
- provedba drugih natjecanja (Statističko natjecanje, MAT liga, ATOM liga,…)
- priprema učenika za natjecanja
- poticati i motivirati učenike da se bave znanošću

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan	- 1. sastanak stručnog aktiva - biranje voditelja stručnog aktiva - iznošenje prijedloga za Školski kurikulum - provedba inicijalnih ispita u 1. razredima - prisustvo na Županijskom stručnom vijeću nastavnika
listopad	- analiza rezultata inicijalnih ispita na razini aktiva - obilježavanje Svjetskog tjedna Svemira - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima - 2. sastanak stručnog aktiva
studeni	- priprema i dogovori o provedbi natjecanja - analiza ispitnih kataloga državne mature 2025./2026.
prosinac	- formiranje školskih povjerenstava za natjecanje - prisustvo na međužupanijskom stručnom vijeću
siječanj/veljača	- provedba školskih natjecanja iz Matematike, Fizike, Informatike - priprema za županijsku razinu natjecanja - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
ožujak	- 3. sastanak stručnog aktiva - izvješća članova sa stručnih usavršavanja - analiza rezultata natjecanja na školskoj razini - obilježavanje Dana broja pi

travanj	- analiza rezultata natjecanja na županijskoj razini - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima - planiranje aktivnosti za Dan škole
svibanj	- 4. sastanak stručnog aktiva - izvješća članova s terenske nastave - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
lipanj	- analiza rada tijekom školske godine - planiranje aktivnosti za iduću nastavnu godinu - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA POVIJESTI, GEOGRAFIJE, VJERONAUKA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, POLITIKE I GOSPODARSTVA

Članovi stručnoga vijeća:

Tena Horvat, Martina Hranj, Fabijan Ipša, Valerija Rukljić, Ivo Slišković, Jadranka Težački, Sonja Veir Labaš i Nensy Zelić.

Voditeljica stručnog vijeća: Zrinka Ivanković Mladenović

Aktiv planira ostvariti redovite mjesečne susrete i aktivnosti prema individualnom planuusavršavanja i rada u školi na području vlastitog predmeta te u korelaciji sa srodnim predmetima. Članovi Aktiva planiraju redovito usavršavanje na stručnim seminarima, te će o tome izvještavati članove Aktiva na redovitim sastancima. Aktiv planira sudjelovati u svim društvenim aktivnostima škole – obilježavanje prigodnih blagdana i događaja. Članovi Aktiva redovito će, prateći bitna zbivanja, uređivati panoe za koje su zaduženi. Također se planiraju stručne ekskurzije i izleti. Svi članovi Aktiva dužni su po planu pratiti stručnu literaturu i časopise, te će o značajnim temama i događajima održati kratko predavanje na redovitim sastancima Aktiva.

Ciljevi:	- sudjelovanje u odgojnom i obrazovnom procesu prema mogućnostima u skladu s planovima pojedinih predmeta - sudjelovanje u društvenim zbivanjima škole, obilježavanju prigodnih dana važnih za školu i gradivo pojedinih predmeta - unutar stručnog vijeća organizirati i pratiti osobno usavršavanje profesora
Zadaci:	- planiranje rada - planiranje odgojno-obrazovnog procesa - uređivanje panoa, izrada plakata i prezentacija - sukreirati školska zbivanja - poticati na humanitarno djelovanje - vođenje i praćenje pedagoške dokumentacije
Namjena:	Provođenje odgojno-obrazovnog procesa prema kurikulumima predmeta za koje su pojedini predavači zaduženi.
Nositelj:	Svi predavači predmeta koji su dio stručnog vijeća.
Način realizacije:	Kroz nastavu, izlete, uređivanje panoa, seminare, sastanke stručnog vijeća.
Vremenik:	tijekom nastavne godine
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Analiza uspjeha učenika po predmetima, ostvarenost plana rada.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan	Izbor voditelja aktiva za šk. g. 2026./2027. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Donošenje plana i programa rada aktiva
listopad	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Pripremanje učenika za natjecanja
studeni	Pripremanje učenika za natjecanja Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica Stručno usavršavanje
prosinac	Pripremanje učenika za natjecanja Analiza rada u 1. polugodištu Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
siječanj	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Pripremanje učenika za natjecanja Stručno usavršavanje Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
veljača	Provođenje školskoga natjecanja Stručno usavršavanje Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
ožujak	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Provođenje školskoga natjecanja Stručno usavršavanje Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
travanj	Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
svibanj	Uređivanje panoa Obilježavanje Dana škole
lipanj	Analiza rada u 2. polugodištu Stručno usavršavanje Odabir udžbenika za naredni period

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA

VODITELJ	Marija Krajnik, prof. biologije i kemije
ČLANOVI	mr.sc. Tamara Brezničar-Talan, prof. biologije i kemije Marija Krajnik, prof. biologije i kemije Marilena Turk, mag. kemije Glorija Srpak, mag. educ. biologije i kemije

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
RUJAN	Izbor voditelja aktiva u šk. god. 2026./2027. Donošenje plana rada Aktiva Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te određivanje minimuma znanja iz pojedinih predmeta Nabava novih sredstava i pomagala za laboratorije i specijalizirane učionice Planiranje stručnog usavršavanja	5
LISTOPAD	Analiza rezultata državne mature iz biologije i kemije Aktualnosti u obrazovanju iz biologije i kemije Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima	3
STUDENI	Pripreme učenika za natjecanja Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima	3
PROSINAC	Analiza rada na kraju 1. polugodišta Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	3
SIJEČANJ	Sudjelovanje u radu međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima Priprema učenika za školsku razinu natjecanja	3
VELJAČA	Priprema i provedba školske razine natjecanja Analiza rezultata školske razine natjecanja Obilježavanje „Svjetskog dana polarnih medvjeda“ Razmjena iskustva: alati za suradnju i suradničko učenje	3
OŽUJAK	Županijska natjecanja učenika, smotre i izložbe Analiza rezultata školskih natjecanja Obilježavanje „Svjetskog dana voda“	3
TRAVANJ	Obilježavanje „Dana planeta Zemlje“ Priprema učenika za državna natjecanja i smotre Sudjelovanje u događaju City Nature Challenge (globalno natjecanje u dojavama vrsta lokalne bioraznolikosti)	4
SVIBANJ	Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima Sudjelovanje u događaju Alien CSI Bioblitz Izrada kataloga ispita znanja za primjenu na popravnim ispitima	4
LIPANJ	Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima Izvještaj o uspjehu i ostvarenosti nastavnog programa Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu. Završno izvješće članova aktiva	4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I FIZIOTERAPEUTSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelji aktiva:
Vjekoslav Pokos

Tomislav Sedlar

Članovi aktiva:

Ksenija Janjušević

Marko Vrtar

Plan i program rada stručnog aktiva fizioterapeutske grupe predmeta za 2026./2027. godinu	
Rujan	- organizacija vježbi u bolnici (Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice) - organizacija vježbi u školi - prijedlozi stručnih posjeta po aktivima - prikupljanje ponuda za materijalno-tehnička sredstva u specijaliziranim učionicama - Memorijalna trka 37. (priprema učenika i realizacija volontiranja)
Listopad	- čitanje stručne literature i diskusija o novostima na sastanku aktiva - opremanje specijaliziranih učionica - sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“
Studeni	- odlazak članova aktiva na sastanak međužupanijskog stručnog vijeća - izvješća sa stručnih skupova na sastanku aktiva - sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“
Prosinac	- evaluacija rada nastavnika na nastavi i vježbama na kraju I. polugodišta - organizacija vježbi u školi i bolnici za II. polugodište - pripreme za izlučno natjecanje u disciplini fizioterapeutska skrb – fizioetrapeutski tehničar/tehničarka - sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“
Siječanj	- čitanje stručne literature i diskusija o novostima na sastanku aktiva - evaluacija rada u specijaliziranim učionicama - pripreme za izlučno natjecanje u disciplini fizioterapeutska skrb – fizioetrapeutski tehničar/tehničarka - sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“
Veljača	- čitanje stručne literature - sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“ - Priprema i organizacija međužupanijskog natjecanja
Ožujak	- sudjelovanje nastavnika u upisnoj kampanji u osnovnim školama varaždinske županije

	- sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“ - Priprema i organizacija međužupanijskog natjecanja
Travanj	- obilježavanje *Tjedna zdravlja* - organizacija i provedba predavanja i radionice na temu “Pravilno postupanje s djetetom” - sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“
Svibanj	- obilježavanje dana škole (12.5.) - organizacija ljetne strukovne prakse - promocija fizioterapijske skrbi - prezentacija poslova fizioterapeutskih tehničara/tehničarki učenicima osnovnih škola - sudjelovanje u projektu „Tjelesna aktivnost – imperativ dobrog zdravlja“
Lipanj	- evaluacija rada nastavnika u nastavi i vježbama na kraju školske godine - zaključivanje ocjena - sudjelovanje nastavnika pri svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima maturantima - evaluacija rada aktiva kroz nastavnu godinu

R.br	Ciljevi i zadaci u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
1. **2.** **3.** **4.** **5.**	Redovito stručno usavršavanje predviđeno planom stručnih seminara Stručno usavršavanje u radu stručnih udruga (Udruga kineziologa), saveza (ŠSSVŽ), HRKS-a Sudjelovanje na sportskim natjecanjima i demonstracija sportova izvan školskog programa Stručno usavršavanje u okviru Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika TZK srednjih škola Županijska, međužupanijska, poludržavna i državna natjecanja u sportskim igrama i drugim	* tijekom godine * tijekom godine * povremeno * tijekom godine * tijekom godine * tijekom godine	* unos i obrada rezultata testiranja u nastavi TZK * osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa u funkciji rasterećenja učenika * prijedlog izmjena i dopuna nastavnog programa * novi metodički pristup nastavi TZK * aktualna problematika vezana uz nastavu TZK * mjesto i uloga TZK u novoj koncepciji odgojno-obrazovnog sustava * upoznavanje sa aktualnim sportskim događanjima * motiviranje i aktivni angažman učenika	* rad u radionicama * plenarni rad * valorizacija usvojenih teorijskih i praktičnih spoznaja * odgovorna osoba nastavnici TZK * frontalni oblik rada, individualni oblik rada, grupni oblik rada, složeni motorički oblici rada * sportska natjecanja (praćenje, sudjelovanje) * sportska stručna predavanja i radionice * plasman na natjecanju	* prema programu stručnog seminara * ulaznice * video i audio materijali * rekviziti za provedbu natjecanja * oprema nastavnika za rad (IKT, sportska oprema)	* putni troškovi, dnevnice i eventualno smještaj * aktualna cijena video i audio materijala * troškovi takmičenja (sok, sendvič, prijevoz) * potrebna oprema za realizaciju Godišnjeg plana i programa nastave TZK

	sportovima prema plasmanu Prijavljivanje mogućih projekata (natječaji)		* uvođenje IKT-a u nastavu i rad ŠSD-a			
6.	Prisustvovanje ljetnoj školi kineziologa Republike Hrvatske	* jednom godišnje	* usvajanje	* planirani rad i rad u radionicama	* prema programu stručnog usavršavanja	* putni troškovi, smještaj, dnevnice
7.	Obilježavanje dana sporta i Dana škole	* svibanj	* izrada plakata * natjecateljski angažman u sportskim igrama (nastavnici, učenici)	* nastavnici TZK * plasman * nagrade	* prema predviđenom programu	* pehari * nagrade

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE

VODITELJICA STRUČNOG AKTIVA:
MARINA GOLEK MIKULIĆ, magistra sestrinstva - nastavnik mentor

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA:

ELIZABETA ANTOLOVIĆ ALKOVIĆ, prvostupnica sestrinstva
IVA DELONGA HABEK, magistra sestrinstva - nastavnik savjetnik
MARIJANA DUGI, magistra sestrinstva - nastavnik savjetnik
NIVES ČRNILA, magistra sestrinstva
MARTINA ĐUNĐEK, magistra sestrinstva
LUKA ĐURAN, magistar sestrinstva
SMILJANA FURDI, magistra sestrinstva
PAMELA HANČIĆ, magistra sestrinstva
MARIJA HORVAT, magistra sestrinstva
MONIKA KOS GAŠPARIĆ, magistra sestrinstva
IRENA STRAHONJA, magistra sestrinstva
TAMARA ZADRAVEC, magistra sestrinstva - nastavnik savjetnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

RAZDOBLJE PROVEDBE	AKTIVNOSTI
RUJAN	- donošenje odluke o elementima i kriterijima vrednovanja učenikovih postignuća - određivanje i podjela godišnjih zaduženja nastavnicima zdravstvene njege - organizacija kliničke nastave na vanjskim radilištima - nabava nužnog potrošnog materijala specijaliziranih praktikuma - priprema specijaliziranih praktikuma zdravstvene njege za izvođenje vježbi - planiranje stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovni odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih vezano uz strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege - planiranje stručnih usavršavanja članova Stručnog aktiva - priprema obavezne pedagoške dokumentacije - organizacija osposobljavanja učenika 3.a razreda za rad u skladu s mjerama zaštite na radu - izrada Vremenika izradbe i obrane Završnog rada za učenike završnog razreda - utvrđivanje članova Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada - utvrđivanje vanjskih radilišta za održavanje kliničke nastave - analiza Odredbi o izgledu, opremi i ponašanju učenika na kliničkoj nastavi

	- analiza Odredbi o izgledu, opremi i ponašanju nastavnika na kliničkoj nastavi - analiza radne zaštitne opreme nastavnika i učenika za održavanje nastave na vanjskim radilištima - planiranje izvannastavnih aktivnosti - prikupljanje dokaza za proces samovrednovanja i vanjskog vrednovanja - izrada godišnje dokumentacije Stručnog aktiva - uspostava online baze dokumentacije Stručnog aktiva - izrada prijedloga odredbi Kućnog reda unutar specijaliziranih učionica i praktikuma - formiranje prijedloga (modela) evidencije održanih sati kliničke nastave u e-Dnevnik - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - najava stručnih kolegija članova Stručnog aktiva kroz školsku godinu - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 2. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini
LISTOPAD	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - odabir učenika za školsko natjecanje na području zdravstvene njege - utvrđivanje organizacijskog i prosudbenog povjerenstva za školsku razinu natjecanja na području zdravstvene njege (WorldSkills Croatia) - revizija uputa za izradbu i obranu Završnog rada - održavanje školskog natjecanja za smjer Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege - upoznavanje učenika 5. razreda s postupkom i vremenikom izradbe i obrane Završnog rada - nabava nužnog potrošnog materijala specijaliziranih praktikuma - priprema specijaliziranih praktikuma zdravstvene njege za izvođenje vježbi - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - Stručni kolegij 1 – prema odabranoj stručnoj temi - održavanje 3. sastanka Aktiva nastavnika zdravstvene njege nastavnika zdravstvene njege

STUDENI	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 4. sastanka Aktiva nastavnika zdravstvene njege nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 2 – prema odabranoj stručnoj temi - Tromjesečni stručni kolegij 1 - tromjesečna evaluacija postizanja odgojno-obrazovnih ishoda učenika na vanjskim radilištima/vježbama
PROSINAC	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 5. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 3 – prema odabranoj stručnoj temi - evaluacija rada nastavnika u nastavi i na vježbama u bolnici i drugim radilištima na kraju 1. polugodišta i rješavanje eventualne problematike (kao npr. izostanci učenika, pedagoške mjere…) - izrada prigodnih blagdanskih čestitki s učenicima, uručivanje čestitki glavnim sestrama odjela u bolnici kao i dr. zdravstvenim i medicinskim školama - priprema specijaliziranih učionica/praktikuma za izvođenje nastave u 2. polugodištu - ažuriranje podataka u e-Dnevniku u rubrici rasporeda učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja - pojedinačno zaduženje nastavnika
SIJEČANJ	- priprema učenika plasiranog na međužupanijsko natjecanje WorldSkills Croatia - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru

	izvannastavnih aktivnosti - održavanje 6. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 4 – prema odabranoj stručnoj temi
VELJAČA	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 7. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 5 – prema odabranoj stručnoj temi - Tromjesečni stručni kolegij 3 - tromjesečna evaluacija postizanja odgojno-obrazovnih ishoda učenika na vanjskim radilištima/vježbama
OŽUJAK	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 8. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 6 – prema odabranoj stručnoj temi
TRAVANJ	- organizacija i provedba Izradbe Završnog rada za učenike petih razreda - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 9. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 7 – prema odabranoj stručnoj temi

SVIBANJ	- organizacija i provedba Obrane Završnog rada za učenike petih razreda - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 10. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 8 – prema odabranoj stručnoj temi - Tromjesečni stručni kolegij 4 - tromjesečna evaluacija postizanja odgojno-obrazovnih ishoda učenika na vanjskim radilištima/vježbama
LIPANJ	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 11. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 9 – prema odabranoj stručnoj temi - ažuriranje podataka u e-Dnevniku u rubrici rasporeda učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja - pojedinano zaduženje nastavnika
SRPANJ	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 12. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 10 – prema odabranoj stručnoj temi - analiza i evaluacija rada Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege tijekom školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENO – LABORATORIJSKE I SANITARNE GRUPE PREDMETA

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKE I SANITARNE GRUPE PREDMETA
Članovi aktiva: Nataša Vuković, mag. med.bioch. - prof. izvrsna savjetnica Nataša Bosilj, dipl.ing.preh.teh. Dragana Hac, mag.med.lab.diagn. Jelena Hoić Tkalec, sanitarni inženjer **Voditeljica aktiva:** Nataša Bosilj **Zapisničarka:** Dragana Hac
Sadržaj rada: - organiziranje i sudjelovanje na: Svjetskom danu borbe protiv dijabetesa 14.11, 5.11. Labday i 15.4. Međunarodni dan laboratorijske medicine - sudjelovanje u aktivnostima koje organizira Crveni križ - sudjelovanje u brojnim humanitarnim akcijama - suradnja s članovima ostalih aktiva u školi vezana uz obilježavanja važnih događaja - popularizacija struke - planiranje i realizacija terenske nastave vezane uz nastavne planove i programe - rad u Centru izvrsnosti iz kemije - sudjelovanje u aktivnostima Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Varaždin - suradnja sa Udrugom HULL - organizacija izrade i obrane završnog rada učenika u smjeru ST
- poticanje učeničke kreativnosti iz područja struke - razvijanje empatije o ljudima u potrebi i pružanju pomoći onima kojima je pomoć potrebna Suradnja s Udrugom HULL - analiza postignuća uspjeha učenika na natjecanjima, smotrama izvannastavnim aktivnostima - suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Opća bolnica , Domovi zdravlja, Zavodi za javno zdravstvo, Bioinstitut Čakovec, privatne zdravstvene ustanove) u kojima učenici obavljaju stručnu praksu -suradnja sa ostalim institucijama koje pomažu u usvajanju ishoda propisanim nastavnim plana i programa za pojedini smjer - suradnja sa Srednjom školom Novi Marof i ostalim zainteresiranim odgojno obrazovnim ustanovama (srednjim i osnovnim školama) u obilježavanju Svjetskog dana dijabetesa - suradnja sa osnovnim i srednjim školama u sklopu obilježavanja Labday-a i 15.04. obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine - sudjelovanje na seminarima i stručnim usavršavanjima prema katalogu, komorama, stručnim društvima - sudjelovanje na skupovima MŽSV za zanimanja ZLT i ST - prenošenje ostalim kolegama u aktivu novih znanja i spoznaja stečenih na stručnim usavršavanjima, skupovima, seminarima i kongresima - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole - aktivno sudjelovanje u projektu Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Varaždin - odlazak s učenicima na terensku nastavu i izvanučioničku nastavu u svrhu povezivanja i primjene nastavnih sadržaja

