

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2186-150-06-25-1



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
MEDICINSKE ŠKOLE VARAŽDIN
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Varaždin, rujan 2025.



MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN
Vinka Međerala 11, 42 000 Varaždin
OIB: 68558018536

KLASA: 007-04/25-02/12
URBROJ: 2186-150-06-25-2
Varaždin, 07.10.2025.

Na temelju članka 35. Statuta Medicinske škole Varaždin, Školski odbor je na 12. sjednici održanoj dana 07. listopada 2025. godine jednoglasno donio

O D L U K U

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA MEDICINSKE ŠKOLE VARAŽDIN U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

I.

Školski odbor Medicinske škole Varaždin donosi odluku o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026., KLASA: 602-11/25-01/1, URBROJ: 2186-150-06-25-1.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:
Sunčica Podoreški, prof.

SADRŽAJ

1.	UVODNI DIO	4
1.1.	Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz	5
1.2.	Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	5
2.	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	6
2.1.	Prostorni uvjeti, oprema i nastavna sredstva	6
2.2.	Kadrovski uvjeti	7
3.	UČENICI.....	8
3.1.	Broj učenika po razrednim odjelima, zanimanju/smjeru i spolu u školskoj godini 2025./2026.	8
3.2.	Broj razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026.....	9
3.3.	Uspjeh učenika upisanih u 1., 2., 3., 4. i 5. razred	9
3.4.	Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina	9
3.5.	Sastav učenika po županijama.....	10
3.6.	Popis razrednika i raspored razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026.....	11
3.7.	Šifre i nazivi obrazovnih programa	12
4.	DJELATNICI USTANOVE	13
4.1.	Redovni radni odnos	13
4.2.	Vanjski suradnici.....	18
5.	ORGANIZACIJA NASTAVE	19
5.1.	Broj radnih dana u tjednu	19
5.2.	Raspored radnih subota u nastavnoj godini.....	19
5.3.	Nastavni planovi po razrednim odjelima i obrazovnim programima	20
5.4.	Pregled vježbi iz strukovnih predmeta u školi.....	37
5.5.	Pregled vježbi i strukovne prakse na radilištima izvan škole	41
5.6.	Dodatna nastava	42
5.7.	Izvannastavne aktivnosti	43
6.	STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	44
7.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	45
7.1.	Odgojno-obrazovna razdoblja i razdoblja odmora učenika	45
7.2.	Kalendar događanja u školskoj godini 2025./2026.....	45
7.3.	Značajni datumi.....	48
7.4.	Vremenik izradbe i obrane Završnog rada	51
7.5.	Kalendar polaganja ispita državne mature u prvom roku 2025./2026.	54
7.6.	Kalendar polaganja ispita državne mature u drugom roku 2025./2026.	55
8.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	56
8.1.	Školski izleti i stručne ekskurzije.....	56
9.	ŠKOLSKI PROJEKTI.....	57
10.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	61
10.1.	Okvirni plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika	61
11.	ŠKOLSKI PROGRAMI	63

11.1. Školski programi prevencije vršnjačkoga nasilja i ovisnosti.....	63
11.2. Međupredmetne teme.....	66
11.3. Građanski odgoj i obrazovanje.....	66
11.4. Program prevencije seksualnog nasilja.....	67
 12. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	69
12.1. Plan i program rada Nastavničkog i razrednih vijeća.....	69
12.2. Plan i program rada školskih stručnih aktiva	71
12.3. Planovi i programi rada razrednih odjela	96
12.4. Plan i program rada satničarke	138
12.5. Plan i program rada voditelja smjene	139
12.6. Plan i program rada Školskog odbora	140
12.7. Plan i program rada Vijeća učenika.....	142
12.8. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	145
12.9. Plan i program rada ravnateljice.....	146
12.10. Plan i program rada tajnice.....	154
12.11. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	156
12.12. Plan i program rada stručnih suradnica psihologinja.....	169
12.13. Plan i program rada školske knjižnice.....	172
 13. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	183
13.1. Plan stručnog usavršavanja članova školskih stručnih aktiva i stručnih suradnika	183
 14. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	189

1. UVODNI DIO

Medicinska škola Varaždin javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s Aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/95-01-1259, Urbroj: 532-06/95-01 od 13. rujna 1995. godine. Osnivač škole je Varaždinska županija.

