

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine broj 22/24), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine broj 2/11, 71/25) te članka 35. Statuta Medicinske škole Varaždin, Školski odbor Medicinske škole Varaždin je na 17. sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donio

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-03/24-02/1, URBROJ: 2186-150-06-24-9 od 11.07.2024. godine) u članku 18. točki 2. podtočki 2.5 *Voditelj računovodstva u školi* mijenja se tekst kako slijedi:

„**Uvjeti:** - završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno preddiplomski ili stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima,

- jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“

Članak 2.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u članku 18. dodaje se nova podtočka 2.9. koja glasi:

„ 2.9. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

<i>Naziv radnog mjesta prema Uredbi</i>	naziv radnog mjesta	koeficijent	platni razred	razina obrazovanja	broj izvršitelja
Referent	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1,43	3.	radno mjesto III. vrste (SSS, minimalno na razini 4.2 HKO-a)	2

- Uvjeti:** - završena četverogodišnja srednja škola, minimalno na razini 4.2. HKO-a,
- završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (ako nema završen program dužan ga je završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa),
 - posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova iz područja sigurnosti i civilne zaštite.

Opis poslova:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Medicinske škole Varaždin.

KLASA: 011-03/26-02/1
URBROJ: 2186-150-06-26-1
Varaždin, 26.03.2026.



Predsjednica Školskog odbora:
Sunčica Podoreški, prof.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26.03.2026. godine te je stupio na snagu dana 27.03.2026. godine.



Ravnateljica:
mr. sc. Mirjana Grabar Kruljac