- praćenje stručne literature - analiza uspjeha učenika - nabava radnih materijala koji su potrebni za izvođenje vježbi iz predmeta struke i za izradu završnog rada - organizacija, izrada i obrana završnog rada učenika u smjeru ST	
Vrednovanje	Analiza ostvarenosti plana rada
Vrijeme izvođenja:	Školska godina 2026./2027.
Napomena	Moguće je odstupanje od planiranih aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA DENTALNE SKUPINE PREDMETA

Članovi aktiva:

1. Ivana Žugec – stručni predmeti dentalne grupe
2. Marija Držanić – laboratorijska protetika – vježbe
3. Ariana Bregović – laboratorijska protetika – vježbe, stručni predmeti dentalne grupe

Voditelj aktiva: Marija Držanić

Zapisničar: Ariana Bregović

SADRŽAJ RADA:

RUJAN

- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa te predaja planova
- dogovor o stručnim usavršavanjima
- dogovor o prisustvovanju seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- dogovor o nabavi materijala
- dogovor o realizaciji nastave

PROSINAC

- praćenje izvedbenih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta (po dogovoru s predmetnim nastavnicima) u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa s ciljem motiviranja učenika
- nazočnost sastancima županjskih aktiva dentalnih tehničara
- dogovor o nabavi materijala

SIJEČANJ

- analiziranje rezultata učenika postignutih u prva četiri mjeseca školovanja te planiranje rada za razdoblje nakon božićnih praznika
- analiziranje kvalitete nastave

SVIBANJ:

- provjera realizacije nastave, dogovor oko nadoknade manjka održanih sati ako je potrebno
- obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva odnosno Dana škole te priprema mogućih radionica

LIPANJ/SRPANJ:

- analiza postignutih rezultata 2. i 4. razreda uz primjedbe na planove i programe
- konačna analiza usklađenosti nastavnih planova i programa po razredima te iznošenje razloga odstupanja u svrhu poboljšanja istih za iduću školsku godinu

KOLOVOZ:

- analiza ostvarenog, izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA

Članovi aktiva:

Sonja Veir Labaš, mag. psihologije – stručna suradnica psihologinja

Zrinka Ivanković Mladenović, mag. psihologije – stručna suradnica psihologinja

Karolina Novak Bosilj, mag. pedagogije – stručna suradnica pedagoginja

Jadranka Težački, dipl. bibliotekar – stručna suradnica knjižničarka

Kornelija Klarić, dipl. bibliotekar – stručna suradnica knjižničarka

Antonio Zrno, mag. edukacije povijesti i kroatologije – stručni suradnik knjižničar

Voditeljica aktiva: Karolina Novak Bosilj

Aktiv stručnih suradnika planira se redovito mjesečno sastajati radi dogovora o zajedničkoj suradnji u aktualnim potrebama tijekom školske godine te radi pripreme i provedbe svih planiranih aktivnosti s ciljem promicanja solidarnosti, uvažavanja različitosti i razvijanja svijesti učenika o društvenim zbivanjima. Planirane aktivnosti provodit će se sukladno mogućnostima i interesima učenika.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI / SADRŽAJI	NAPOMENE UZ AKTIVNOSTI / SADRŽAJE
rujan	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Odabir voditelja Aktiva i zapisničara ▪ Analiza rada Aktiva u prošloj školskoj godini ▪ Izrada i usvajanje godišnjega plana rada Aktiva	-
listopad	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Dogovor o aktivnostima obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.) i njihovo provođenje ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.) - predavanje / radionica / debata za zainteresirane učenike - uređivanje panoa - letak ili neki drugi oblik vizualnog materijala
studeni	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Dogovor o aktivnostima obilježavanja Dana hrvatskih knjižnica (11.11.) i Međunarodnog dana srednjoškolaca (17.11.) te njihovo provođenje	Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) - prigodne aktivnosti u knjižnici (npr. izrada panoa, izložba knjiga i sl.) Međunarodni dan

	▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	srednjoškolaca (17.11.) - aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika
prosinac	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Dogovor o prigodnim aktivnostima povodom božićnih blagdana ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	Prigodne aktivnosti povodom božićnih blagdana: - izrada božićnih čestitki i/ili ukrasa na prigodnoj radionici - ukrašavanje i uređenje knjižnice, hola i ostalih prostora Škole - božićni kviz za učenike - humanitarna akcija
siječanj	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Analiza rada Aktiva i provedenih aktivnosti u prvom polugodištu ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	-
veljača	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Dogovor o prigodnim aktivnostima povodom Valentinova (14.2.) i njegovo obilježavanje ▪ Dogovor o aktivnostima povodom maškara (17.2.) i njihova provedba ▪ Dogovor o aktivnostima obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“ (25.2.) i njihovo provođenje ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	Maškare (9.2.) - aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika Prigodne aktivnosti povodom Valentinova (14.2.) - postavljanje kutije za poruke i čestitke (u suradnji s Vijećem učenika) - ukrašavanje i uređenje knjižnice, hola i ostalih prostora Škole Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“ (24.2.) - ružičaste majice - predavanje / radionica / debata za zainteresirane učenike - uređivanje panoa - letak ili neki drugi oblik vizualnog materijala - druge aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika

ožujak	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Dogovor o aktivnostima obilježavanja Dana svjesnosti o samoozljeđivanju (1.3.) i Tjedna mozga (15. – 21.3.) te njihovo provođenje ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	<u>Dan svjesnosti o samozljeđivanju</u> (1.3.) - narančaste vrpce - aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika <u>Tjedan mozga</u> (15. – 21.3.) - aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika
travanj	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	-
svibanj	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Dogovor o aktivnostima obilježavanja Dana škole (12.5.) i njihovo provođenje u okviru organizacije Dana škole ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	<u>Dan škole</u> (12.5.) - priprema i provedba aktivnosti unutar planiranih aktivnosti obilježavanja na razini Škole, uz moguću suradnju s Vijećem učenika
lipanj	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Analiza realizacije godišnjega plana rada Aktiva	-
Nositelji:	voditeljica Aktiva i svi članovi, uz suradnju s Vijećem učenika, svim učenicima Škole, predmetnim nastavnicima, razrednicima i ostalim suradnicima na planiranim aktivnostima	
Napomena:	plan i program aktivnosti / sadržaja je okvirni te se može mijenjati i nadopunjavati tijekom školske godine, u skladu s aktualnim potrebama odgojno-obrazovnoga rada	

12.3. Planovi i programi rada razrednih odjela

Razredni odjel: 1.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednik: Nensy Zelić

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat - upoznavanje	
	2.	Biranje razrednoga rukovodstva	
	3.	Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
	4.	Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
LISTOPAD	5.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	Osobni i socijalni razvoj
	6.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	Osobni i socijalni razvoj
	7.	Prevencija nasilničkog ponašanja: neprimjerene pojavnosti	Građanski odgoj i obrazovanje
	8.	Kako koristim svoje slobodno vrijeme	Zdravlje
STUDENI	9.	Razredna problematika	
	10.	Prevencija nasilničkog ponašanja: neprimjerene pojavnosti	Građanski odgoj
	11.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti	Osobni i socijalni razvoj
	12.	Što nas motivira na učenje	Učiti kako učiti
PROSINAC	13.	Planiranje budućnosti (psiholog)	Osobni i socijalni razvoj
	14.	Božićni blagdani	
	15.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (pedagoginja)	Zdravlje
SIJEČANJ	16.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	Osobni i socijalni razvoj
	17.	Analiza prvog polugodišta – osvrt na uspjeh razredne zajednice u 1. polugodištu	
	18.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Osobni i socijalni razvoj
VELJAČA	19.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Zdravlje

	20.	Uživanje droga – život bez budućnosti	Zdravlje
	21.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (psiholog)	Zdravlje
	22.	Razredna problematika	
OŽUJAK	23.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (pedagoginja)	
	24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (psiholog)	Zdravlje
	25.	Što znači voljeti i biti voljen	Osobni i socijalni razvoj
	26.	Osjećaji: oluja u mojoj glavi	Osobni i socijalni razvoj
TRAVANJ	27.	Život u razrednoj zajednici	Građanski odgoj i obrazovanje
	28.	Moj najveći uspjeh	Osobni i socijalni razvoj
	29.	Razredna problematika	
SVIBANJ	30.	Uživanje alkohola – život bez budućnosti	Zdravlje
	31.	Što znači biti drukčiji: jedinstven i neponovljiv	Osobni i socijalni razvoj
	32.	Pravila lijepog ponašanja	Građanski odgoj i obrazovanje
	33.	Obitelj: temeljna jedinica društva	Osobni i socijalni razvoj
LIPANJ	34.	U susret ljetu	
	35.	Analiza postignutog uspjeha	

Razredni odjel: 1.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednik: Luka Đuran

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s razrednikom, prostorom škole, planom i programom rada škole	
	2.	Upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom školske godine Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
	3.	Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
	4.	Biranje razrednog rukovodstva	goo A.4.3.
LISTOPAD	5.	Razvoj grupne povezanosti i poštivanje pravila	osr B.4.3. osr B.4.2.
	6.	Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo	osr C.5.3.
	7.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti	C.4.2.B
	8.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	
STUDENI	9.	Koliko mi je važno prijateljstvo	
	10.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima	osr C.4.1. B.1.1.B
	11.	Razredna problematika	
	12.	Prehrambeni stilovi	A.4.2.A
PROSINAC	13.	Medijski prikaz spolnosti	osr C.5.1
	14.	Vještine učenja	uku A.4/5.2. uku A.4/5.3.
	15.	Obilježavanje Božića	
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	uku A.4/5.4.
	17.	Vrijednosti izbora životnog stila	osr C.5.4.
	18.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te na profesionalni razvoj i karijeru	osr B.4.1.

VELJAČA	19.	Komuniciranje u vezi	B.4.1.A B.4.1.B
	20.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	B.4.1.C
	21.	Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo	
	22.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	C.4.1.A
OŽUJAK	23.	Svijest o sebi i drugima	osr B.4.3 osr B.4.1.
	24.	Razredna problematika	
	25.	Svjetski dan zaštite šuma – zaštitimo prirodu	goo C.4.1
	26.	Kad bi me pitali za jednu želju što bih rekao? Što mi je u životu najvažnije?	
TRAVANJ	27.	Dodaci prehrani	A.4.2.B
	28.	Uskrs	
	29.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	A.4.1.
SVIBANJ	30.	Dan smijeha	
	31.	Međunarodni dan obitelji	
	32.	Priprema za roditeljski sastanak	
	33.	Kako prihvatiti poraz i gubitak	osr A.4.2.
LIPANJ	34.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	uku B.4/5.4.
	35.	Kako ću provesti ljetne praznike?	

Razredni odjel: 1.c

Smjer: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka

Razrednik: Tomislav Sedlar

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Kućni red Medicinske škole Varaždin	Osr C.4.2.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	Goo B.4.1.
	3.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o kriterijima i elementima ocjenjivanja	Osr C.4.2.
	4.	Razredna administracija	
LISTOPAD	5.	Bonton – pravila lijepog ponašanja	Osr A 4.3.
	6.	Pravilna prehrana	Z B.4.1.A
	7.	Načini zaštite ljudskih prava u zajednici	Goo A.4.3.
	8.	Razredna administracija	
STUDENI	9.	Gospodarski sustavi u našoj županiji	Pod A.4.2.
	10.	Strategije i načini učenja	Uku A.4/5.2.
	11.	Zaštita računala i osobnih podataka	Ikt A.4.4.
	12.	Kretanje i zdravlje	Z B.4.1.A
PROSINAC	13.	Spolno odgovorno ponašanje i rizici	Z B.4.2.B
	14.	Razredna administracija	
	15.	Božićni blagdani	Odr C.4.1.
SIJEČANJ	16.	Granice ograničenja prirodnih resursa	Odr C.4.4.
	17.	Vrste nasilja	Osr C.4.1.
	18.	Planiranje vremena – prije, sada, sutra.	Pod A.4.1.
VELJAČA	19.	Slika o sebi kao učeniku	Uku C.4/5.2.
	20.	Valentinovo	Odr C.4.1.
	21.	Moje slobodne aktivnosti	Odr A.4.4.

OŽUJAK	22.	Moje ponašanje u digitalnom okruženju	Ikt B.4.3.
	23.	Tehnike borbe protiv stresa	Z B.4.2.A.
	24.	Ekološki otisak	Odr C.4.1.
	25.	Ustrojstvo vlasti u RH i EU	Goo B.4.3.
	26.	Uskrsni blagdani	Odr C.4.1.
TRAVANJ	27.	Svjetski dan zdravlja	Odr A.4.1.
	28.	Čitanje uputa o lijekovima	Z C.4.1.C.
	29.	Dan planeta Zemlje	Odr C.4.1.
SVIBANJ	30.	Međunarodni dan Crvenog križa	Odr A.4.1.
	31.	Međunarodni dan obitelji	Odr A.4.1.
	32.	Međunarodni dan sporta	Odr A.4.1.
	33.	Alkohol i droga – ovisnosti i prevencija	Z B.4.3.
LIPANJ	34.	Razredna administracija	
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Uku B.4/5.4

Razredni odjel: 1.d

Smjer: Fizioterapeutski/a tehničar/ka

Razrednik: Vjekoslav Pokos

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat - upoznavanje	
	2.	Biranje razrednoga rukovodstva	
	3.	Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
	4.	Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
LISTOPAD	5.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	Osobni i socijalni razvoj
	6.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	Osobni i socijalni razvoj
	7.	Prevencija nasilničkog ponašanja: neprimjerene pojavnosti	Građanski odgoj i obrazovanje
	8.	Kako koristim svoje slobodno vrijeme	Zdravlje
STUDENI	9.	Razredna problematika	
	10.	Prevencija nasilničkog ponašanja: neprimjerene pojavnosti	Građanski odgoj
	11.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti	Osobni i socijalni razvoj
	12.	Što nas motivira na učenje	Učiti kako učiti
PROSINAC	13.	Planiranje budućnosti (psiholog)	Osobni i socijalni razvoj
	14.	Božićni blagdani	
	15.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (pedagoginja)	Zdravlje
SIJEČANJ	16.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	Osobni i socijalni razvoj
	17.	Analiza prvog polugodišta – osvrt na uspjeh razredne zajednice u 1. polugodištu	
	18.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Osobni i socijalni razvoj
VELJAČA	19.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Zdravlje
	20.	Uživanje droga – život bez budućnosti	Zdravlje

	21.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (psiholog)	Zdravlje
	22.	Razredna problematika	
OŽUJAK	23.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (pedagoginja)	
	24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (psiholog)	Zdravlje
	25.	Što znači voljeti i biti voljen	Osobni i socijalni razvoj
	26.	Osjećaji: oluja u mojoj glavi	Osobni i socijalni razvoj
TRAVANJ	27.	Život u razrednoj zajednici	Građanski odgoj i obrazovanje
	28.	Moj najveći uspjeh	Osobni i socijalni razvoj
	29.	Razredna problematika	
SVIBANJ	30.	Uživanje alkohola – život bez budućnosti	Zdravlje
	31.	Što znači biti drukčiji: jedinstven i neponovljiv	Osobni i socijalni razvoj
	32.	Pravila lijepog ponašanja	Građanski odgoj i obrazovanje
	33.	Obitelj: temeljna jedinica društva	Osobni i socijalni razvoj
LIPANJ	34.	U susret ljetu	
	35.	Analiza postignutog uspjeha	

Razredni odjel: 1.e

Smjer: Fizioterapeutski/a tehničar/ka

Razrednica: Ksenija Janjušević

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s razrednicom, prostorom škole, planom i programom rada škole	
	2.	Upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom školske godine Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
	3.	Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	
	4.	Biranje razrednog rukovodstva	goo A.4.3.
LISTOPAD	5.	Razvoj grupne povezanosti i poštivanje pravila	osr B.4.3. osr B.4.2.
	6.	Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo	osr C.5.3.
	7.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti	C.4.2.B
	8.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	
STUDENI	9.	Koliko mi je važno prijateljstvo	
	10.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima	osr C.4.1. B.1.1.B
	11.	Razredna problematika	
	12.	Prehrambeni stilovi	A.4.2.A
PROSINAC	13.	Medijski prikaz spolnosti	osr C.5.1
	14.	Vještine učenja	uku A.4/5.2. uku A.4/5.3.
	15.	Obilježavanje Božića	
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	uku A.4/5.4.
	17.	Vrijednosti izbora životnog stila	osr C.5.4.
	18.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te na profesionalni razvoj i karijeru	osr B.4.1.

VELJAČA	19.	Komuniciranje u vezi	B.4.1.A B.4.1.B
	20.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	B.4.1.C
	21.	Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo	
	22.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	C.4.1.A
OŽUJAK	23.	Svijest o sebi i drugima	osr B.4.3 osr B.4.1.
	24.	Razredna problematika	
	25.	Svjetski dan zaštite šuma – zaštitimo prirodu	goo C.4.1
	26.	Kad bi me pitali za jednu želju što bih rekao? Što mi je u životu najvažnije?	
TRAVANJ	27.	Dodaci prehrani	A.4.2.B
	28.	Uskrs	
	29.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	A.4.1.
SVIBANJ	30.	Dan smijeha	
	31.	Međunarodni dan obitelji	
	32.	Priprema za roditeljski sastanak	
	33.	Kako prihvatiti poraz i gubitak	osr A.4.2.
LIPANJ	34.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	uku B.4/5.4.
	35.	Kako ću provesti ljetne praznike?	