Škola je s radom započela 30. rujna 1958. godine pod nazivom *Škola za medicinske sestre Varaždin*. Škola za medicinske sestre Varaždin spojila se sa Školom za bolničare koja je s radom započela 1957. godine, tako da je iz tih dviju škola godine 1962. nastao *Školski centar za stručno obrazovanje zdravstvenih kadrova Varaždin*. Medicinska škola pravni je slijednik navedenog Školskog centra.

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom *Medicinska škola Varaždin*. Sjedište škole je u Varaždinu, Vinka Međerala 11.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 27. srpnja 1995. godine pod brojem Tt-95/173-2, MBS: 070001626.

Škola je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa pod šifrom: 05-086-505.

Djelatnost škole tehničko je i stručno srednjoškolsko obrazovanje redovnih učenika i odraslih polaznika te ostalo obrazovanje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa u obrazovnom sektoru *Zdravstvo i socijalna skrb* i u području rada osobnih usluga.

Šifra djelatnosti: 80220.

Škola ima žiro-račun otvoren kod banke: Zagrebačka banka, IBAN: HR1523600001102719186.

Matični broj jedinstvenog registra: 3984516, OIB: 68558018536.

1.1. Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz

R.br.	NAZIV PODATKA
1.	Naziv i sjedište: Medicinska škola Varaždin, Vinka Međerala 11, Varaždin
2.	Osnivač: Varaždinska županija
3.	Šifra ustanove: 05-086-505
4.	Ukupan broj učenika: 444
5.	Ukupan broj razrednih odjela: 20
6.	Ukupan broj djelatnika: 69
7.	Ukupan broj nastavnika: 54 redovni radni odnos i 11 vanjskih suradnika
8.	Ukupan broj stručnih suradnika: 3
9.	Ukupan broj administrativnog osoblja: 3
10.	Ukupan broj pomoćnog i tehničkog osoblja: 9

1.2. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektor: Zdravstvo i socijalna skrb	
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Medicinska sestra opće njege/med. tehničar opće njege	5 godina
Dentalni/a tehničar/ka	4 godine
Dentalni/a asistent/ica	4 godine
Primalja – asistent/ica	4 godine
Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	4 godine
Farmaceutski/a tehničar/ka	4 godine
Sanitarni/a tehničar/ka	4 godine
Fizioterapeutski/a tehničar/ka	4 godine
Prirodoslovna gimnazija	4 godine

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. Prostorni uvjeti, oprema i nastavna sredstva

Zahvaljujući EU projektima „Rekonstrukcija i dogradnja Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin“ koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj te „Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin“ sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda, Medicinska škola Varaždin jedna je od najsuremenijih srednjih škola Republike Hrvatske. Prema kriterijima Državnoga pedagoškog standarda, Medicinska škola Varaždin predstavlja nadstandard u arhitektonskom, metodičko-didaktičkom i svakom drugom odgojno-obrazovnom smislu.

Provedbom ovih projekata, osim što se unaprijedila infrastruktura i opremljenost same Škole, ona je i od 2018. godine Regionalni centar kompetentnosti koji je u potpunosti nastao iz aktivnosti spomenutih projekata.

Regionalni centar kompetentnosti usklađen je s potrebama tržišta rada na regionalnoj razini te su stvoreni prostorni uvjeti za intenziviranje rada Centra i suradnje sa sličnim centrima u Europskoj uniji. Postojeća građevina Medicinske škole Varaždin rekonstruirana je u dijelu podruma, prizemlja i prvog kata, a učionice su se uredile s naglaskom na edukativno-simulacijski prehospitalni i hospitalni dio. Također, uređena je kuhinja i blagovaonica. Dogradio se dio u kojem su smješteni specijalizirani kabineti za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, knjižnica, opće-obrazovne učionice, fonetski laboratorij te dvorana za djecu sa senzornim poteškoćama i prateći prostori.

Provedbom projekta uspostavljena je nova organizacijska struktura, intenzivirala se suradnja s relevantnim dionicima, osnažila su se znanja, vještine i kompetencije odgojno-obrazovnih radnika za razvoj, odnosno unapređenje i provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja i programa obrazovanja odraslih. Nadalje, Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Varaždin opremljen je specijaliziranom opremom za teorijsku i praktičnu nastavu, laboratorijske i kliničke vježbe, a u cilju postizanja agilnosti odgojno-obrazovnog sustava Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Varaždin prema potrebama tržišta rada u zdravstvu i profiliranja budućih radnika s praktičnim znanjima.