Razredni odjel: 2.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednik: Marko Vrtar

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Nastavni plan i program; Kalendar šk. god. 2026./2027.	uku A.4/5.1.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	goo B.4.1.
	3.	Etički kodeks; Kućni red škole	uku A.4/5.4.
	4.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	uku A.4/5.1
LISTOPAD	5.	Razredna administracija	
	6.	Svijest o sebi i drugima	osr B.4.1. osr C.4.1.
	7.	Tema po izboru učenika	
	8.	Briga za mentalno zdravlje	B.4.2.B
STUDENI	9.	Kakva je učinkovita nastava?	osr B.4.2.
	10.	Razredna problematika	
	11.	Stresne situacije u školi	B.4.2.A C.4.1.B
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr C.4.1.
PROSINAC	13.	Razredna administracija	
	14.	Kultura škole	odr A.4.1. osr C.4.3.
	15.	Ususret blagdanima	osr C.4.4.
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog polugodišta	uku B.4/5.4.
	17.	Mediji u slobodno vrijeme	ikt A.4.4.
	18.	Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)	ikt A.4.3.
VELJAČA	19.	Razredna administracija	

	20.	Dodaci prehrani	A.4.2.B
	21.	Nasilje: vrste, uzroci, posljedice	osr C.4.1. B.4.1.B
	22.	Dan ružičastih majica – obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	goo A.4.3. B.4.1.C.
OŽUJAK	23.	Razredna problematika	
	24.	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	osr B.4.3. osr C.4.1.
	25.	Što me čini sretnim? (uz Međunarodni dan sreće, 20.3.)	osr A.4.1. B.4.2.C
	26.	Razredna administracija	
TRAVANJ	27.	Tema po izboru učenika	
	28.	Solidarnost, empatija, tolerancija	goo C.4.2. osr C.4..3.
	29.	Priroda koja nas okružuje	odr A.4.3. odr B.4.1.
SVIBANJ	30.	Razredna problematika	
	31.	Priprema za roditeljski sastanak	
	32.	Pogled u budućnost	osr B.4.1. pod A.4.3.
	33.	Kako koristim slobodno vrijeme?	uku A.4/5.3.
LIPANJ	34.	Razredna administracija	
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 2.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednik: Fabijan Ipša

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Nastavni plan i program; Kalendar šk.god. 2026./2027.	uku A.4/5.1.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	goo B.4.1.
	3.	Etički kodeks; Kućni red škole	uku A.4/5.4.
	4.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	uku A.4/5.1
LISTOPAD	5.	Razredna administracija	
	6.	Svijest o sebi i drugima	osr B.4.1. osr C.4.1.
	7.	Tema po izboru učenika	
	8.	Briga za mentalno zdravlje	B.4.2.B
STUDENI	9.	Kakva je učinkovita nastava?	osr B.4.2.
	10.	Razredna problematika	
	11.	Stresne situacije u školi	B.4.2.A C.4.1.B
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr C.4.1.
PROSINAC	13.	Razredna administracija	
	14.	Kultura škole	odr A.4.1. osr C.4.3.
	15.	Ususret blagdanima	osr C.4.4.
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog polugodišta	uku B.4/5.4.
	17.	Mediji u slobodno vrijeme	ikt A.4.4.
	18.	Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)	ikt A.4.3.
VELJAČA	19.	Razredna administracija	

	20.	Dodaci prehrani	A.4.2.B
	21.	Nasilje: vrste, uzroci, posljedice	osr C.4.1. B.4.1.B
	22.	Dan ružičastih majica – obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	goo A.4.3. B.4.1.C.
OŽUJAK	23.	Razredna problematika	
	24.	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	osr B.4.3. osr C.4.1.
	25.	Što me čini sretnim? (uz Međunarodni dan sreće, 20.3.)	osr A.4.1. B.4.2.C
	26.	Razredna administracija	
TRAVANJ	27.	Tema po izboru učenika	
	28.	Solidarnost, empatija, tolerancija	goo C.4.2. osr C.4..3.
	29.	Priroda koja nas okružuje	odr A.4.3. odr B.4.1.
SVIBANJ	30.	Razredna problematika	
	31.	Priprema za roditeljski sastanak	
	32.	Pogled u budućnost	osr B.4.1. pod A.4.3.
	33.	Kako koristim slobodno vrijeme?	uku A.4/5.3.
LIPANJ	34.	Razredna administracija	
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 2.c

Smjer: Dentalni/a tehničar/ka

Razrednica: Ariana Bregović

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima ; Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja. Popunjavanje upisne dokumentacije.	ikt C.4.3.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva . Priprema za roditeljski sastanak.	goo B.4.1. zdr C.4.1.B
	3.	Donošenje razrednih pravila	goo B.4.1.
	4.	Kultura škole	goo C.4.1. osr C.4.2. uku D 4./5.1.
LISTOPAD	5.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	goo A.4.3.
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	goo A.4.3.
	7.	Razredna administracija	
	8.	Moje uloge, tko sam ja?	osr A.4.1.
STUDENI	9.	Kako koristim slobodno vrijeme	goo A.4.3
	10.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (pedagog)	pod A.4.1.
	11.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (pedagog)	osr C.4.2.
	12.	Korupcija u modernom društvu	odr C.4.4.
PROSINAC	13.	Razredna administracija	
	14.	Božićni blagdani	odr C.4.1.
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.
SIJEČANJ	16.	Znati reći „ NE”	z.B.4.1.A
	17.	Sprečavanje zločina nad čovječnosti – Dan sjećanja na holokaust	odr C.4.4.
	18.	Dodaci prehrani	goo A.4.3.
VELJAČA	19.	Dodaci prehrani	goo A.4.3.

	20.	Obilježavanje dana zaljubljenih	odr C.4.1.
	21.	Priprema za roditeljski sastanak	
OŽUJAK	22.	Spolno/rodno nasilje u vezama (psiholog)	uku A.4./5.2.
	23.	Međunarodni dan borbe protiv policijske brutalnosti	odr C.4.1.
	24.	Razredna administracija	
	25.	Svjetski dan zdravlja	odr A.4.1.
TRAVANJ	26.	Uskrsni blagdani	odr C.4.1.
	27.	Dan planeta zemlje	odr C.4.1.
	28.	Dan planeta zemlje	odr.C.4.1.
	29.	Razredna problematika	zB.4.1.A; zB.4.1.B
SVIBANJ	30.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	zC 4.1.C.
	31.	Priprema za roditeljski sastanak	
	32.	Obilježavanje Dana škole	goo C 4.3.
LIPANJ	33.	Teme po izboru učenika	ikt A 3. 1
	34.	Razredna administracija	
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 2.d

Smjer: Farmaceutski/a tehničar/ka

Razrednica: Kristina Bobek

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Odabir razrednog rukovodstva	osr A.2.1., pod B.2.2.
	2.	Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	osr A.2.2., uku B.2.1.
	3.	Sigurnost u školi i laboratoriju	z B.2.1.A
	4.	Razredna komunikacija i odnosi	osr A.2.1., z B.2.1.A
LISTOPAD	5.	Organizacija učenja i vremena	uku A.2.2., uku B.2.1.
	6.	Mentalno zdravlje i stres	osr A.2.3., z A.2.1.B
	7.	Slika o sebi i društvene mreže	osr A.2.3., ikt A.2.1.
	8.	Prevencija ovisnosti (1. dio)	z A.2.1.B
STUDENI	9.	Prevencija ovisnosti: Lijekovi (2. dio)	z A.2.2.C
	10.	Prva analiza uspjeha i izostanaka	uku B.2.4.
	11.	Dan tolerancije i cyberbullying	osr B.2.2., ikt B.2.1.
	12.	Dan sjećanja na Vukovar	goo A.2.1.
PROSINAC	13.	Emocionalna inteligencija	osr A.2.2.
	14.	Ususret blagdanima	goo C.2.2., z B.2.1.B
	15.	Analiza 1. polugodišta	uku B.2.4.
SIJEČANJ	16.	Kako mogu biti uspješniji?	uku B.2.1.
	17.	Jesam li empatičan?	osr A.2.4., pod A.2.1.
	18.	Digitalni otisak i sigurnost	ikt B.2.2.

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
VELJAČA	19.	Valentinovo i zdrave veze	z B.2.1.A
	20.	Dan ružičastih majica (Stop nasilju)	osr B.2.1.
	21.	Zdravi životni stilovi učenika	z A.2.1.A
	22.	Analiza prolaznosti i izostanaka	uku B.2.4.
OŽUJAK	23.	Strategije učenja	ooo A.2.1.
	24.	Dan žena: Žene u znanosti	goo A.2.4.
	25.	Timski rad i kohezija razreda	pod B.2.2., osr C.2.1.
	26.	Priprema za teren / izlet	pod B.2.2.
TRAVANJ	27.	Dan planeta Zemlje	ooo C.2.2.
	28.	Prepoznavanje fake newsa o zdravlju	ikt C.2.1., uku A.2.4.
	29.	Priprema za završetak godine	uku B.2.1.
SVIBANJ	30.	Financijska pismenost mladih	pod B.2.1.
	31.	Asertivna komunikacija	osr A.2.2.
	32.	Vršnjačka pomoć u učenju	uku D.2.2.
	33.	Što me čeka u 3. razredu?	osr A.2.4.
LIPANJ	34.	Završna evaluacija razreda	uku B.2.4.
	35.	Završna evaluacija razreda	z A.2.2.D, osr C.2.2.

Razredni odjel: 3.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Iva Delonga Habek

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis učenika u 3. razred. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	uku A.4. osr C.5.2.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva Dogovor o opravdanom kašnjenju učenika na nastavu zbog prijevoza	goo A.5.1
	3.	Odredbe o obaveznoj opremi, izgledu i ponašanju učenika na kliničkoj nastavi	goo B.5.2
	4.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B.5.1.A
LISTOPAD	5.	Razredna problematika	goo B.5.1.
	6.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	osr A.5.1. osr A.5.2. osr A.5.4. osr B.5.1.
	7.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	osr C.5.4.
	8.	Digitalna ravnoteža – kako izbjeći prekomjerno korištenje mobitela i društvenih mreža	ikt B.5.3
STUDENI	9.	Prolaznost: tko mi nedostaje, što mi nedostaje?	osr A 5.1.
	10.	Što nas motivira na učenje	zdr B. 1.B
	11.	Kako koristim svoje slobodno vrijeme	zdr B.1.B
	12.	Svjetski dan šećerne bolesti	goo A.5.1.
PROSINAC	13.	Bonton – pravila lijepog ponašanja	goo A.5.1.
	14.	Predblagdansko ozračje u mom domu, školi i razredu	osr A.5.1.
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	osr A.4.4 uku B.4/5.4.

SIJEČANJ	16.	Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice („Dan mimoza“)	zdr A.5.3.
	17.	Ekološka osviještenost	osr C 4. 4. uku A.4.1
	18.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B 5.1.A
VELJAČA	19.	Obilježavanje dana zaljubljenih	osr C.5.4.
	20.	Školski program prevencije nasilničkog ponašanja (Očekivanja i prava u mladenačkim vezama, Nasilno ponašanje u vezi, Nenasilno rješavanje sukoba…)	zdr B.5.1.C
	21.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti	zdr B.5.1.
OŽUJAK	22.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr C.5.1.
	23.	Profesionalno informiranje	osr A.5.4
	24.	Komunikacijske vještine	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1.
	25.	Mentalno zdravlje	zdr B.5.2.A
TRAVANJ	26.	Dolazak stručne suradnice pedagoginje/psihologinje	
	27.	Što želim reći...	osr.A5.1.
	28.	Dvodnevna ekskurzija (ciljevi i izazovi)	osr A.5.4.
	29.	Razredna problematika	goo B.5.1.
SVIBANJ	30.	Međunarodni dan obitelji	osr C.5.3.
	31.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B 5.1.A
	32.	Obilježavanje Dana škole	goo C 4.3.
	33.	Stres kod učenika – kako ga prepoznati i nositi se s njim?	osr B.5.1.
LIPANJ	34.	U susret ljetu	osr C.5.1. osr C 5.2.A
	35.	Razredna problematika	goo B.5.1.
	36.	Jesam li ostvario /ostvarila svoje ciljeve s početka nastavne godine?	osr A 4.4
	37.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr A.4.4 uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 3.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Irena Strahonja

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis učenika u 3. razred. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	uku A.4. osr C.5.2.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva Dogovor o opravdanom kašnjenju učenika na nastavu zbog prijevoza	goo A.5.1
	3.	Odredbe o obaveznoj opremi, izgledu i ponašanju učenika na kliničkoj nastavi	goo B.5.2
	4.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B.5.1.A
LISTOPAD	5.	Razredna problematika	goo B.5.1.
	6.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	osr A.5.1. osr A.5.2. osr A.5.4. osr B.5.1.
	7.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	osr C.5.4.
	8.	Digitalna ravnoteža – kako izbjeći prekomjerno korištenje mobitela i društvenih mreža	ikt B.5.3
STUDENI	9.	Prolaznost: tko mi nedostaje, što mi nedostaje?	osr A 5.1.
	10.	Što nas motivira na učenje	zdr B. 1.B
	11.	Kako koristim svoje slobodno vrijeme	zdr B.1.B
	12.	Svjetski dan šećerne bolesti	goo A.5.1.
PROSINAC	13.	Bonton – pravila lijepog ponašanja	goo A.5.1.
	14.	Predblagdansko ozračje u mom domu, školi i razredu	osr A.5.1.
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	osr A.4.4 uku B.4/5.4.

SIJEČANJ	16.	Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice („Dan mimoza“)	zdr A.5.3.
	17.	Ekološka osviještenost	osr C 4. 4. uku A.4.1
	18.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B 5.1.A
VELJAČA	19.	Obilježavanje dana zaljubljenih	osr C.5.4.
	20.	Školski program prevencije nasilničkog ponašanja (Očekivanja i prava u mladenačkim vezama, Nasilno ponašanje u vezi, Nenasilno rješavanje sukoba…)	zdr B.5.1.C
	21.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti	zdr B.5.1.
OŽUJAK	22.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr C.5.1.
	23.	Profesionalno informiranje	osr A.5.4
	24.	Komunikacijske vještine	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1.
	25.	Mentalno zdravlje	zdr B.5.2.A
TRAVANJ	26.	Dolazak stručne suradnice pedagoginje/psihologinje	
	27.	Što želim reći...	osr.A5.1.
	28.	Dvodnevna ekskurzija (ciljevi i izazovi)	osr A.5.4.
	29.	Razredna problematika	goo B.5.1.
SVIBANJ	30.	Međunarodni dan obitelji	osr C.5.3.
	31.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B 5.1.A
	32.	Obilježavanje Dana škole	goo C 4.3.
	33.	Stres kod učenika – kako ga prepoznati i nositi se s njim?	osr B.5.1.
LIPANJ	34.	U susret ljetu	osr C.5.1. osr C 5.2.A
	35.	Razredna problematika	goo B.5.1.
	36.	Jesam li ostvario /ostvarila svoje ciljeve s početka nastavne godine?	osr A 4.4
	37.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr A.4.4 uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 3.c

Smjer: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka

Razrednica: Nataša Vuković

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	osr C.5.2..
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika	goo A.5.1.
	3.	Razredna pravila	zdr C.4.1.B.
	4.	Izrada plana rada i upravljanje vremenom	
LISTOPAD	5.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	osr A.5.4. zdr A.4.2.A.
	6.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	osr A.5.1., osr A.5.2., osr A.5.4., osr B.5.1.
	7.	Dogovor oko destinacije za maturalno putovanje	
	8.	Profesionalna tajna i privatnost pacijenta	ikt A.5.1. ikt A.5.2.
STUDENI	9.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	D.4/5.2. 2.
	10.	Obilježavanja Dana borbe protiv šećerne bolesti	osr C.5.4.
	11.	Kako prepoznati nasilničko ponašanje	zdr B.5.1.C.
	12.	Nenasilno rješavanje sukoba	zdr B.5.1.C
	13.	Slobodne teme po izboru učenika	zdr B.4.2.D
PROSINAC	14.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	zdr A.4.1
	15.	Božić – vrijeme darivanja	osr C.4.4.
	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta	osr B.5.1 osr B.5.2

			osr B.5.3.
SIJEČANJ	17.	Volontiranje i humanitarni rad u zdravstvu	ikt A 4.1. ikt A.4.2.
	18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život i karijeru	C.4.1.A C.4.1.B.
	19.	Dan ružičastih majica	uku A.4.3. osr A.4.2.
VELJAČA	20.	Vjerska tolerancija	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1. B
	21.	Valentinovo	zdr B.5.1.C osr A.5.2.
	22.	Kako zaštititi osobne podatke	ikt A.5.3.
OŽUJAK	23.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	zdr C.4.1.B.
	24.	Brak, roditeljstvo i obitelj	zdr B.5.1.A. osr A.5.1. / osr A.5.2.
	25.	Financijska pismenost	ikt D.4.4. uku D.4.2. ikt C.4.3.
	26.	Alkohol i promet	C. 4. 3. osr B.4.3. uku D.4.2.
TRAVANJ	27.	Teme po izboru učenika	zdr B.4.1.A
	28.	Dan bez mobitela i računala	ikt C.4.3. ikt C.4.4.
	29.	Maturalno putovanje	
SVIBANJ	30.	Strah od neuspjeha	uku A.4.1. uku A.4.3. uku A.4.3. uku D.4.2.
	31.	Komunikacijske vještine	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1.
	32.	Pritisak visokih očekivanja	uku A.4.3., uku D.4.2., uku D.4.2.
	33.	Skrivena depresija i anksioznost kod adolescenata	zdr C.4.1.B
LIPANJ	34.	Dogovor za ljetnu strukovnu praksu	osr B.5.2. osr B.5.3.
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3.

Razredni odjel: 3.d

Smjer: Fizioterapeutski/a tehničar/ka

Razrednica: Martina Hranj

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Na početku 3. razreda: izazovi ili mogućnosti? Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika za Vijeće učenika	osr C.5.2.
	2.	Kućni red škole i razredna pravila	goo A.5.1.
	3.	Odabir destinacije za maturalno putovanje	
	4.	Osvrt na ljetnu strukovnu prasku	zdr C.4.1.B.
LISTOPAD	5.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	osr A.5.4. zdr A.4.2.A.
	6.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	osr B.5.1.
	7.	Kako ćemo obilježiti Mjesec hrvatske knjige?	osr C.5.4.
	8.	Svjetski dan animiranog filma (29.10.)	ikt A.5.2.
STUDENI	9.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	D.4/5.2.2.
	10.	Slobodne teme po izboru učenika	osr C.5.4.
	11.	Kako prepoznati nasilničko ponašanje	zdr B.5.1.C.
	12.	Nenasilno rješavanje sukoba	zdr B.5.1.C.
	13.	Slobodne teme po izboru učenika	zdr B.4.2.D.
PROSINAC	14.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	zdr A.4.1.
	15.	Božić – vrijeme darivanja	osr C.4.4.
	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta	osr B.5.1. osr B.5.2.
SIJEČANJ	17.	Preporuči mi zanimljiv film	ikt A 4.1. ikt A.4.2.
	18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život i karijeru	C.4.1.A. C.4.1.B.
	19.	Dan ružičastih majica	uku A.4.3. osr A.4.2.

VELJAČA	20.	Vjerska tolerancija	zdr B. 4. 1.A. zdr B. 4. 1. B.
	21.	Valentinovo	zdr B.5.1.C. osr A.5.2.
	22.	Kako zaštititi osobne podatke	ikt A.5.3.
OŽUJAK	23.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	zdr C.4.1.B.
	24.	Brak, roditeljstvo i obitelj	zdr B.5.1.A. osr A.5.1.
	25.	Informatička pismenost	ikt D.4.4. uku D.4.2.
	26.	Alkohol i promet	C. 4. 3. osr B.4.3.
TRAVANJ	27.	Teme po izboru učenika	zdr B.4.1.A.
	28.	Dan bez mobitela i računala?	ikt C.4.3. ikt C.4.4.
	29.	Maturalno putovanje - pripreme	
SVIBANJ	30.	Poznati hrvatski sportaši	uku A.4.1. uku A.4.3.
	31.	Komunikacijske vještine	zdr B. 4. 1.A. zdr B. 4. 1.
	32.	Priprema aktivnosti za Dan škole	uku A.4.3. uku D.4.2.
	33.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	zdr C.4.1.B.
LIPANJ	34.	Dogovor za ljetnu strukovnu praksu	osr B.5.2. osr B.5.3.
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr B.5.1. osr B.5.2.

Razredni odjel: 3.e

Smjer: Prirodoslovna gimnazija

Razrednica: Iva Kliček

MJESEC	BROJ SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Etički kodeks i Kućni red škole	osr A.5.1.
	2.	Naš razred – međusobno uvažavanje, suradnja i odgovornost	osr B.5.2.
	3.	Postavljanje osobnih i obrazovnih ciljeva u 3. razredu	uku B.4/5.1.
	4.	Organizacija vremena i školskih obveza	uku B.4/5.1.
LISTOPAD	5.	Priprema za roditeljski sastanak	
	6.	Motivacija za učenje – kako ustrajati kada je teško?	uku C.4/5.3.
	7.	Komunikacija bez sukoba – aktivno slušanje i asertivnost	zdr B.5.1.A
	8.	Razredna problematika	
STUDENI	9.	Mentalno zdravlje mladih – briga o sebi i drugima	zdr B.5.2.A
	10.	Stres, trema i pritisak školskih obveza	zdr B.5.2.A
	11.	Zdrav životni stil – san, prehrana, kretanje i ravnoteža obveza	zdr B.5.2.C
	12.	Ovisnosti i rizična ponašanja mladih	zdr B.5.3.A
PROSINAC	13.	Tema po odabiru učenika	
	14.	Predrasude, stereotipi i diskriminacija	goo A.5.1.
	15.	Ljudska prava i odgovornost pojedinca	goo A.5.2.
SIJEČANJ	16.	Polugodišnja analiza rada i uspjeha razrednog odjela	uku B.4/5.4.
	17.	Tema po odabiru učenika	
	18.	Samovrednovanje – moje snage, slabosti i područja za napredak	uku B.4/5.4.
VELJAČA	19.	Kako učiti iz pogrešaka i neuspjeha?	uku B.4/5.3.

	20.	Priprema za roditeljski sastanak	
	21.	Digitalni trag, privatnost i zaštita osobnih podataka	ikt C.5.4.
	22.	Lažne vijesti, manipulacija informacijama i kritičko mišljenje	ikt C.5.3.
OŽUJAK	23.	Društvene mreže – koristi, rizici i odgovorno korištenje	ikt B.5.1.
	24.	Odgovorno donošenje odluka i posljedice vlastitih izbora	osr B.5.1.
	25.	Mladi i održivi razvoj – povezanost životnog stila i okoliša	odr A.5.1.
	26.	Razredna problematika	
TRAVANJ	27.	Svjetski dan zdravlja	zdr B.4.2.C
	28.	Potrošačke navike mladih – odgovorna i osviještena potrošnja	odr C.5.1.
	29.	Moje sposobnosti, interesi i budući obrazovni i profesionalni put	pod A.5.3.
SVIBANJ	30.	Kako donijeti dobru odluku o budućem školovanju i zanimanju?	osr A.5.4.
	31.	Tema po odabiru učenika	
	32.	Priprema za roditeljski sastanak	
	33.	Financijska odgovornost mladih – novac, potrebe, želje i štednja	pod C.5.2.
LIPANJ	34.	Školska godina iza nas – što smo naučili i u čemu smo napredovali?	uku B.4/5.4.
	35.	Vrednovanje rada razrednog odjela i dogovor za buduće aktivnosti	osr B.5.2.

Razredni odjel: 4.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Marijana Dugi

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis u 4. razred; upoznavanje s nastavnim planom i programom; Kućni red škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; izgled i ponašanje učenika na kliničkoj nastavi.	goo B.5.1. osr C.5.2. odr A.5.1.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva – odgovornost, suradnja i demokratsko donošenje odluka	goo A.5.2. osr C.5.2.
	3.	Naš razredni dogovor – kako želimo funkcionirati kao razred?	goo B.5.2. osr C.5.2.
	4.	Maturalno putovanje – sloboda, odgovornost i sigurno ponašanje	osr C.5.3. zdr B.5.3 A
LISTOPAD	5.	Red flag ili samo loš dan? – prepoznavanje nezdravih odnosa, granica i manipulacije	osr C.5.3. zdr B.5.1.
	6.	Svjetski dan hospicija i palijativne skrbi – kako biti uz čovjeka kada je najpotrebnije?	goo A.5.1. goo C.5.2. zdr B.5.1 B
	7.	Mjesec borbe protiv raka dojke – prevencija, odgovornost i briga o zdravlju	zdr C.5.2 A zdr C.5.3.
	8.	Konflikt bez drame – kako riješiti problem prije nego postane sukob?	goo B.5.1. osr C.5.3.
	9.	Komunikacija koja ostavlja trag – kako razgovarati s kolegom, pacijentom i nadređenim?	goo B.5.1. osr B.5.1.
STUDENI	10.	Kamo na advent? – dogovor, organizacija i odgovornost	goo B.5.2. pod A.5.1.
	11.	Granice – znam li reći NE?	osr C.5.1. zdr C.5.1.
	12.	Sjećanje na Vukovar – kako čuvamo kolektivno sjećanje?	goo B.5.1.
	13.	Društvene mreže: moj život ili njegova verzija za druge? – digitalni trag i pritisak uspoređivanja	ikt A.4.1. ikt A.4.4. osr C.5.1.
PROSINAC	14.	Mobitel, ekran i mozak – tko koga kontrolira?	ikt A.4.1. ikt A.4.4. zdr B.5.1.
	15.	Volontiranje – što mogu dati zajednici?	osr C.5.3. goo B.5.2.
	16.	Blagdani bez pritiska – očekivanja, odnosi i zahvalnost	osr C.5.4.
SIJEČANJ	17.	Polugodišnji „check-in” – gdje sam i što mogu poboljšati?	osr C.5.2. uku A.4/5.1.

	18.	Zdravlje na internetu – kako prepoznati pouzdanu zdravstvenu informaciju?	zdr B.5.2.A ikt A.4.4. uku B.4/5.2.
	19.	Vaping, alkohol i druge ovisnosti – cijena koju ne vidimo odmah	osr C.5.1. zdr C.5.2. zdr B.5.3 B
VELJAČA	20.	Dan crvenih haljina – žene i kardiovaskularno zdravlje	osr C.5.3. goo A.5.1. zdr C.5.2.
	21.	Biti pacijent – kako bih želio/željela da zdravstveni djelatnik razgovara sa mnom?	zdr A.5.3. osr C.5.3.
	22.	Nasilje nije samo fizičko – cyberbullying, isključivanje i ponižavanje	osr C.5.3. ikt A.4.4.
	23.	Novac bez iluzija – koliko košta samostalan život?	pod C.5.3. uku A.4/5.2.
OŽUJAK	24.	Manipulacija – mogu li prepoznati kada netko upravlja mojim odlukama?	osr C.5.3. ikt A.4.4.
	25.	AI – pomoćnik ili netko tko misli umjesto mene?	ikt A.4.1. uku B.4/5.2.
	26.	Luksuz, status i „moram imati" – tko određuje što mi treba?	osr C.5.3. pod C.5.3. odr A.5.1.
	27.	Tema po izboru učenika – „O čemu stvarno želimo razgovarati?"	goo B.5.2. osr C.5.2.
	28.	Diskriminacija i predrasude – mogu li ih prepoznati u svakodnevnom životu i struci?	osr C.5.3. goo B.5.1.
TRAVANJ	29.	Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	zdr B.5.3 A osr C.5.3.
	30.	Emocionalna prva pomoć – što kada mi je svega previše?	zdr B.5.1. osr C.5.3. uku D.4/5.2.
	31.	Dan planeta Zemlje – mogu li moje svakodnevne odluke biti održivije?	odr B.5.1. odr A.5.1.
SVIBANJ	32.	Kakav zdravstveni djelatnik želim biti? – profesionalni identitet i vrijednosti	osr C.5.4. goo B.5.2.
	33.	Obilježavanje Dana škole i Dana sestrinstva – od učenika do zdravstvenog profesionalca	osr C.5.4. goo B.5.2.
	34.	Moj prvi posao – životopis, razgovor za posao i profesionalni nastup	pod A.5.1. pod B.5.1. osr C.5.2.
LIPANJ	35.	Maturalno putovanje – posljednja priprema i odgovorne odluke	osr C.5.3. goo B.5.2. zdr B.5.3 A
	36.	Priprema za zdravstvene vježbe – profesionalna odgovornost i odnos prema pacijentu	osr C.5.2. zdr B.5.1.
	37.	Godina iza nas – što sam naučio/la o sebi, drugima i svojoj budućoj profesiji?	osr C.5.2. uku A.4/5.3.

Razredni odjel: 4.b

Smjer: Dentalni/a tehničar/ka

Razrednica: Marija Držanić

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Uvodne informacije; Nastavni plan i program; Kalendar šk. god. 2026./2027., Biranje razrednog rukovodstva	uku A.4/5.1., osr A.4.1., osr A.4.2., osr B.5.3., uku C.4/5.3., uku A.4/5.4.
	2.	Etički kodeks; Kućni red škole, razredna pravila	
	3.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
	4.	Priprema za roditeljski sastanak	
LISTOPAD	5.	Razredna administracija	ikt A.5.1.
	6.	Očekivanja i planovi u 4. razredu	uku A.4/5.1., osr A.4.1., osr A.4.3., uku A.4/5.3., goo B.5.1.
	7.	Pripremamo se za državnu maturu	osr A.4.4., uku C.4/5.3.
	8.	Važnost tjelesne aktivnosti	uku A.4/5.1., goo A.5.2.
STUDENI	9.	Tema po izboru učenika	uku A.4/5.1.
	10.	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena	osr A.4.1., osr A.4.4., uku C.4/5.4., uku B.4/5.1., pod B.5.2., ikt A.5.2.
	11.	Razredna administracija	uku A.4/5.2.
	12.	Međuljudski odnosi, nenasilno rješavanje sukoba	osr A.4.2., osr B.5.1., uku D.4/5.2., B.5.1.A
PROSINAC	13.	Mentalno zdravlje, rizična ponašanja	osr B.5.1., osr C.5.1., goo A.5.1., goo A.5.2., B.5.2.A
	14.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog polugodišta	uku B.4/5.1., uku A.4/5.4.
	15.	Ususret blagdanima	uku A.4/5.1.
SIJEČANJ	16.	Razredna problematika	osr A.4.3., goo B.5.1.
	17.	Maturantske uniforme	osr B.5.1., uku D.4/5.1., goo B.5.2., pod A.5.1.

	18.	Vrste nasilja na internetu i medijska pismenost	uku A.4/5.1., uku A.4/5.2., goo A.5.1., B.5.1.C, ikt A.5.3., ikt B.5.3., ikt C.5.3.
VELJAČA	19.	Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	osr C.5.4
	20.	Razredna administracija	uku A.4/5.2.
	21.	Priprema za roditeljski sastanak	
	22.	Biti odgovoran građanin/građanka	osr A.4.3., uku B.4/5.1., ikt B.5.1., odr B.5.3.
OŽUJAK	23.	Kako reagiram na neuspjeh	osr A.4.1., osr A.4.2., uku B.4/5.3, pod A.5.2.
	24.	Izbor fakulteta	osr A.4.4., uku C.4/5.2., goo A.5.2., pod A.5.3.
	25.	Razredna problematika	osr B.5.2.
	26.	Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja	osr A.4.3., osr B.5.3.
TRAVANJ	27.	Anketa o profesionalnim namjerama	osr A.4.3., osr A.4.4.
	28.	Pravila ponašanja na ispitima državne mature	osr A.4.4., osr B.5.1.
	29.	Kako se predstaviti na maturalnoj večeri	osr A.4.1., osr A.4.2., B.5.1.B, pod A.5.1.
SVIBANJ	30.	Priprema za roditeljski sastanak	
	31.	Dani maturanata, Dan Škole	osr B.5.2., osr B.5.3., uku A.4/5.1., uku A.4/5.3.
	32.	Još malo i gotovo…	osr A.4.2., uku C.4/5.2., uku B.4/5.2., goo A.5.3.
	33.	Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine	osr A.4.4., uku C.4/5.1.

Razredni odjel: 4.c

Smjer: Farmaceutski/a tehničar/ka

Razrednica: Mirela Brumec

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis učenika u 4.C razred Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole	osr B.5.3., uku C.4/5.3., uku A.4/5.4.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika Upoznavanje s Pravilnikom o elementima i kriterijima vrednovanja	uku A.4/5.1., osr A.4.1., osr A.4.2., osr B.5.3., uku C.4/5.3., uku A.4/5.4.
	3.	Osvrt na ljetnu strukovnu praksu	goo A.5.1.
	4.	Razglednica s maturalnog putovanja	uku C.4/5.4. 4.
LISTOPAD	5.	Višedimenzionalni model zdravlja	osr A.5.4. zdr. A.5.2. zdr B.5.2.C.
	6.	Kako koristim slobodno vrijeme?	pod B.4.2.
	7.	Obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana jabuka	osr C.5.4.
	8.	Pripremamo se za državnu maturu	uku B.4/5.1. osr.A.5.4
STUDENI	9.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	goo A.5.1. goo A.5.2.
	10.	Komunikacijske vještine	osr C.5.4.
	11.	Kako prepoznati nasilje na internetu?	zdr. B.5.1.B zdr B.5. ikt.B.4.11.C.
	12.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara	zdr.C.5.2.A.
	13.	Koliko smo se promijenili od početka do kraha srednjoškolskog obrazovanja	osr A.4.1. osr A.4.2.
PROSINAC	14.	Ja za 10 godina…..	osr A.4.1. osr A.4.2. pod A.5.1.
	15.	Preporuči mi zanimljiv film, seriju ili knjigu	osr.C.5.4.

	16.	Božić – narodne pjesme i običaji	osr. B.5.2.
SIJEČANJ	17.	Prijave u bazu postani student	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	zdr.C.5.1.A zdr. C.5.1.B
	19.	Pripremao se za državnu maturu	osr.A.5.4
VELJAČA	20.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	goo.B.5.1.
	21.	Utjecaj reklama na intimni život pojedinaca	uku.A.4./5.1.
	22.	Izbor fakulteta	uku C.4/5.3. pod A.4.3 pod B.4.2.
OŽUJAK	23.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	
	24.	Nastavak školovanja ili posao?	uku C.4/5.3. pod A.4.3 i pod B.4.2.
	25.	Kako napisati molbu za posao i životopis	osr.A.5.3 i osr.A.5.4
	26.	Prava i obveze punoljetnih birača, aktivno i pasivno biračko pravo	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
TRAVANJ	27.	Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja	osr.C.4.3.
	28.	Pripremamo se za državnu maturu	uku B.4/5.1. osr.A.5.4
	29.	Odgovorno donošenje odluka uku	uku. D.4/5.2. 2.
SVIBANJ	30.	Kako ćemo se predstaviti na Danu škole?	uku D.4/5.2. 2. i odr.B.5.3.
	31.	Obilježavanje Dana škole Dani maturanata	osr A.4.1. i osr A.4.2., pod A.5.1.
	32.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku A.4.3. uku D.4.2.

Razredni odjel: 4.d

Smjer: Sanitarni/a tehničar/ka

Razrednica: Nataša Bosilj

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	uku A.4/5.1., osr A.4.1., osr A.4.2., osr B.5.3., uku C.4/5.3., uku A.4/5.4.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika Razredna pravila	uku A.4/5.1., osr A.4.1., osr A.4.2., osr B.5.3., uku C.4/5.3., uku A.4/5.4.
	3.	Osvrt na ljetnu strukovnu praksu	goo A.5.1.
	4.	Naša očekivanja u 4. razredu	osr.A.5.3. osr.A.5.4.
LISTOPAD	5.	Višedimenzionalni model zdravlja	osr A.5.4. zdr. A.5.2. zdr B.5.2.C.
	6.	Kako koristim slobodno vrijeme?	pod B.4.2.
	7.	Razredna problematika i teme po izboru učenika	osr C.5.4.
	8.	Pripremamo se za državnu maturu	uku B.4/5.1. osr.A.5.4
STUDENI	9.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	goo A.5.1. goo A.5.2.
	10.	Komunikacijske vještine	osr C.5.4.
	11.	Kako prepoznati nasilje na internetu?	zdr. B.5.1.B zdr B.5. ikt.B.4.11.C.
	12.	Teme po izboru učenika	zdr B.5.1.C odrB.5.1
	13.	Koliko smo se promijenili od početka do kraha srednjoškolskog obrazovanja	osr A.4.1. osr A.4.2. B.5.1.B pod A.5.1.
PROSINAC	14.	Ja za 10 godina…..	osr A.4.1., osr A.4.2., B.5.1.B, pod A.5.1.

	15.	Preporuči mi zanimljiv film, seriju ili knjigu	osr.C.5.4.
	16.	Božić – vrijeme darivanja	osr. B.5.2.
SIJEČANJ	17.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1.obrazovnog razdoblja	osr. B.5.3.
	18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	zdr.C.5.1.A zdr. C.5.1.B
	19.	Pripremao se za državnu maturu	osr.A.5.4
VELJAČA	20.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	goo.B.5.1.
	21.	Valentinovo	Osr. B.5.2.
	22.	Izbor fakulteta	uku C.4/5.3. pod A.4.3 pod B.4.2.
OŽUJAK	23.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	
	24.	Nastavak školovanja ili posao?	uku C.4/5.3. pod A.4.3 pod B.4.2.
	25.	Kako napisati molbu za posao i životopis	osr.A.5.3 osr.A.5.4
	26.	Razgovor za posao	osr.A.5.3 osr.A.5.4 pod A.4.3
TRAVANJ	27.	Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja	osr.C.4.3.
	28.	Pripremamo se za državnu maturu	uku B.4/5.1. osr.A.5.4
	29.	Rastanak je blizu…	uku A.4.1. uku A.4.3.
SVIBANJ	30.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	
	31.	Obilježavanje Dana škole Dani maturanata	osr A.4.1. osr A.4.2., B.5.1.B, pod A.5.1.
	32.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku A.4.3. uku D.4.2. uku D.4.2.

Razredni odjel: 4.e

Smjer: Prirodoslovna gimnazija

Razrednica: Valerija Rukljić

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MPT
RUJAN	1.	Upis učenika u 4. razred i kućni red škole	g.o.o, A.5.1.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika Vijeća učenika	o.s.r. C.5.2.
	3.	Razglednica s maturalnog putovanja	uku C.4/5.4. 4.
	4.	Planovi za budućnost	osr. A.5.4.
LISTOPAD	5.	Koliko sam se promijenio/la u odnosu na 1. razred	osr. A.5.1 i A.5.2
	6.	Očekivanja i prava u mladenačkim vezama	osr. B.5.3.
	7.	Obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana jabuka	o.s.r.C.5.4 i odr.C.5.2.
	8.	Informacije o državnoj maturi (Fabijan Ipša, koordinator)	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
STUDENI	9.	Priprema za izlet na kazališnu predstavu u Zagreb	g.o.o.A.5.1.
	10.	Obilježavanja Dana knjige	uku.A.4./5.1.1.
	11.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara	zdr.C.5.2.A.
	12.	Nenasilno rješavanje sukoba. Uvažavanje različitosti	g.o.o.A.5.1
	13.	Anketa o profesionalnim namjerama	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
PROSINAC	14.	Pregled baze postani student	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	15.	Božićni domjenak	o.s.r.C.5.4.
	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta	uku C.4/5.2. 2
SIJEČANJ	17.	Preporuči mi zanimljiv film	uku.A.4./5.3.3. i A.4./5.4.4.
	18.	Prijave u bazu postani student	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.

	19.	Kako napisati molbu i životopis	uku.A.4./5.1.1. i uku C.4/5.2. 2
VELJAČA	20.	Vjerska tolerancija	g.o.o.A.5.1.
	21.	Utjecaj reklama na intimni život pojedinaca	uku.A.4./5.1.
	22.	Zaštita osobnih podataka	g.o.o.A.5.1.
	23.	Prava i obveze punoljetnih birača, aktivno i pasivno biračko pravo	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
OŽUJAK	24.	Smotre sveučilišta	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	25.	Koliko nas zanima politika?	g.o.o.A.5.1. o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	26.	Moje mjesto u društvu	g.o.o.A.5.1. uku C.4/5.2. 2
	27.	Dani hrvatskoga jezika	o.s.r.C.5.4.
TRAVANJ	28.	Odgovorno donošenje odluka	uku D.4/5.2. 2.
	29.	Kako ćemo se predstaviti na Danu škole?	uku D.4/5.2. 2. i odr.B.5.3.
	30.	Pravila ponašanja na ispitima državne mature (Fabijan Ipša, koordinator)Razredna problematika	o.s.r.B.5.3.
SVIBANJ	31.	Norijada – preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	32.	Analiza uspjeha i izostanaka i rastanak uz razredni album	o.s.r.A.5.1, A.5.2., A.5.3.