2.2. Kadrovski uvjeti

Kadrovsko stanje nastavnog osoblja u potpunosti odgovara stručnoj zastupljenosti. Pored nastavnika u redovnom radnom odnosu imamo i vanjske suradnike različitih profila koji su uključeni u realizaciju stručnih sadržaja u pojedinim nastavnim programima. Time su svi opći i stručni nastavni predmeti pokriveni adekvatnim stručnim kadrovima.

3. UČENICI

3.1. Broj učenika po razrednim odjelima, zanimanju/smjeru i spolu u školskoj godini 2025./2026.

Razredni odjel	Zanimanje/Smjer	M	Ž	Ukupno
1.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	7	17	24
1.b	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	7	17	24
1.c	Dentalni/a tehničar/ka	2	22	24
1.d	Farmaceutski/a tehničar/tehničarka	5	19	24
	UKUPNO	21	75	96
2.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	15	20
2.b	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	4	16	20
2.c	Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	3	20	23
2.d	Fizioterapeutski/a tehničar/tehničarka	10	12	22
2.e	Prirodoslovna gimnazija	3	16	19
	UKUPNO	25	79	104
3.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	6	21	27
3.b	Dentalni/a tehničar/ka	4	20	24
3.c	Farmaceutski/a tehničar/tehničarka	2	22	24
3.d	Sanitarni/a tehničar/tehničarka	3	19	22
3.e	Prirodoslovna gimnazija	3	15	18
	UKUPNO	18	97	115
4.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	6	16	22
4.b	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	19	24
4.c	Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	2	18	20
4.d	Fizioterapeutski/a tehničar/tehničarka	6	14	20
4.e	Prirodoslovna gimnazija	5	13	18
	UKUPNO	24	80	104
5.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	5	20	25
	SVEUKUPNO	93	351	444

3.2. Broj razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026.

Razred	Broj razrednih odjela
I.	4
II.	5
III.	5
IV.	5
V.	1
UKUPNO:	20

3.3. Uspjeh učenika upisanih u 1., 2., 3., 4. i 5. razred

RAZRED	BROJ UČENIKA PREMA KATEGORIJI USPJEHA					UKUPNO
	ODLIČAN	VRLO DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVO LJAN	
I.	82	13	0	0	1	96
II.	30	68	6	0	0	104
III.	30	73	12	0	0	115
IV.	37	50	17	0	0	104
V.	12	12	1	0	0	25
UKUPNO:	191	216	36	0	1	444

3.4. Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina

Razredni odjel	Zanimanje/Smjer	Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
4.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	1
4.c	Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka	1
Ukupno		2

3.5. Sastav učenika po županijama

Razredni odjel	Varaždinska županija	Međimurska županija	Ostale županije	Ukupno
1.a	20	4	0	24
1.b	18	4	2	24
1.c	17	2	5	24
1.d	20	2	2	24
Ukupno	75	12	9	96
2.a	15	3	2	20
2.b	19	0	1	20
2.c	20	0	3	23
2.d	15	3	4	22
2.e	18	1	0	19
Ukupno	87	7	10	104
3.a	24	2	1	27
3.b	14	5	5	24
3.c	19	4	1	24
3.d	15	3	4	22
3.e	13	0	5	18
Ukupno	85	14	16	115
4.a	20	1	1	22
4.b	22	2	0	24
4.c	14	3	3	20
4.d	18	0	2	20
4.e	17	1	0	18
Ukupno	91	7	6	104
5.a	23	1	1	25
Ukupno	23	1	1	25
Sveukupno	361	41	42	444

3.6. Popis razrednika i raspored razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026.

RAZREDNI ODJEL	SMJER/ZANIMANJE	RAZREDNIK/ICA
1.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Marko Vrtar
1.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Fabijan Ipša
1.c	Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	Ariana Bregović
1.d	Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka	Kristina Bobek
2.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Iva Delonga Habek
2.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Irena Strahonja
2.c	Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka	Nataša Vuković
2.d	Fizioterapeutske tehničar/Fizioterapeutska tehničarka	Martina Hranj
2.e	Prirodoslovna gimnazija	Iva Kliček
3.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Marijana Dugi
3.b	Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka	Marija Držanić
3.c	Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka	Mirela Brumec
3.d	Sanitarni tehničar/Sanitarna tehničarka	Nataša Bosilj
3.e	Prirodoslovna gimnazija	Valerija Rukljić
4.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Smiljana Furdi
4.b	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Marija Horvat
4.c	Zdravstveno-laboratorijski tehničar/Zdravstveno-laboratorijska tehničarka	Darja Divjak Šincek
4.d	Fizioterapeutske tehničar/Fizioterapeutska tehničarka	Zrinka Ivanković Mladenović
4.e	Prirodoslovna gimnazija	Sunčica Podoreški
5.a	Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege	Monika Kos Gašparić