Razredni odjel: 5.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Smiljana Furdi

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Raspored sati, upis u peti razred	
	2.	Biranje razrednog rukovodstva Kućni red škole Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	goo A.5.2. osr C.5.2.
	3.	Izgled i ponašanje učenika na kliničkoj nastavi	osr C.5.2. odr A.5.1
	4.	Tema po izboru učenika	
LISTOPAD	5	Dan učitelja	
	6.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	osr A.5.1. osr A.5.2. osr / A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1.
	7.	Tema po izboru učenika	osr C.5.4.
	8.	Što jedemo?	zdr. C.5.2.
STUDENI	9.	Dan knjige	
	10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	zdr. C.5.2.A
	11..	Pozitivni i negativni utjecaji medija	ikt A.4.4 zdr. C.5.2
PROSINAC	12.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	osr C.5.1. zdr. C.5.2
	13.	Volontiranje i ja	osr C.5.3.
	14.	Izrada čestitki	
	15.	Božićni običaji	osr C.5.4.
	16.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	
	17.	Tema po izboru učenika	

SIJEČANJ	18.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	osr C.5.3. goo A.5.1. zdr. C.5.2
	19.	Tema po izboru učenika	
	20.	Volim li putovati?	osr A.5.4. osr B.5.1.
VELJAČA	21.	Voljeti i biti voljen	osr A.5.1.
	22.	Ja medicinska sestra	osr C.5.1.
	23	Timski rad i suradnja	uku D.4/5.2.
	22.	Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti	osr C.5.3.
OŽUJAK	23.	Kako razumijemo i uvažavamo druge	odr A.5.1. osr C.5.3.
	24.	Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti	osr C.5.3.
	25.	Moj najveći uspjeh	odr A.5.1 osr A.5.3.
	26.	Važnost obilježavanja dana ili događaja	zdr. C.5.3.
TRAVANJ	27.	Dan bez mobitela i računala	ikt C.4.3. ikt C.4.4.
	28.	Alkohol i promet	Zdr.C.5.1.A
	30.	Tema po izboru učenika	
SVIBANJ	31.	Obilježavanje Dana škole i Dana sestrinstva	osr C.5.4.
	32.	Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine	
		Priprema za završni rad i maturu	
	33.	Oproštaj generacije	

Razredni odjel: 5.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Marija Horvat

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	ikt C.4.3.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i učenika u vijeće učenika	goo B.4.1.
	3.	Priprema za roditeljski sastanak	
	4.	Razredna administracija	uku A.4/5.4
LISTOPAD	5.	Listopad – mjesec borbe protiv raka dojke	A 5.1, A 5.2, A 5.3
	6.	Jesam li mogao postići bolji uspjeh na kraju nastavne godine?	osr.A.5.3. osr.A.5.4.
	7.	Dani kruha i jabuka	odr B.5.1.
	8.	Kako koristim slobodno vrijeme?	osr A.4.1, osr A.4.2, odr. B.5.3.
STUDENI	9.	Tema po izboru učenika	uku A.4/5.1.
	10.	Edukacija o odgovornom spolnom ponašanju	zdr B.4.2.D zdr A.4.2.A.
	11.	Stresne situacije u školi	B.4.2.A C.4.1.B
	12.	Dolazak stručne suradnice pedagoginje/psihologinje	tema po dogovoru
PROSINAC	13.	Vrijeme darivanja	
	14.	Božićni blagdani	odr.C.4.1.
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	
SIJEČANJ	16.	Nenasilno rješavanje sukoba	zdr B.5.1.C
	17.	Dan mimoza – borba protiv raka vrata maternice	A 5.1, A 5.2, A 5.3
	18.	Višedimenzionalni model zdravlja	A 5.3
VELJAČA	19.	Svjetski dan bolesnika	A 5.2, A 5.3

	20.	Svjetski dan borbe protiv raka	A 5.2, A 5.3
	21.	Obilježavanje Valentinova – dan zaljubljenih	
OŽUJAK	22.	Slobodne teme po izboru učenika	
	23.	Dan ružičastih majica	zdr B.4.1.C
	24.	Dolazak stručne suradnice pedagoginje/psihologinje	tema prema dogovoru
	25.	Sport i zdravlje	A 5.3
TRAVANJ	26.	Priprema za izradbu Završnog rada	
	27.	Analiza Izradbe završnog rada – dojmovi učenika	
	28.	Roditeljski sastanak	
	29.	Obilježavanje Uskrsa	osr C.4.4.
SVIBANJ	30.	Priprema za maturantiku i maturalnu večer	
	31.	Obilježavanje Dana škole i Dana sestrinstva	osr C.5.4.
	32.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika	osr.B.4.1.

12.4. Plan i program rada satničarke

Sadržaj rada:
1. Usklađuje cjelokupni raspored sati za učenike i nastavnike škole. 2. Svaku promjenu rasporeda na vrijeme prosljeđuje učenicima preko elektroničke pošte. 3. Tijekom slaganja rasporeda vodi brigu o opterećenosti učenika (sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). 4. Raspoređuje razrede po učionicama, naročito sedmi sat, subotom i u ostalim posebnim situacijama. Raspored prostorija mora biti dostupan učenicima preko gore navedenih medija. 5. U posebnim uvjetima skraćuje nastavu, radi raspored za takve dane. 6. Dogovara raspored prostorija s nastavnicima koji imaju nadoknade u redovnom radnom tjednu. 7. Ostali poslovi vezani uz raspored sati prema odluci ravnateljice. 8. Za svoj rad odgovorna je ravnateljici škole.
Nositelj: satničarka

12.5. Plan i program rada voditelja smjene

Sadržaj rada:
1. Sudjeluje u stvaranju uvjeta za ostvarivanje nastavnih planova i programa na početku školske godine i tijekom godine za nastavnike. 2. Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole. 3. Svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i skrbi o osiguravanju odgovarajuće zamjene za odsutnog/e nastavnika/e. 4. Sudjeluje u radu stručnih tijela škole. 5. Sudjeluje u organizacijskim pripremama za početak i završetak školske godine. 6. Priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni. 7. Vodi evidenciju o realizaciji nastave vanjskih suradnika, te u dogovoru s ravnateljicom organizira zamjene i nadoknade sati za iste. 8. Koordinira rad s novim nastavnicima i vanjskim suradnicima i radi na njihovu uvođenju u nastavni proces. 9. Konzultira se s razrednicima i predmetnim nastavnicima o izvođenju nastave i o razrednoj problematici. 10. Prema potrebi sudjeluje u radu sjednice razrednih odjela. 11. Prati i vodi evidenciju o ostvarenim satima stručne i solidarne zamjene kao i evidenciju ostvarenih sati rada iznad pedagoške norme. 14. Vodi brigu o osiguravanju svih potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada koje zadaje ravnateljica.
Nositelji: voditeljica smjene

12.6. Plan i program rada Školskog odbora

ŠKOLSKI ODBOR - imenovan od Županijske skupštine Varaždinske županije.

1. Iz reda osnivača:

Silvija Mekota – zamjenica predsjednice
Silvija Cupar – članica
Željka Gajski – članica

2. Iz reda nastavnika škole:

Iva Kliček – član
Vjekoslav Pokos – član

3. Iz reda radnika škole:

Sunčica Podoreški – predsjednica

4. Iz reda roditelja:

Zoran Žeželj – član

Sadržaj rada:
1. donosi opće akte Škole **2.** donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje **3.** donosi Školski kurikulum **4.** daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi **5.** odlučuje, uz prethodnu suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole **6.** daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi **7.** odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti **8.** odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa **9.** odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti,

osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije

10. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
11. osniva učeničke klubove i udruge
12. odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
13. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njezinu vrijednost te pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna
14. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
15. imenuje i razrješava ravnatelja
16. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
17. predlaže statusne promjene
18. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
19. razmatra rezultate obrazovnog rada
20. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
21. donosi odluku o upisu u programe obrazovanja odraslih
22. obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Član Školskog odbora ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Školskog odbora i sudjelovati u radu
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama
- prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Školski odbor
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela.

Prava i dužnosti iz prve točke osobna su i član ih ne može prenijeti na trećega.

Termini održavanja: prema potrebama škole

Nositelji: članovi Školskog odbora Medicinske škole Varaždin

12.7. Plan i program rada Vijeća učenika

Koordinatorica Vijeća: Sonja Veir Labaš, mag. psych.
Predsjednica Vijeća: Mia Uranić

VRIJEME	CILJEVI I ZADACI	NAPOMENE
rujan	• Izbor novog rukovodstva Vijeća (predsjednik, potpredsjednik, zapisničar) i upoznavanje novih članova • Izrada i usvajanje plana aktivnosti Vijeća	-
listopad	• Upoznavanje članova Vijeća sa školskim dokumentima i aktima • Analiza odgojno-obrazovnog procesa u prošloj školskoj godini	-
studeni	• Obilježavanje Međunarodnog dana o svjesnosti o prijevremenom rođenju • Obilježavanje Svjetskog dana sprečavanja zlostavljanja djece	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
prosinac	• Uređenje škole u duhu božićnih blagdana i postavljanje kutije za božićne čestitke • Obilježavanje Međunarodnog dana sveopće dostupnosti zdravstvene skrbi (svakom čovjeku u svijetu)	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika (npr. nabava ukrasa, materijala za izradu čestitki i promotivnog plakata)
siječanj	• Analiza rada Vijeća u prvom polugodištu • Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu	-
veljača	• Obilježavanje Valentinova - postavljanje kutije za čestitke • Dan sigurnijeg interneta • Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika (npr. nagrada za najbolje maske; nabava materijala za izradu čestitki)
ožujak	• Obilježavanje Dana svjesnosti o samozljeđivanju • Tjedan mozga	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
travanj	• Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja • Festival znanosti • Planiranje organizacije Dana škole	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika (npr. izrada kutija za odlaganje

		papira)
svibanj	• Obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana medicinskih sestara	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
lipanj	• Analiza realizacije plana i programa rada Vijeća • Prigodno druženje članova i raspuštanje Vijeća	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
Nositelji:	svi članovi Vijeća i koordinatorica uz suradnju s nastavnicima i ostalim suradnicima na planiranim aktivnostima	

Predstavnici Vijeća učenika

1.a Lorena Petrinić
1.b Noa Furjan
1.c Helena Miroslav
1.d Noel Novotni
1.e Ivona Brlek

2.a Tena Kreber
2.b Sara Cikron
2.c Helena Drožđek
2.d Mia Jagec

3.a Mihael Benjak
3.b Mia Uranić
3.c Ante Pavičić
3.d Leona Klekar
3.e Neva Mudri Brežni

4.a Magda Gašparić
4.b Sara Vučkovečki
4.c Paula Kolarić
4.d Sara Dreven
4.e Manuela Hranj

5.a Lana Jalšić
5.b Eva Friščić

12.8. Plan i program rada Vijeća roditelja

VIJEĆE RODITELJA	
Ciljevi:	Ostvarivanje savjetodavne uloge s Nastavničkim vijećem, razrednim vijećima i Vijećem učenika, ravnateljicom i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetnijeg života i rada u školi.
Zadaci:	Razgovarati s roditeljima o svim temama koje se odnose na život i rad učenika u školi, kako bi se isti unaprijedio.
Namjena:	Roditeljima
Nositelj:	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
Način realizacije:	Održavanje sastanaka
Vremenik:	Tijekom školske godine
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Evaluacija rada na kraju nastavne godine.

12.9. Plan i program rada ravnateljice

Okvirni sadržaj rada
1. predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun **2.** predlaže opće akte i Godišnji plan i program rada **3.** vodi poslovanje Škole **4.** sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja **5.** utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave **6.** predstavlja i zastupa Školu **7.** poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole **8.** zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima **9.** surađuje s nastavničkim vijećem kod predlaganja Školskog kurikuluma **10.** skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole **11.** surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima **12.** surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama **13.** nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku Maticu **14.** osigurava dostupnost Školskog kurikuluma učenicima i roditeljima **15.** određuje nastavnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbivanja ili spriječenosti **16.** izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena **17.** imenuje razrednike **18.** provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela **19.** imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi **20.** saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika **21.** odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika **22.** sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora **23.** poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa **24.** sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača **25.** sklapa samostalno pravne poslove o izvođenju investicijskih radova i nabavi pokretne imovine u vrijednosti do 14 000 eura

26. izvješćuje Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora **27.** upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede **28.** predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti **29.** izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora **30.** izvješćuje roditelje, učenike, osnivača i Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole **31.** posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje **32.** imenuje povjerenstva u vezi obrazovanja odraslih **33.** donosi odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika i odluku o utvrđivanju dijela programa koji je polaznik već uspješno svladao i dio programa koji je dužan završiti **34.** saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im **35.** obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.
Nositelj: ravnateljica Medicinske škole Varaždin − mr.sc. Mirjana Grabar Kruljac, prof.

Rujan	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Priprema svih potrebnih akata za tekuću školsku godinu (Godišnji plan i program rada škole, Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika, Školski kurikulum, Kućni red škole, Etički kodeks, imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva i dr.) • Sazivanje Prosudbenog odbora za Završni rad i izrada Vremenika Završnog rada • Dogovor sa školskim ispitnim koordinatorom o održavanju državne mature u tekućoj godini • Prijem učenika i roditelja prvih razreda • Dogovaranje suradnje između škole, Opće bolnice Varaždin i Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice. • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje stručnog kolegija • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međužupanijskog stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja (po potrebi) • Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika (po potrebi)

	• Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača • Posjet nastavi pripravnicima • Posjet roditeljskim sastancima prvih razreda • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje
Listopad	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO-a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja) • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međužupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Organiziranje stručnog usavršavanja za kolege ravnatelje iz Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije • Dogovor sa školskim ispitnim koordinatorom o pretprijavama učenikaza polaganje državne mature • Posjet nastavi novim nastavnicima, nastavnicima pripravnicima i pripravnicima stručnim suradnicima • Posjet nastavi pripravnicima • Posjet roditeljskim sastancima drugih razreda • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Studeni	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Posjet nastavi nastavnicima • Posjet nastavi pripravnicima • Posjet roditeljskim sastancima trećih razreda • Sazivanje stručnog kolegija • Posjet nastavi pripravnicima • Uvid u pedagošku dokumentaciju • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sastanak s voditeljima vježbi u Općoj bolnici Varaždin • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Prosinac	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Posjet roditeljskim sastancima četvrtih razreda • Sazivanje stručnog kolegija • Posjet nastavi pripravnicima • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća • Analiza polugodišnjeg rada škole (uspjeha učenika, rada stručnih vijeća škole) • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međužupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Siječanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi (pedagoško-psihološka, opća tema) • Pregledavanje pedagoške dokumentacije • Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom) • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međužupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Veljača	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Sastanak s voditeljima vježbi u Općoj bolnici Varaždin • Posjet nastavi • Posjet nastavi pripravnicima • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO-a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja) • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Ožujak	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Organiziranje posjeta škole u HNK Zagreb • Posjet nastavi pripravnicima • Sastanak sa administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Sastanak s Prosudbenim odborom • Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO-a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja) • Pregledavanje pedagoške dokumentacije • Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom- pedagoginjom) • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Travanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi • Posjet nastavi • Suradnja sa školskim koordinatorom vezano uz početak ispita državne mature • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međužupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Svibanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja prvih, drugih i trećih razreda • Posjet nastavi • Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća četvrtih razreda • Analiza uspjeha učenika završnih razreda • Uvid u pedagošku dokumentaciju završnih razreda (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom) • Organiziranje proslave međunarodnog Dana sestrinstva • Organiziranje Dana škole • Organiziranje oproštaja završnih razreda od škole • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Lipanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Sazivanje stručnog kolegija • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća • Sastanak Prosudbenog odbora • Analiza godišnjeg rada škole na kraju nastavne godine (uspjeha učenika, rada stručnih vijeća škole) • Pripreme za e-Upis nove generacije učenika • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Srpanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • e-Upisi nove generacije učenika • Praćenje realizacije pomoći za učenike 5. razreda koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Sastanci sa stručnim aktivima • Pregledavanje pedagoške dokumentacije • Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom) • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međužupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Podjela nastavnih sati za šk. god. 2027./2028. • Podjela rješenja za godišnje odmore djelatnika

12.10. Plan i program rada tajnice

Redni broj	Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	**Upravno – pravni poslovi:** - izrada nacrta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila te tumačenje istih - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - realizacija registracije statusnih promjena Škole pri nadležnim tijelima i ustanovama - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim pravnim osobama - izrada ugovora, rješenja i odluka - izrada statističkog izvješća - seminari i stručno usavršavanje	- po potrebi tijekom godine
2.	**Kadrovski i administrativni poslovi:** - vođenje matične evidencije radnika te registra zaposlenih u javnom sektoru - vođenje podataka o radnicima u e-Matici - vođenje osobnih dosjea radnika - prijava, promjena i odjava radnika službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - pravovremena dostava podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - vođenje evidencije odsustva s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) - izrada plana godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima - vođenje evidencije jubilarnih nagrada, isplate božićnice, uskrsnice, dara djeci, pomoći, regresa - vođenje evidencije radnog vremena nenastavnog osoblja - provođenje natječajne procedure (raspisivanje javnog natječaja za zapošljavanje) - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja djelatnicima Škole - izrada raznih dopisa, zahtjeva i odgovora - rad sa strankama (radnicima, predstavnicima drugih škola, ustanova, institucija i dr.)	- po potrebi tijekom godine
3.	**Nabava:** - sudjelovanje u postupcima jednostavne i javne nabave - upis ugovora u registar ugovora EOJN - nabava pedagoške dokumentacije	- po potrebi tijekom godine

4.	**Poslovi u odnosu na tehničko osoblje:** - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom	- svakodnevno tijekom godine
5.	**Poslovi vezani za svakodnevnu suradnju s ravnateljicom, stručnim suradnicima, učeničkim administratorom, voditeljem računovodstva, voditeljem smjene i satničarom:** - sukladno situaciji i dogovoru sa stručnim suradnicima sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na regulaciju prava učenika, pedagoških mjera, rješavanja situacija vezanih za socijalne probleme učenika i roditelja - svakodnevna komunikacija s ravnateljicom vezano za sve organizacijske i odgojno-obrazovne ciljeve učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice, kreiranje školskih dokumenta, razvojnog i strateškog plana škole - svakodnevna komunikacija s učeničkim referentom vezano za prava i obveze učenika i roditelja - svakodnevna komunikacija s voditeljem računovodstva vezano za materijalna prava radnika - svakodnevna komunikacija s voditeljem smjene vezano za organizacijske sheme - svakodnevna komunikacija sa satničarom vezano za praćenje promjene rasporeda nastavnika	- svakodnevno tijekom godine
6.	**Poslovi vezani za organizaciju javnih događaja/posjeta u školi:** - u dogovoru s ravnateljicom koordinira aktivnosti javnih događaja u školi	- po potrebi tijekom godine
7.	**Poslovi vezani za evidenciju i prijavu štete, organizaciju popravka tehničke opreme:** - komunikacija s vanjskim pružateljima usluga Školi - organizacija popravka tehničke opreme	- po potrebi tijekom godine
8.	**Drugi poslovi prema odluci ravnateljice**	- po potrebi tijekom godine

12.11. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

R. BR.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BROJ SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada: stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa temeljenog na kurikularnim principima	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2. Analiza prethodnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika, *kreda* i *swot* analiza 1.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Godišnji plan i program rada škole 1.5. Školski kurikulum 1.6. Razvojni plan rada škole 1.7. Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika 1.8. Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija 1.9. Stručno-metodička priprema za neposredan rad	- identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja, jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u prethodnoj nastavnoj godini - izraditi izvješće o uspjehu i radu škole, utvrditi razinu postignuća programa - izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - kreirati sastavnice Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - surađivati i pružati stručnu pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima) - sukreirati Razvojni plan rada škole - izraditi plan stručnog osposobljavanja u skladu s mogućnostima škole - izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga - planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika - pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satima razrednog odjela - pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera znanja i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole - planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredan rad	individualan rad rad u paru timski rad analiza dokumentacije analiza strukture, sadržaja i vremena rad na tekstu prikupljanje podataka i izrada izvješća razgovor konzultacije izrada obrazaca izrada plana, teza i podsjetnika	ravnateljica stručni suradnici nastavnici razrednici Povjerenstvo za kvalitetu voditelji školskih stručnih aktiva	kolovoz rujan listopad	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
2.	**NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**	Identifikacija potreba, prevencija, savjetovanje,	2.1. Savjetodavni/individualni rad s učenicima	- planirati i provesti savjetodavni individualan rad s učenicima (učenici koji postižu slabiji uspjeh u	individualan rad frontalni rad	učenici razrednici	rujan listopad	I - izvrsno VU - vrlo uspješno

		podrška i pomoć – usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te u podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• učenici s posebnim potrebama (teškoće, daroviti) 2.2. Otvoreni sat za učenike 2.3. Vijeće učenika 2.4. Upoznavanje s učenicima prvih razreda 2.5. Ispitivanje navika učenja 2.6. Organizacija učenja; Učiti kako učiti 2.7. Grupni i individualni rad s učenicima, pomoć u svladavanju i primjeni tehnika učenja 2.8. Tematski SRO (predavanja, radionice, rješavanje odgojno-obrazovne problematike) • pedagoške radionice (priprema i realizacija) 2.9. Profesionalno informiranje i savjetovanje 2.10. Školski preventivni programi 2.11. Zdravstvena zaštita učenika 2.12. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela 2.13. Analiza učeničkih izostanaka 2.14. Napredovanje učenika koji ponavljaju razred 2.15. Prihvat i rad s novoupisanim učenicima 2.16. Rad u stručnim timovima	učenju, učenici koji ponavljaju razred, učenici s problemima u ponašanju, učenici s obiteljskim problemima, daroviti učenici i dr.) - osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete...) - identificirati mogućnosti učenika, otkriti uzroke poteškoća, organizirati oblike rada s učenicima koji zadovoljavaju njihove potrebe i interese - uključiti darovite učenike u fakultativnu nastavu i u grupe slobodnih aktivnosti - organizirati otvoreni sat za učenike - sudjelovati u planiranju rada vijeća učenika - podržati uspješnu prilagodbu učenika 1. razreda - izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima (metodama) učenja - izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredima: *Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja (učiti kako učiti)* - osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema - pripremiti teme za rad, razviti raspravu, donijeti zaključke, uključiti se u rad i život škole kroz konkretne sadržaje - prihvatiti stručnog suradnika pedagoga kao osobu koja pruža podršku, upoznati i analizirati socioekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela upoznati razrednu dinamiku) - pripremiti materijale za ispitivanje, istražiti i koristiti nove spoznaje u radu - provoditi profesionalno informiranje i savjetovanje u suradnji s izvanškolskim ustanovama (CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta), preispitati profesionalne interese učenika završnih razreda	grupni rad (pedagoške radionice) razgovor rasprava usmeno izlaganje rješavanje problema čitanje i rad na tekstu analiza sadržaja (dokumentacija i literatura) izrada upitnika anketiranje statistička obrada podataka prikupljanje podataka, izrada izvješća pisanje	nastavnici stručni suradnici ravnateljica stručna tijela škole školska liječnica izvanškolske institucije	ožujak lipanj tijekom školske godine kontinuirano	U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				- sudjelovati u izradi školskih preventivnih programa - planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima u realizaciji školskih preventivnih programa, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja - istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i kulturnog ophođenja prema starijima - planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i školskom liječnicom sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice i drugih vanjskih suradnika, sa svrhom provođenja zdravstvene zaštite učenika - izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu programom/smjerom koji su učenici upisali (na kraju 1. polugodišta i školske godine) - pratiti postignuća učenika u e-Dnevniku (tjedno) - kontrolirati učeničke izostanke s nastave - identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći - planirati, osmisliti i ostvariti aktivnosti stvaranja navika solidarnosti i demokratskog odlučivanja u razrednom odjelu te humanitarne akcije				
3.	**UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA**	Poticanje i stručna podrška nastavnicima u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada temeljenog na kurikularnim principima (primjena suvremenih metoda rada), suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima,	3.1. Nastavnici 3.2. Otvoreni sat za nastavnike 3.3. Nastavničko vijeće 3.4. Razredna vijeća 3.5. Prosudbeni odbor (obrana završnog rada) 3.6. Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura) 3.7. Povjerenstvo za kvalitetu	- identificirati prava i obveze nastavnika, učenika i roditelja - voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada - posjećivati redovitu (obveznu i izbornu) nastavu i brinuti se o kvaliteti nastavnog procesa - senzibilizirati nastavnike za samopraćenje i samovrednovanje rada - poticati na pravovremeno i funkcionalno vođenje pedagoške dokumentacije	individualan rad rad u paru timski rad rad u malim skupinama (pedagoške radionice) frontalni rad (predavanja)	nastavnici razrednici voditelji školskih stručnih vijeća ravnateljica stručni suradnici nastavnici mentori satničarka	lipanj srpanj kolovoz tijekom školske godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

		uvođenje pripravnika u samostalno obavljanje nastavničkog rada, suradnja i timski rad na svim razinama, uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	3.8. Razrednici 3.9. Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad 3.10. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja djeteta 3.11. Upisno povjerenstvo 3.12. Stručno usavršavanje 3.13. Stručna vijeća/stručni aktivi	- pratiti rad nastavnika bez pedagoško-psihološkog obrazovanja (nastavničkih kompetencija) - analizirati uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu te u izvannastavne aktivnosti - odrediti otvoreni sat za nastavnike - sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Prosudbenog odbora - sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita državne mature - sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu - pripremati i uvoditi razrednike u samostalan rad - sudjelovati u planiranju sadržaja za sate razrednog odjela - identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz pojedini razredni odjel (npr. ponašanje, izostanci, postignuća i sl.) - organizirati rad Povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad i sudjelovati u njemu - kreirati operativne programe pripravničkog staža - sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta - sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenika - formirati razredne odjele intervencijama u automatsko formiranje aplikacije *e-Upisi*, vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima - isticati važnost redovitog i kvalitetnog stručnog usavršavanja - pomagati nastavnicima u planiranju stručnog usavršavanja (stručni skupovi na *ettaedu.hr, ema.e-skole.hr, loomen.carnet.hr*) i u izradi individualnog plana stručnog usavršavanja - poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, na seminarima i stručnim skupovima AZOO-a, ASOO-a, MZO-a, ŽSV-a	razgovor konzultacije suradničko učenje oluja ideja rješavanje problema usmeno izlaganje proučavanje pedagoške dokumentacije rad na tekstu promatranje informiranje upućivanje na literaturu	školska liječnica savjetnici MZO-a učenici roditelji izvanškolske institucije		

				- primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu - organizirati i provoditi predavanja i edukativne radionice na NV, RV i SA - predlagati nastavnicima stručnu, pedagošku i metodičku literaturu - sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća - izvijestiti stručna vijeća o suvremenim metodama koje mogu primijeniti u svojem području rada				
4.	**NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA**	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u stvaranju posebnog ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta/učenika	4.1. Individualni/savjetodavni razgovor (odgojna problematika) 4.2. Otvoreni sat za roditelje 4.3. Rad sa skupinom roditelja 4.4. Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede; tematski 4.5. Prijem novih roditelja - upis učenika 4.6. Informiranje i kontaktiranje 4.7. Vijeće roditelja 4.8. Partnerstvo u odgoju učenika	- pomoći roditeljima u identificiranju problema/potrebe kod učenika - prikupiti informacije o uzrocima problema i o mogućim rješenjima - razgovarati i dogovoriti se o načinima njegova prevladavanja - predvidjeti vrijeme za otvoreni sat za roditelje - raditi sa skupinom roditelja s istovrsnim problemom - pratiti ostvarenje plana - planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno one u 1. razredu - osmisliti teme i sadržaje rada - isplanirati vrijeme za informacije i kontakte - odabrati najprihvatljivije termine - pripremiti potrebne informacije - informirati roditelje o potrebama i ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima razrednih odjela, o uspjehu i izostancima - sudjelovati u radu vijeća roditelja - utvrditi motive za upis u određeni program/smjer - poticati na aktivnost - izgraditi poticajno okruženje - prezentirati inovacije i prijedloge - ostvariti i njegovati trajno partnerstvo između roditelja i škole	individualan rad timski rad frontalni rad grupni rad praćenje razgovor rasprava analiza rješavanje problema usmeno izlaganje čitanje i rad na tekstu	ravnateljica nastavnici razrednici učenici stručni suradnici stručna tijela škole (vijeće roditelja) izvanškolske institucije	početak školske godine kontinuirano tijekom školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

5.	**SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE**	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	5.1. Sastanci članova stručno-razvojne službe 5.2. Planiranje i evaluacija rada škole 5.3. Izvješća o radu škole 5.4. Nastavni planovi i programi / Izvedbeni kurikulumi 5.5. Školski kurikulum 5.6. Razvojni plan škole 5.7. Pozitivni propisi 5.8. Organizacija i praćenje nastavnog procesa 5.9. Nastavnici, razrednici 5.10. Pripravnici 5.11. Učenici, roditelji 5.12. Vijeće roditelja 5.13. Školski odbor, nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručno usavršavanje 5.14. Tim za kvalitetu 5.15. Samovrednovanje škole 5.16. Okruženje i druge institucije	- zajednički odrediti ciljeve djelovanja i načine njihova ostvarivanja - analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole u protekloj školskoj godini - ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva - izraditi izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini - sukreirati sastavnice Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika / izvedbene kurikulume - sukreirati strateški Razvojni plan škole - primijeniti pozitivne propise u radu - supratiti realizaciju nastave, vođenje evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i dr. - izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom - osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu - ostvariti suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan rad - voditi i posredovati u suradnji između nastavnika, učenika i roditelja - sudjelovati u radu Vijeća roditelja - sudjelovati u radu Nastavničkog i razrednih vijeća nasjednicama, informirati ravnatelja sa stručnih skupova, o pedagoškim problemima u školi i dogovarati njihova moguća rješenja	rad u paru timski rad individualan rad frontalni rad (predavanje) razgovor konzultacije rješavanje problema analiza situacije izrada izvješća praćenje pisanje usmeno izlaganje	ravnateljica nastavnici razrednici satničarka voditeljica smjene administrativno i stručno osoblje škole voditelji školskih stručnih aktiva savjetnici izvanškolske ustanove	svaki tjedan tijekom školske godine (kontinuirano i prema potrebi)	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				- stvarati motivirajuće radne uvjete - brinuti se o kvaliteti i vrednovati odgojno-obrazovni rad - surađivati u unaprjeđenju rada škole i stvaranju njezina imidža - razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada				
6.	**POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada i njegovo unaprjeđivanje	6.1. Vrednovanje utvrđenih ciljeva 6.2. Periodične analize ostvarenih rezultata 6.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta 6.4. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne i školske godine 6.5. Samovrednovanje rada škole 6.6. Vanjsko vrednovanje: NCVVO, AZOO, ASOO	- procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave - analizirati i kritički prosuđivati ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (Matična i Razredna knjiga, e-Dnevnik) - prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća o odgojno-obrazovnom radu - izrađivati izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentirati ih na sjednicama Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika i usporediti rezultate - analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje - kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima te vrednovati razinu postignuća njihova rješavanja - predložiti strategije za uspješniji odgojni rad - izdvojiti i grupirati dokaze iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole - voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrednovanja cjelokupnog rada škole - sudjelovati u radu školskog Povjerenstva za kvalitetu - sukreirati i napisati izvješće za prioritetno područje „Učenje i poučavanje“, izraditi *swot* analize i Plan unaprjeđenja rada škole - ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole	individualan rad rad u paru timski rad frontalni rad pisanje izrada obrazaca i izvješća analiza razgovor	ravnateljica stručna služba razrednici nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu vanjski suradnici	početak školske godine kraj 1. polugodišta i nastavne te školske godine tijekom godine prema potrebi	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				- u sklopu rada Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje ispita državne mature prema Pravilniku - pratiti provedbu školskih eksperimentalnih kurikuluma, davati podršku, podupirati nastavnike u izvedbi, kritički prosuđivati i sukreirati aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji postavljenih ishoda učenja - zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO-a analizirati i procijeniti dobre strane, ali i poteškoće prilikom realizacije eksperimentalnih kurikuluma, donijeti zaključke i predložiti daljnje smjernice - poticati sve subjekte škole na osobni doprinos uspjehu škole - podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole				
7.	**RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI**	Snimka postojeće situacije, planiranje i izvođenje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi, utvrđivanje stupnja ostvarenja programa	7.1. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada nacrta i provođenje istraživanja, obrada podataka i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada • akcijsko istraživanje: završno (samo)vrednovanje rada škole 7.2. Programi i projekti u funkciji osuvremenjivanja: Školski program prevencije ovisnosti i vršnjačkog nasilja, međupredmetne teme; ostali školski projekti • moguće teme prilagođene dobi učenika: - 1. razred: *Čimbenici uspješnog*	- identificirati i predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada na temelju analize potreba svih subjekata - planirati metode i izraditi mjerne instrumente - provesti istraživanja u skladu s potrebama škole - iznijeti dobivene rezultate nastavničkom i razrednim vijećima te učenicima - koristiti rezultate i predložiti mjere za rješavanje problema - sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata - sudjelovati u odabiranju i raspoređivanju tema iz školskih programa prema dobi (razredu) učenika - odrediti vrijeme realizacije pojedinih tema tijekom školske godine na satima razrednih odjela - provoditi školske projekte prema planu - pratiti napredovanje razrednih odjela i upoznati stručna tijela škole s rezultatima	individualan rad rad u paru timski rad analiza sadržaja (dokumentacija i literatura) razgovor konzultacije rad na tekstu statistička obrada podataka usmeno izlaganje (prezentacija podataka i dobivenih rezultata) pisanje	ravnateljica stručna služba škole nastavnici razrednici učenici roditelji vanjski suradnici	tijekom školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			učenja i planiranje učenja (učiti kako učiti), *Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo* (zajedništvo i pozitivni odnosi u razrednom odjelu), *Medijski prikaz spolnosti* (kritički pogled) - 2. razred: *Moje slobodno vrijeme* (organizacija slobodnog vremena), *Komunikacija i uspostavljanje odnosa* (pozitivni odnosi u razrednom odjelu), *Kultura škole* (važnost i unaprjeđivanje pozitivnog ozračja), *Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti* (prevencija i kritički stav) - 3. razred: *Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva, Prihvaćanje i tolerancija različitosti, Profesionalno informiranje, Moje sposobnosti, interesi i vrijednosti, Brak, roditeljstvo i obitelj* (potaknuti razumijevanje tih pojava), *Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava* (važnost spolnog zdravlja i njegova očuvanja) - 4. razred: *Moje profesionalne namjere* (anketiranje učenika), *Pripremamo se za državnu maturu* - svi učenici: *Nenasilno rješavanje sukoba, Smanjenje izostanaka*					

			(povećanje sigurnosti u školi i nagrađivanje razrednog odjela s najmanjim brojem izostanaka)					
8.	**PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** * u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga	8.1. Godišnji plan i program rada pedagoga 8.2. Mjesečni i Tjedni plan i program rada pedagoga 8.3. Dnevnik rada 8.4. Dosjei učenika – posebnosti u radu 8.5. Dokumentacija rada s nastavnicima pripravnicima 8.6. Datoteke, obrasci, protokoli, upitnici, izvješća 8.7. Evidencije 8.8. Matična i Razredna knjiga	- poznavati pedagošku dokumentaciju - razvrstati pedagošku dokumentaciju po područjima rada - redovito uređivati i voditi dokumentaciju - upotrebljavati pedagošku dokumentaciju - izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - evidentirati podatke u dnevniku rada - voditi učeničke dosjee - izraditi operativne programe pripravničkog staža, ispunjavati protokole praćenja njihova ostvarivanja i ostalu dokumentaciju - izraditi instrumente za rad sa subjektima u odgojno-obrazovnom procesu - procjenjivati i vrednovati rad - kreirati potrebne datoteke, obrasce, protokole i izvješća - kreirati obrasce za unos statističkih podataka na početku i na kraju školske godine - osmisliti učinkovite načine praćenja ostvarivanja planiranih ciljeva i evidencije rada s odgojno-obrazovnim subjektima - izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika - utvrđivati ispravnost podataka u Razrednoj i Matičnoj knjizi - unositi podatke o novozaposlenim nastavnicima i novim učenicima u e-Maticu	individualan rad rad u paru timski rad rad na tekstu (literatura, zakoni, pravilnici, propisi) pisanje razgovor rješavanje problema izrada obrazaca, tablica i izvješća	ravnateljica stručna služba škole nastavnici razrednici pripravnici	početak i kraj školske godine tijekom školske godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
9.	**SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA**	Ostvarivanje kvalitetne suradnje i međusobna pomoć	9.1. Kontakt s lokalnom zajednicom 9.2. Kontakt s odgojno-obrazovnim institucijama, zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama i	- povezati školu i izvanškolske ustanove - predložiti strategije međusobne suradnje - vrednovati razinu postignuća u suradnji - voditi evidenciju o suradnji škole i drugih ustanova	individualan rad timski rad razgovor konzultacije	ravnateljica nastavnici razrednici roditelji učenici	tijekom školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			službama: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, Ured državne uprave Varaždinske županije, Ured za prosvjetu Varaždinske županije i Grada Varaždina; Služba za profesionalnu orijentaciju pri HZZ-u, CISOK; Centar za socijalnu skrb; Crveni križ, liječnica školske medicine, HZZJZ, ustanove za zaštitumentalnog zdravlja; Policijska uprava varaždinska, kulturno-umjetnička, športska i druga društva i klubovi, televizijske i radijske postaje, novine	- povezati lokalne resurse s potrebama učenika - ostvariti suradnju s lokalnom zajednicom, s osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima - surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada: prezentirati podatke o upisu učenika i rezultate državne mature, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, sastaviti listu uspješnih učenika predloženih za dodjelu nagrada, organizirati predavanja stručnjaka iz različitih područja sa svrhom ostvarivanja školskih programa i projekata i dr. - proučavati zakonske okvire - podržati cjelovit razvoj učenika	praćenje usmeno izlaganje	vanjski suradnici i predstavnici svih navedenih institucija		
10.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	Unaprjeđivanje rada stručnog suradnika pedagoga, primjena suvremenih didaktičko-metodičkih spoznaja i spoznaja na području struke, cjeloživotno učenje	10.1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: • stručno usavršavanje izvan škole - AZOO, MZOŠ, ŽSV • stručno usavršavanje u školi prema programu • individualno stručno usavršavanje 10.2. Individualni plan i program permanentnog usavršavanja	- sudjelovati na predavanjima i seminarima na državnoj, međužupanijskoj i županijskoj razini, a u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola - raspravljati o zadanim temama i sadržajima - samovrednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja - primjenjivati nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu - integrirati i dopunjavati prije stečena znanja - izvještavati članove nastavničkog i razrednih vijeća o vlastitu radu - organizirati predavanja i radionice u školi - pratiti recentnu stručno-pedagošku i metodičku literaturu te stručne časopise - pratiti i istraživati aktualna događanja - izraditi i ostvariti individualni plan stručnog usavršavanja	individualan rad timski rad razgovor rasprava rješavanje problema pisanje zabilješki rad na tekstu analiza i samovrednovanje izvještavanje izrada plana izrada i popunjavanje obrasca	savjetnici, voditelji, predavači i sudionici stručnih skupova ravnateljica nastavnici stručni suradnici stručna suradnica pedagoginja	tijekom školske godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				- voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja*				
11.	**PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**	Priprema za kvalitetan rad s odgojno-obrazovnim subjektima	11.1. Stručno-metodička priprema za neposredni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima 11.2. Pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, ostala nastavna sredstva i pomagala	- osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje svih subjekata u zajedničkom radu - izraditi pisane pripreme za održavanje predavanja i pedagoških radionica - izabrati prikladna nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada - pripremiti potrebne nastavne materijale	individualan rad rad na tekstu pisanje priprema i zabilješki	stručna suradnica pedagoginja	tijekom nastavne godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
12.	**(SAMO)VREDNO-VANJE RADA**	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	12.1. Dnevnik rada 12.2. (Samo)vrednovanje ostvarenja planiranih ishoda 12.3. Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima 12.4. Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	- vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga, a na temelju bilješki u dnevniku rada - utvrditi poteškoće u pedagoškom radu - osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima - kritički prosuditi rad pripravnika - napisati izvješće o svojem radu - argumentirati svoj rad - procijeniti postignuće - obraniti stav i opravdati procjenu - usporediti s prethodnim radom - primijeniti iskustva u novom planiranju	individualan rad analiza sadržaja rad na dokumentaciji pisanje uspoređivanje	stručna suradnica pedagoginja ravnateljica dionici odgojno-obrazovnog rada	kraj školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
13.	**OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE I RAVNATELJA**	Prikupljanje informacija o ostalim poslovima stručnog suradnika pedagoga i njihovo izvršavanje	13.1. Sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora 13.2. Pedagoške mjere 13.3. Koordinacija provedbe dopunskog rada, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita	- sudjelovati na sjednicama NV i PO - surađivati u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka - pripremiti zapisnike o popravnim, razrednim, predmetnim i razlikovnim ispitima - organizirati održavanje ispita - dežurati na ispitima državne mature i na školskim natjecanjima - pripremiti materijale za upis učenika u školu i rad na	individualan rad timski rad rad s učenicima rješavanje problema pisanje (zapisnici, potvrde, izvješća) popunjavanje internetskih baza podataka	ravnateljica nastavnici razrednici stručni suradnici učenici koordinator	lipanj srpanj kolovoz tijekom školske godine kontinuirano i prema potrebi	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			13.4. Dežurstvo na ispitima državne mature i natjecanjima 13.5. Upis učenika 13.6. E-Dnevnik 13.7. Promocija škole, kulturna i javna djelatnost 13.8. Organizacija izleta i stručnih ekskurzija 13.9. Projekti Europske unije 13.10. Ostala zaduženja prema nalogu ravnatelja	aplikaciji *upisi.hr* - koordinirati razredništvom - brinuti se o redovitom i ispravnom unosu podataka u e-Dnevnik - vrednovati postignuća i izraditi izvješće o samovrednovanju škole - prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole, prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred - stvarati imidž škole koja ostvaruje postavljene ciljeve (osposobljavanje za studij i za život) - sudjelovati u planiranju i organizaciji događanja u školi prema potrebi (obilježavanje važnih datuma, kulturna i sportska događanja, koncerti, izložbe, humanitarne akcije i druge vanjske aktivnosti) - surađivati u organizaciji školskih izleta i stručnih ekskurzija, kazališnih i kino predstava - sudjelovati u projektima Europske unije koji se provode u školi - rješavati nepredviđene situacije u školi	uvid u dokumentaciju usmeno izlaganje			

12.12. Plan i program rada stručnih suradnica psihologinja

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog, Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskih preventivnih programa 1.4. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./2027. 1.5. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2026./2027. 1.6. Sudjelovanje u provođenju državne mature 1.7. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.8. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2026./2027. 1.9. Samovrednovanje	Rujan Listopad Prema kalendaru provođenja Tijekom školske godine
RAD S UČENICIMA	2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima i/ili nastavnicima 2.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s ciljem poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja (emocionalne i obiteljske poteškoće, problemi u ponašanju, vršnjačko nasilje) 2.3. Preventivni programi – samopoštovanje, prevencija ovisnosti, tolerancija, nasilje preko interneta, komunikacijske vještine 2.4. Profesionalna orijentacija – provedba i suradnja s CISOK-om, HZZ-om	Tijekom školske godine

	2.5. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju- konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja tih učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja; socijalna anksioznost) 2.6. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (školski liječnik, klinički psiholog, logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama	
RAD S RODITELJIMA	3.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih promjena i potreba adolescenta 3.2. Roditeljski sastanci – predavanja vezana za trenutnu problematiku, edukacija roditelja o vještinama roditeljstva	Tijekom školske godine
RAD S NASTAVNICIMA	4.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika (problemi u ponašanju, emocionalne i zdravstvene teškoće) 4.2. Intervencija i savjetovanje u razredima u kojima su detektirane određene poteškoće (školska klima, neuspjeh, vršnjačko nasilje) 4.3. Prevencija kriznih stanja i reakcije na krizu	Tijekom školske godine
ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	5.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi: Prevencija ovisnosti Provođenje istraživanja	Tijekom školske godine
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (školska liječnica, socijalni radnik, defektolog i ostale stručne osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika) 6.2. Provođenje preventivnih programa	Tijekom školske godine
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA	7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	Tijekom školske godine

ODGOJNOOBRAZOVNOG PROCESA	7.2. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća 7.3. Kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika	
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (AZOO, MZOM, DPH, HPK) 8.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta	Tijekom školske godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	9.1. Evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti 9.2. Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika 9.3. Vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama 9.4. Vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Tijekom školske godine

12.13. Plan i program rada školske knjižnice

	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI
R U J A N	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici: prvi razred, upoznavanje s fondom, motiviranje učenika za čitanje, razvijanje ljubavi prema knjigama • Pomoć učenicima u snalaženju u knjižnici • Upis učenika 1. razreda u knjižnicu • Posudba knjiga • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute	knjižničari profesorice hrvatskog jezika
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada) • Izrada popisa stručnih knjiga i lektire za nabavu • Nabava udžbenika i stručne literature za učitelje • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Revizija i otpis knjižne građe	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Prikupljanje materijala za izradu panoa • Uređenje knjižnice	uređenje školskog i knjižničnog prostora	knjižničari
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature • Županijski stručni aktiv školskih knjižničara • Suradnja s matičnom službom	katalozi, periodika, stručna literatura	aktiv školskih knjižničara
	5. Suradnja s ravnateljem, profesorima i računovođom škole • Izrada okvirnog financijskog plana školske knjižnice radi nabave lektire, udžbenika, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe • Dogovor s ravnateljicom škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici u školskoj godini • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom u svrhu dogovora za reviziju knjižnog fonda		ravnateljica, računovođa, knjižničari

L I S T O P A D	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Posudba knjiga • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute	knjižničari, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Uvođenje i obrada nove građe i časopisa • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Revizija i otpis knjižne građe • Izvješće o provedenoj reviziji i otpisu knjižne građe • Izrada popisa stručnih knjiga i lektire za nabavu	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) • Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (28. 10.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora	knjižničari, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novosti putem interneta • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama • Suradnja s matičnom službom • Praćenje stručne literature	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	
	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, profesorima • Suradnja s ravnateljicom, profesorima, matičnom službom i NSK u svrhu revizije knjižnog fonda.		knjižničari, ravnateljica, profesori

S T U D E N I	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Posudba knjiga • Sat s razredima u knjižnici • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute	knjižničari, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Uvođenje nove građe i obrada • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici • Popravak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Međunarodni dan tolerancije (16.11.) • Dan hrvatskog kazališta (24.11.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora	knjižničari, učenici, profesori
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novosti putem interneta • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama • Praćenje stručne literature • Suradnja s matičnom službom • Posjet sajmu Inter-Liber-Educa u Zagrebu (11. – 16.11.)	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničari
	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, profesorima • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom u svrhu poboljšanja standarda rada u knjižnici.		prema potrebi

P R O S I N A C	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Posudba knjiga • Sat s razredima u knjižnici • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih • Provođenje prve razine natjecanja „Mreža čitanja“	razgovori, savjeti, upute	knjižničari, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Uvođenje nove knjižne građe i obrada • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Obrada novih časopisa	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje (izrada panoa u knjižnici) • Adventske svečanosti (prigodno uređenje knjižnice za blagdane)	izložbe, izrada panoa uređenje i knjižničnog prostora	knjižničari, učenici, profesori
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novosti putem interneta • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama • Praćenje nove stručne literature	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničari
	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, profesorima • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Predaja Zapisnika za popis knjiga u knjižnici na kraju kalendarske godine • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature		ravnateljica, računovođa, knjižničari

S I J E Č A Nj	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba knjiga • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja prvenstveno za potrebe maturanata	razgovori, savjeti, upute	knjižničari, razrednici
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Uvođenje nove građe i obrada • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Popis noviteta za profesore i učenike • Obrada periodike (časopisa)	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Prigodno obilježavanje - Svjetski dan vjerske slobode (27.1.) • Noć muzeja (31.1.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora, radionice	knjižničari, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novosti putem interneta • Praćenje stručne periodike • Praćenje stručne literature • Suradnja s matičnom službom • Županijski stručni aktiv školskih knjižničara	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničari, aktiv
	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, profesorima • Suradnja s računovodstvom u vezi s ostvarenjem financijskog plana nabave u knjižnici • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom.	konzultacije	knjižničari, računovođa

V E Lj A Č A	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba knjiga • Rad s učenicima u čitaonici uz pomoć pri obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Sat s razredima u knjižnici • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute, videoprojekcije	knjižničari, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Popravak oštećene građe • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Popis noviteta za profesore i učenike • Obrada periodike	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Dan sigurnijeg interneta (12.2.) • Valentinovo - dan zaljubljenih (14.2.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora	knjižničari, profesori hrvatskog jezika, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike • Praćenje stručne literature • Suradnja s matičnom službom	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničari
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima u vezi s nabavom knjižnične građe • Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom u provedbi nabavne politike u knjižnici • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom.	konzultacije	prema potrebi

O **Ž** **U** **J** **A** **K**	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba knjiga • Sat s razredima u knjižnici (kako pronaći podatke o knjizi, kako pisati bilješke) • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih • Provođenje druge razine natjecanja „Mreža čitanja“	razgovori, savjeti, upute, videoprojekcije frontalni rad	knjižničari, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Popravak oštećene građe • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Obrada periodike	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Dani hrvatskoga jezika (11. – 17.3.) • Svjetski dan pjesništva (21.3.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora	knjižničari, profesori hrvatskog jezika, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike • Praćenje stručne literature • Praćenje novosti putem interneta • Suradnja sa matičnom službom • Međuknjižnična suradnja	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničari
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima oprovedbi nastavnih sati • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom.	konzultacije	prema potrebi

T R A V A Nj	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba knjiga • Sat s razredima u knjižnici • Pomoć učenicima u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata… • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute, video projekcije	knjižničari, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Stručna obrada noviteta • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Popis noviteta za profesore i učenike • Popravak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Dan hrvatske knjige (22.4.) • Priprema za nacionalni projekt „Mreža čitanja“ – priprema učenika za regionalnu/državnu razinu • prigodno uređenje knjižnice za uskrsne blagdane	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora	knjižničari, profesori hrvatskog jezika, profesori povijesti, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike, pedagoške literature • Suradnja s matičnom službom • Pregled kataloga nakladnih kuća	katalozi, periodika, stručna literatura	knjižničari
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom.	konzultacije	prema potrebi

S V I B A Nj	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba knjiga • Pomoć učenicima u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata… • Sat s razredima u knjižnici • Završetak nastave za maturante – pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe	razgovori, savjeti, upute, videoprojekcije	knjižničari
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Obrada periodike • Popravak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Međunarodni dan sestrinstva – Dan škole – prigodno obilježavanje (12.5.) • Međunarodni dan obitelji (15.5)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora, radionice	knjižničari, profesori, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike, pedagoške literature • Suradnja s matičnom službom • Praćenje noviteta putem interneta	stručna literatura, internet	knjižničari
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Suradnja s razrednicima maturanata u vezi s dugovanjem i razduživanjem knjižnične građe • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom.		prema potrebi

L I P A Nj	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Završetak posudbe za učenike, potraživanje za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata pri završetku školovanja u srednjoj školi prije izdavanja završnih svjedodžbi • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute, individualni rad	knjižničari
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Opomene zaboravnim učenicima • Uvođenje nove građe i obrada • Popravak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničari
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Sudjelovanje na završnoj svečanosti	uređenje knjižnice	knjižničari, profesori
	4. Stručno usavršavanje • Međužupanijski stručni aktiv školskih knjižničara • Praćenje noviteta putem interneta	aktiv	aktiv, knjižničari
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu • Suradnja s profesorima – razrednicima u vezi s dugovanjem i razduživanjem učenika knjižničnom građom • Suradnja sa svim profesorima i razrednicima u vezi s izradom popisa udžbenika po razredima za novu školsku godinu • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom.	provjera, usklađenje	knjižničari, profesori prema potrebi

S R P A Nj K O L O V O Z	**1. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Popravak oštećene građe • Plan nabave knjižne građe za novu školsku godinu • Izvršavanje obaveza prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih • Uređenje knjižnice • Nabava novih lektirnih naslova i stručne literature **2. Suradnja s djelatnicima škole** • Suradnja sa svim profesorima i razrednicima u vezi s izradom popisa udžbenika po razredima za novu školsku godinu • Konzultacije s ravnateljem o daljnjem poslovanju školske knjižnice • Suradnja s voditeljima aktiva i ostalim profesorima u vezi nabave nove knjižnične građe (udžbenika, stručne literature i lektire) za novu školsku godinu i vraćanje posuđene im knjižnične građe • Suradnja s ravnateljicom škole i računovodstvom u provedbi nabavne politike za knjižnicu za sljedeću školsku godinu • Sudjelovanje na završnim sjednicama Nastavničkog vijeća • **Godišnji odmor**	stručni rad	knjižničari računovodstvo, ravnateljica, knjižničari, prema potrebi

12.14. Plan i program rada operativnih djelatnika

Organizacija rada: rad u dvije smjene
Fond sati: 40 sati tjedno

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Uskladiti rad s Procjenom rizika i Planom sigurnosti Škole te osigurati urednu evidenciju poslova i primijenjenih ovlasti. Ažuriranje popisa kontakata (112, policija, vatrogasci, HMP, Stožer CZ, komunalne službe, kontakti članova Tima za krizne intervencije za Istočnu Hrvatsku, Sigurnosnog tima Škole).	- izrada godišnjeg plana rada te, prema potrebi, mjesečnih ili drugih operativnih planova - praćenje provedbe i sudjelovanje u reviziji Procjene rizika i Plana sigurnosti Škole - vođenje dnevnika rada i drugih evidencija koje Škola uspostavi (npr. evidencija posjetitelja, sigurnosni događaji) - izrada izvješća o primijenjenim ovlastima kada je to propisano ili potrebno - provjera popisa kontakata - izrada periodičnih i godišnjeg pregleda rada i sigurnosnih događaja prema potrebi i nalogu ravnateljice	Ravnateljica Tajnik Stručni suradnici Stručnjak zaštite na radu	Rujan 2026. (izrada plana) Tijekom godine (evidencije i operativni planovi prema potrebi) Siječanj - veljača 2027. (polugodišnje izvješće) Srpanj - kolovoz 2027. (godišnji pregled i revizija Plana sigurnosti)	Izrađen godišnji plan rada Uredne evidencije koje je Škola uspostavila Izvješća izrađena pravodobno

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
II. KONTROLA PRISTUPA TE NADZOR ŠKOLSKOG PROSTORA, IMOVINE I OKOLIŠA	Utvrditi identitet posjetitelja Škole. Spriječiti neovlašten ulazak i osigurati nadzor nad kretanjem osoba u Školi. Pravodobno uočiti i prijaviti rizike u prostoru te zaštititi imovinu Škole.	- dežurstvo na ulazu i kontrola ulaska učenika, radnika i posjetitelja, uz provjeru identiteta i evidentiranje sukladno ovlastima - kontrola pristupa i u poslijepodnevnim terminima i subotom (obrazovanje odraslih) te nadzor odlaska i povratka razrednih odjela na TZK i vježbe izvan Škole - redovite ophodnje svih prostora prema tlocrtu, s posebnim nadzorom praktikuma i prostora s opasnim tvarima i vrijednom opremom -provjera zaključanosti, rasvjete i prohodnosti evakuacijskih putova te prijava kvarova i oštećenja - pojačane mjere na Dan škole i Dan otvorenih vrata, za vrijeme državne mature i obrane završnoga rada te u posljednjem tjednu nastave maturanata - Obilazak objekta i okoliša u nenastavne dane i tijekom praznika prema rasporedu rada Škole	Ravnateljica Nastavnici i razrednici Ispitni koordinator Administrativno -tehničko osoblje Druge nadležne službe prema potrebi	Svakodnevno tijekom nastavne godine Prema rasporedu smjena; poslijepodne i subotom po potrebi Pojačan nadzor: Uoči blagdana - prosinac Dan škole i Dan otvorenih vrata - svibanj Prvi tjedan nastave Posljednji tjedan nastave maturanata Prema službenom vremeniku NCVVO-a - državna matura Prema školskom vremeniku - obrane završnoga rada	Uredne evidencije Pokušaji neovlaštenog ulaska pravodobno uočeni Uočeni sigurnosni nedostatci pravodobno prijavljeni odgovornim osobama Događanja i ispiti provedeni bez sigurnosnih ometanja
III. TEHNIČKA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA NA RADU	Pravodobno uočavati i prijavljivati nepravilnosti u vidljivom stanju sustava tehničke i protupožarne zaštite te sudjelovati u provedbi mjera zaštite na radu.	- vizualni uvid u dostupne elemente tehničke zaštite (videonadzor, rasvjeta, sigurnosna rasvjeta) i prijava uočenih nepravilnosti - praćenje prohodnosti i dostupnosti evakuacijskih putova, vatrogasnih aparata, hidranata i oznaka sigurnosti - praćenje rokova redovnih pregleda i servisa u suradnji s odgovornim osobama te prijava kvarova i oštećenja - sudjelovanje u provedbi mjera zaštite na radu i uočavanje sigurnosnih rizika u prostorima s opasnim tvarima i vrijednom opremom	Stručnjak zaštite na radu Ovlaštene tvrtke Domar Ravnateljica	Rujan, siječanj, veljača, travanj – pojačane provjere prije početka nastave i prije povratka učenika sa školskih praznika Tijekom godine Prema planu redovnih pregleda i servisa	Uočene nepravilnosti pravodobno prijavljene Redovni Evidentirani i otklonjeni prijavljeni kvarovi i sigurnosni nedostatci

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
IV. CIVILNA ZAŠTITA, EVAKUACIJA, PRVA POMOĆ I ZBRINJAVANJE UČENIKA	Doprinijeti usklađenom postupanju Škole u kriznim situacijama te pružiti neodgodivu pomoć i siguran nadzor učeniku kojemu je pozlilo do daljnjeg zbrinjavanja.	- sudjelovanje u pripremi, provedbi i analizi vježbe evakuacije te u ažuriranju relevantnih sigurnosnih postupaka - postupanje pri požaru, potresu, dojavi o eksplozivnoj napravi, vanjskoj ugrozi i zaštitnom zatvaranju objekta prema školskim protokolima - pružanje neodgodive prve pomoći u okviru stečene osposobljenosti do dolaska stručne osobe ili hitne medicinske službe - osiguravanje nadzora učenika kojemu je pozlilo do dolaska odgovorne osobe i/ili skrbnika - evidentiranje izvanrednih događaja i izrada izvješća	Ravnateljica i stručna služba Razrednici Roditelji i skrbnici Zavod za hitnu medicinu BPŽ Vatrogasci, policija, civilna zaštita	Rujan - listopad 2026. (priprema vježbe) Prema Planu evakuacije i rasporedu Škole (vježba i analiza) Tijekom godine - postupanje prema potrebi	Provedena vježba evakuacije i analiza Pravodobno i primjereno postupanje u hitnim i zdravstveno rizičnim situacijama Uredna izvješća o izvanrednim događajima
V. PRAĆENJE SIGURNOSNE SITUACIJE I PRIMJENA OVLASTI	Pravodobno prepoznati ponašanja koja ugrožavaju sigurnost i primjereno reagirati, uz zakonitu i razmjernu primjenu ovlasti.	- praćenje situacije u školskim prostorima i prepoznavanje rizičnih i neprihvatljivih ponašanja - razlikovanje odstupanja koja mogu biti povezana s teškoćama učenika od namjernog kršenja pravila, uz suradnju sa stručnom službom i pomoćnicima u nastavi - mirno rješavanje sukoba te postupanje po dojavama - primjena postupaka i ovlasti (npr. upozorenje, naredba, provjera identiteta, pregled, osiguranje mjesta događaja) isključivo u slučajevima, opsegu i na način propisan važećim propisima, školskim protokolima i internim aktima Škole - pravodobno obavještavanje nadležnih osoba i sastavljanje izvješća kada je potrebno	Ravnateljica Pedagog Pomoćnici u nastavi Razrednici Policija Hrvatski zavod za socijalni rad	Svakodnevno tijekom nastavne godine Pojačano: Prvi tjedan nastavne godine – rujan Prosinac – uoči Božića Dan otvorenih vrata - svibanj Zadnji tjedan nastave maturanata - svibanj Ispiti državne mature - lipanj Prema potrebi	Događaji pravodobno uočeni, evidentirani i prijavljeni Postupci i ovlasti primijenjeni razmjerno i u skladu s propisanim procedurama

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VI. PREVENTIVNI I EDUKATIVNI RAD S UČENICIMA I RADNICIMA	Podići razinu svijesti učenika i radnika o sigurnosnim protokolima i razvijati kulturu sigurnosti u Školi.	- sudjelovanje i provođenje, u dogovoru s razrednicima i stručnom službom, u upoznavanju učenika s Kućnim redom, Kodeksom odijevanja i sigurnosnim protokolima - sudjelovanje u edukaciji radnika, novozaposlenih i vanjskih suradnika o sigurnosnim postupcima i postupanju u hitnim situacijama - suradnja u provedbi preventivnog programa u temama povezanima sa sigurnošću, zdravljem i vršnjačkim nasiljem - davanje sigurnosnih uputa skupinama i pratiteljima na Danu otvorenih vrata te sudjelovanje u pripremi maturanata za sigurno obilježavanje završetka nastave - izrada kratkih uputa, plakata i obavijesti o sigurnosnim postupcima - prema potrebi	Pedagog Razrednici Voditelji preventivnih programa MUP Crveni križ Udruge	Rujan 2026. - uvodne sigurnosne upute Studeni – mjesec prevencije Europski dan broja 112 - 11. veljače Dan civilne zaštite -1. ožujka 2027. Dan otvorenih vrata - svibanj 2027. - priprema za završni tjedan maturanata	Broj provedenih ili podržanih sigurnosno-preventivnih aktivnosti Evidencija aktivnosti i zapisnici prema potrebi Izrađeni sigurnosni materijali i upute prema potrebi
VII. SURADNJA UNUTAR ŠKOLE I S VANJSKIM SLUŽBAMA	Osigurati usklađeno djelovanje svih sudionika u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika.	- svakodnevna razmjena relevantnih informacija s ravnateljicom i stručnom službom o sigurnosnoj situaciji - suradnja s Timom za međuresornu suradnju prema potrebi, osobito tijekom aktivnosti s povećanim brojem vanjskih osoba - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i u radu školskih timova prema pozivu ravnateljice kada su na dnevnom redu pitanja sigurnosti - suradnja s policijom i drugim nadležnim službama u pripremi mjera za završni tjedan maturanata (prema procjeni potrebe) - suradnja sa žurnim službama, nastavnim bazama i osnivačem u pitanjima sigurnosti	Ravnateljica Stručni suradnici Sigurnosni tim škole Tim za međuresornu suradnju Žurne i nadležne službe Brodsko-posavska županija	Tijekom godine i prema potrebi Svibanj 2027. - usklađivanje sigurnosnih mjera prije završnog tjedna maturanata Svibanj - lipanj, 2027. Tijekom održavanja ispita državne mature	Evidentirane i ostvarene suradnje Dogovorene sigurnosne mjere provedene prema potrebi Pravodobna razmjena relevantnih sigurnosnih informacija

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VIII. POSLOVI ODRŽAVANJA OBJEKTA I OKOLIŠA	Pridonijeti sigurnom i funkcionalnom stanju objekta i okoliša Škole, uz očuvanje prvenstva poslova sigurnosti i civilne zaštite.	- manji popravci i jednostavne intervencije u objektu u suradnji s domarom, prema potrebi i nalogu ravnateljice - uočavanje i uklanjanje neposrednih prepreka na prilazima i stubama (snijeg, led, prepreke) odnosno pravodobno obavještavanje odgovorne osobe - pomoć u pripremi prostora za ispite, priredbe i roditeljske sastanke kada to ne ometa primarne poslove sigurnosti - drugi administrativno-tehnički i pomoćni poslovi prema nalogu ravnateljice, u mjeri koja ne ugrožava provedbu primarnih sigurnosnih zadaća	Domar Spremačice Tajništvo Ravnateljica	Tijekom godine Prije povratka učenika sa školskih praznika – rujan, siječanj, veljača, travanj Srpanj i kolovoz 2027. - završni pregledi	Pravodobno uočeni i prijavljeni rizici u objektu i okolišu Obavljene jednostavne intervencije Primarni poslovi sigurnosti provedeni bez ometanja
IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	Trajno unapređivati znanja i vještine te obavljati ostale poslove sigurnosti koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole.	– praćenje propisa i sudjelovanje na edukacijama unutar Škole – obnavljanje znanja iz prve pomoći, zaštite od požara, civilne zaštite, komunikacije te praktično uvježbavanje samozaštite u okviru propisanih ovlasti - razmjena iskustava s drugim operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu – poslovi po nalogu ravnateljice i postupanje u nepredviđenim situacijama u okviru djelokruga radnog mjesta	Ravnateljica MZOM, AZOO, ASOO Ustanove za obrazovanje odraslih Žurne službe	Prema pozivima i individualno stručno usavršavanje tijekom godine	Potvrde o usavršavanju Evidencija individualnog stručnog usavršavanja

13. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

NAPOMENA:

Individualni planovi i programi permanentnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika (IPPU) s planiranim sadržajima dostupni su na uvid u individualnoj dokumentaciji svakog nastavnika i stručnog suradnika.

Oblici permanentnog usavršavanja

1. Individualno usavršavanje: svaki nastavnik i stručni suradnik tijekom godine proučavat će suvremenu didaktičko-metodičku i pedagoško-psihološku literaturu, stručne časopise iz vlastita područja rada te aktualne zakone, pravilnike i propise koji reguliraju područje srednjeg školstva.

2. Kolektivno usavršavanje u školi: nastavnici i stručni suradnici prisustvovat ćeedukacijama na sjednicama Nastavničkog i razrednih vijeća te na edukacijama vezanim uz projekt RCK, dok će se na stručnim aktivima obrađivati teme predviđene Godišnjim planom rada pojedinih aktiva.

3. Kolektivno usavršavanje izvan škole: tijekom nastavne i školske godine nastavnici i stručni suradnici sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Županijskih stručnih vijeća, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore medicinskih biokemičara, Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu, Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatske psihološke komore, Hrvatske komore dentalne medicine i dr.

13.1. Plan stručnog usavršavanja članova školskih stručnih aktiva

a) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Stručno vijeće čine nastavnici **Nataša Sajko, Sunčica Podoreški**, **Martina Hranj**, **Darja Divjak Šincek** i **Antonio Zrno**.

Nataša Sajko sudjelovat će na stručnim skupovima, predavanjima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini prema katalogu AZOO i CARNet-a (Carnetova korisnička konferencija) te prema dostupnim *online* edukacijama European Schoolnetal. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje.

Sunčica Podoreški prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će do 4 puta

tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i *online* edukacijama koje organizira NCVVO.

Martina Hranj prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje.

Darja Divjak Šincek prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i online edukacijama koje organizira NCVVO.

Antonio Zrno prisustvovat će skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije do 4 puta tijekom školske godine.

b) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Stručno vijeće čine nastavnici **Kristina Bobek, Lara Hrastić, Iva Kliček, Ivo Slišković** i **Silvia Zrno.**

Stručni skup	Sudionici
Županijski aktivi	Profesori engleskog, njemačkog i latinskog
HUPE konferencija	Profesori engleskog jezika
Stručni skup organiziran od strane AZOO-a	Profesori engleskog i njemačkog jezika
Razni seminari organizirani od strane Algoritma/Školske knjige/Oxforda	Profesori engleskog jezika
Međunarodni stručni skup (KDV)	Profesori njemačkog jezika
KDV seminari podružnice Varaždin	Profesori njemačkog jezika
Državni skup za profesore latinskog jezika	Profesori latinskog jezika
Međužupanijski skupovi	Profesori engleskog, njemačkog i latinskog

c) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA

Stručno vijeće čine nastavnici: **Mirela Brumec, Zoran Hercigonja, Ines Košćak,**

Katarina Novosel i **Elizabeta Šimunović.**

Mirela Brumec i **Katarina Novosel** prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika matematike Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i online edukacijama koje organizira NCVVO.

Ines Košćak prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika fizike Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i online edukacijama koje organizira NCVVO.

Elizabeta Šimunović prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika matematike i fizike Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i *online* edukacijama koje organizira NCVVO.

Zoran Hercigonja prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća nastavnika informatike prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i *online* edukacijama koje organizira NCVVO.

d) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA POVIJESTI, GEOGRAFIJE, VJERONAUKA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, POLITIKE I GOSPODARSTVA

Stručno vijeće čine nastavnici **Tena Horvat, Martina Hranj, Fabijan Ipša, Zrinka Ivanković Mladenović, Valerija Rukljić, Ivo Slišković, Jadranka Težački, Sonja Veir Labaš** i **Nensy Zelić.**

Nastavnici povijesti i geografije sudjelovat će na stručnim skupovima tijekom školske godine prema katalogu AZOO-a, ASOO-a te drugih institucija vezanih uz područje nastave koju održavaju. Sudjelovat će na županijskim stručnim vijećima te državnim skupovima iz povijesti (Ipša, Hranj, Rukljić), geografije (Rukljić, Horvat), GLOBE programa (Horvat) te državne mature (Ipša).

Jadranka Težački prisustvovat će Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima profesora politike i gospodarstva/sociologije, logike i etike.

Sonja Veir Labaš i **Zrinka Ivanković Mladenović** prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini, a u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja.

Nensy Zelić prisustvovat će Županijskim stručnim skupovima vjeroučitelja srednjih škola,

Stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Katehetskoga ureda, Međunarodnim stručnim skupovima, Duhovnim pripravama (božićne, uskrsne) i Duhovnim vježbama.

Ivo Slišković prisustvovat će sastancima Aktiva nastavnika filozofije do 3 puta tijekom školske godine i skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja.

e) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnici **Tamara Brezničar-Talan**, **Marija Krajnik, Marilena Turk** i **Glorija Srpak.**

Sve članice Aktiva trajno će se i redovito usavršavati na međužupanijskim stručnim vijećima. Tijekom školske godine sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a prema katalogu rasporeda stručnih skupova.

Sve nastavnice sudjelovat će na sastancima Međužupanijskog stručnog vijeća profesora biologije i kemije Varaždinske i Međimurske županije, prema postojećem katalogu AZOO-a i ASOO-a, do 4 puta tijekom školske godine.

f) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnici **Ksenija Janjušević, Vjekoslav Pokos, Tomislav Sedlar** i **Marko Vrtar**.

Svi članovi aktiva stručno će se usavršavati na predmetnim (među)županijskim stručnim vijećima i na stručnim skupovima koje organiziraju ASOO i AZOO.

Ksenija Janjušević i **Vjekoslav Pokos** prisustvovat će stručnim skupovima za nastavnike fizioterapeutske grupe predmeta u organizaciji ASOO-a, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja. Dva ili tri puta tijekom školske godine sudjelovat će na seminarima u organizaciji međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i prisustvovati stručnim predavanjima u organizaciji Hrvatske komore fizioterapeuta. Tijekom cijele školske godine sudjelovat će na edukacijama u okviru sustava e-Škole i edukacijama u organizaciji ostalih zdravstvenih ustanova. Stručno će se usavršavati u sklopu provedbe aktivnosti u RCK.

Tomislav Sedlar i **Marko Vrtar** redovito će se usavršavati prema planu stručnih seminara, sudjelovati u radu stručnih udruga (Udruga kineziologa), saveza (ŠŠSVŽ), HRKS-a te na skupovima u okviru Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika TZK-a srednjih škola. Prisustvovat će sportskim natjecanjima i demonstracijama sportova izvan školskog programa, Ljetnoj školi kineziologa Republike Hrvatske te stručnom državnom skupu kineziologa.

g) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DENTALNE SKUPINE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnice **Marija Držanić, Ariana Bregović i Ivana Žugec.**

Sve članice aktiva sudjelovat će na stručnim skupovima za nastavnike dentalne grupe predmeta u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja i s obzirom na korisnost pojedinih tema. Dva ili tri puta tijekom školske godine prisustvovat će na seminarima u organizaciji međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika dentalne grupe predmeta te na predavanjima i seminarima HKDM-a i na stručnim tečajevima po potrebi.

h) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE

Stručno vijeće čine nastavnici: **Tamara Zadravec, Marijana Dugi, Smiljana Furdi, Iva Delonga Habek, Martina Đunđek, Marija Horvat, Marina Golek Mikulić, Monika Kos Gašparić, Irena Strahonja, Elizabeta Antolović Alković, Nives Črnila, Luka Đuran** i **Pamela Hančić.**

Svi nastavnici usavršavat će se prema kalendaru stručnih usavršavanja ASOO-a i AZOO-a. Sudjelovat će na stručnim predavanjima u Općoj bolnici Varaždin u organizaciji HKMS-a (Hrvatske komore medicinskih sestara/tehničara) te na kongresima i seminarima Hrvatske udruge medicinskih sestara/tehničara. Prisustvovat će Međužupanijskom vijeću nastavnika zdravstvene njege, dva do tri puta u školskoj godini.

i) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKE I SANITARNE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnice **Nataša Vuković, Nataša Bosilj**, **Dragana Hac** i **Jelena Hoić Tkalec.**

Sve članice aktiva stručno će se usavršavati na predmetnim međužupanijskim stručnim vijećima i na stručnim skupovima koje organiziraju ASOO i AZOO i MŽSV za nastavnike sanirane i zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta.. Aktivno će sudjelovati na svim sastancima Međužupanijskog stručnog vijeća za zanimanja zdravstveno laboratorijski tehničar i sanitarni tehničar koji se organiziraju i odvijaju u online okruženju i uživo.

j) STRUČNO VIJEĆE STRUČNIH SURADNIKA

Stručno vijeće čine **Jadranka Težački, Sonja Veir Labaš, Kornelija Klarić, Karolina Novak Bosilj, Zrinka Ivanković Mladenović** i **Antonio Zrno.**

Stručni suradnici knjižničari **Jadranka Težački, Kornelija Klarić** i **Antonio Zrno** prisustvovat će jednom stručnom skupu vezanom uz knjižničare godišnje (neovisno o razini skupa), dok će druga knjižničarka prisustvovati stručnim skupovima na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini, a u organizaciji AZOO-a. Najmanje 3 puta godišnje nazočit će Županijskom stručnom vijeću knjižničara Varaždinske županije. U organizaciji AZOO-a prisustvovat će Proljetnoj školi školskih knjižničara, ostalim državnim stručnim skupovima, kao i skupovima o kojima naknadno prime obavijesti.

Stručne suradnice psihologinje **Sonja Veir Labaš** i **Zrinka Ivanković Mladenović** prisustvovat će predavanjima i seminarima Županijskoga stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa u osnovnoj i srednjoj školi, stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini, a u organizaciji AZOO-a, Hrvatskoga društva psihologa i Hrvatske psihološke komore,

prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja i s obzirom na korisnost pojedinih tema. Sudjelovat će i u usavršavanjima organiziranima za voditelje školskih preventivnih programa.

Stručna suradnica pedagoginja **Karolina Novak Bosilj** sudjelovat će na skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Varaždinske, Međimurske i Krapinsko-zagorske županije do 3 puta tijekom školske godine. Prisustvovat će stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge na županijskoj, međužupanijskoj i regionalnoj/državnoj razini, a u organizaciji AZOO-a i/ili drugih institucija, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja i s obzirom na korisnost pojedinih tema. Prisustvovat će regionalnom susretu pedagoga Hrvatske u organizaciji Hrvatskoga društva pedagoga (HPD) ili Kongresu pedagoga Hrvatske ili Državnom skupu pedagoga u organizaciji AZOO-a (ako bude mogućnosti). Sudjelovat će u usavršavanjima ASOO-a za samovrednovanje strukovnih škola.

14. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Zadatke određene Godišnjim planom i programom rada škole provodit će:

- nastavnici i stručne suradnice
- ravnateljica Škole
- školski stručni aktivi
- voditelji vježbi i praktičnoga rada
- stručni organi Škole
- učeničke organizacije
- zajedničke službe Škole

U organizaciji određenih zadataka sudjelovat će zdravstvene ustanove, Grad Varaždin, stručne službe Varaždinske županije, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te drugi organi i ustanove zainteresirane za život i rad Škole.