3.7. Šifre i nazivi obrazovnih programa

Obrazovni sektor: ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA SKRB	
<i>Zdravstvo - programi petogodišnjeg trajanja obrazovanja</i>	
241004	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
<i>Zdravstvo (A) - programi četverogodišnjeg trajanja obrazovanja</i>	
241304	Primalja - asistentica/asistent
240304	Zdravstveno-laboratorijski tehničar
240404	Farmaceutski tehničar
240604	Sanitarni tehničar
240704	Fizioterapeutski tehničar
241104	Dentalni tehničar
241204	Dentalni asistent/asistentica
320804	Prirodoslovna gimnazija

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Redovni radni odnos

R.br.	Prezime i ime	Stručna sprema - zvanje	Radno mjesto	Radni odnos
1.	Antolović Alković, Elizabeta	VŠS, bacc. sestrinstva	struk. učitelj 1 zdravstvene njege	određeno
2.	Behin, Vladimir	NSS, osnovna škola	čistač/spremač	neodređeno
3.	Blaži, Jelena	SSS, pomoćni krojač	čistač/spremač	neodređeno
4.	Bobek, Kristina	VSS, prof. njemačkog i engleskog jezika	nast. njemačkog i engleskog jezika	neodređeno
5.	Bosilj, Nataša	VSS, mag. inženjer prehrambenog inženjerstva	nast. zdravstveno-laboratorijske i sanitarne grupe predmeta	neodređeno
6.	Bregović, Ariana	SSS, zubotehničar	struk. učitelj 2 laboratorijske protetike	neodređeno
7.	Brezničar-Talan, Tamara	mr.sc., prof. biologije i kemije	nast. biologije i kemije nastavnik - savjetnik	neodređeno
8.	Brozd, Lara	VSS, mag. edukacije engl. jezika i književnosti i mag. pedagogije	nast. engleskog jezika	neodređeno
9.	Brumec, Mirela	VSS, prof. matematike	nast. matematike	neodređeno
10.	Cesar, Iva	SSS, upravni referent	administrativni referent	neodređeno
11.	Crnčec, Brankica	SSS, trgovac	čistač/spremač	neodređeno
12.	Čelig, Jadranka	SSS, frizer	čistač/spremač	neodređeno
13.	Črnica, Nives	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
14.	Delonga Habek, Iva	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege nastavnik - mentor	neodređeno

15.	Devčić, Helena	VSS, mag. prava	tajnik školske ustanove 1	neodređeno
16.	Divjak Šincek, Darja	VSS, mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i mag. pedagogije	nast. hrvatskog jezika	neodređeno
17.	Držanić, Marija	SSS, zubotehničar	struk. učitelj 2 laboratorijske protetike	neodređeno
18.	Dugi, Marijana	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege nastavnik - savjetnik	neodređeno
19.	Đunđek, Martina	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
20.	Đuran, Luka	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	određeno
21.	Đurić, Anica	PKV, servir	čistač/spremač	neodređeno
22.	Fleten Senčar, Zlatka	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
23.	Furdi, Smiljana	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
24.	Geček, Valentina	VSS, stručni specijalist menadžmenta bankarstva, osiguranja i financija	voditelj računovodstva u školi 1	neodređeno
25.	Golek Mikulić, Marina	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
26.	Grabar Kruljac, Mirjana	mr.sc., prof. socijalne pedagogije	ravnatelj ravnatelj 2 - savjetnik	neodređeno
27.	Hac, Dragana	VSS, mag. medicinsko-laboratorijske dijagnostike	nast. zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta	neodređeno
28.	Hercigonja, Zoran	VSS, mag. edukacije informatike	nast. informatike i računalstva nastavnik - mentor	neodređeno
29.	Horvat, Marija	VSS, mag sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno

30.	Horvat, Tena	VSS, mag. geografije	nast. geografije	određeno
31.	Hranj, Martina	dr.sc., prof. hrv. jezika i povijesti	nast. hrvatskog jezika i povijesti	neodređeno
32.	Ipša, Fabijan	VSS, mag. edukacije povijesti	nast. povijesti	neodređeno
33.	Ivanković Mladenović, Zrinka	VSS, mag. psihologije	nast. psihologije i znakovnog jezika i stručni suradnik psiholog	neodređeno
34.	Janjušević, Ksenija	VŠS, bacc. fizioterapije	struk. učitelj 1 fizioterapeutske grupe predmeta struk. učitelj 1 - savjetnik	neodređeno
35.	Klarić, Kornelija	VSS, mag. bibliotekarstva	stručni suradnik knjižničar	neodređeno
36.	Kliček, Iva	VSS, mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	nast. engleskog jezika	neodređeno
37.	Kos Gašparić, Monika	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
38.	Kos-Grabar, Marjan	SSS, strojobravar	stručni radnik na tehničkom održavanju	neodređeno
39.	Kos Kolar, Gordana	VSS, prof. glazbene kulture	nast. glazbene umjetnosti	neodređeno
40.	Košćak, Ines	VSS, mag. edukacije matematike i fizike	nast. matematike i fizike	neodređeno
41.	Krajnik, Marija	VSS, prof. biologije i kemije	nast. biologije i kemije	neodređeno
42.	Kučej, Dragica	NKV, osnovna škola	čistač/spremač	neodređeno
43.	Kučej, Patricija	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
44.	Liber, Božena	SSS, staklar	čistač/spremač	neodređeno
45.	Novak Bosilj, Karolina	VSS, mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog	neodređeno

46.	Novosel, Katarina	VSS, mag. edukacije matematike	nast. matematike	određeno
47.	Podoreški, Sunčica	VSS, prof. hrv. jezika i književnosti	nast. hrvatskog jezika nastavnik - savjetnik	neodređeno
48.	Pokos, Vjekoslav	VŠS, bacc. fizioterapije	struk. učitelj 1 fizioterapeutske grupe predmeta	neodređeno
49.	Rogina, Ivan	VSS, dipl. ekonomist	nast. informatike i računalstva	neodređeno
50.	Rukljić, Valerija	VSS, mag. edukacije geografije i povijesti	nast. geografije i povijesti	neodređeno
51.	Sajko, Nataša	VSS, prof. hrv. jezika i književnosti,	nast. hrvatskog jezika nastavnik - izvrsni savjetnik	neodređeno
52.	Sedlar, Tomislav	VSS, prof. kineziologije	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
53.	Slišković, Ivo	VSS, dipl. teolog	nast. latinskog jezika, logike i filozofije	neodređeno
54.	Stamenić, Igor	SSS, veterinarski tehničar	stručni radnik na tehničkom održavanju	neodređeno
55.	Strahonja, Irena	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
56.	Šimunović, Elizabeta	VSS, mag. edukacije matematike i fizike	nast. matematike i fizike nastavnik - mentor	neodređeno
57.	Težački, Jadranka	VSS, dipl. bibliotekar i prof. sociologije	nast. sociologije, etike, politike i gospodarstva, građ. odgoja i stručni suradnik knjižničar nastavnik - savjetnik	neodređeno
58.	Tkalčec, Ines	VSS, mag. biologije i kemije	nast. biologije i kemije	neodređeno
59.	Turk, Marilena	VSS, mag. kemije	nast. kemije	neodređeno
60.	Turk Cerovečki, Mirela	VSS, mag. edukacije geografije	nast. geografije nastavnik - mentor	neodređeno

61.	Veir Labaš, Sonja	VSS, mag. psihologije	nast. psihologije i stručni suradnik psiholog	neodređeno
62.	Vitković Večenaj, Kristina	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege	neodređeno
63.	Vresk Škvorc, Nikolina	VSS, mag. matematike	nast. matematike	neodređeno
64.	Vrtar, Marko	VSS, mag. kineziologije	nast. tjelesne i zdravstvene kulture	određeno
65.	Vuković, Nataša	VSS, mag. medicinske biokemije	nast. zdravstveno-laboratorijske grupe predmeta nastavnik - izvršni savjetnik	neodređeno
66.	Zadravec, Tamara	VSS, mag. sestrinstva	nast. zdravstvene njege nastavnik - savjetnik	neodređeno
67.	Zelić, Nensy	VSS, dipl. kateheta	nast. vjeronauka	neodređeno
68.	Zrno, Antonio	VSS, mag. edukacije povijesti i kroatologije	nast. hrvatskog jezika	određeno
69.	Zrno, Silvia	VSS, mag. edukacije njemačkoga jezika i književnosti i povijesti	nast. njemačkog jezika	neodređeno

4.2. Vanjski suradnici

R.br.	Prezime i ime	Stručna sprema - zvanje	Radno mjesto
1.	Balažin, Dejan	VSS, dr. med.	nast. stručnih predmeta
2.	De Lai, Eleonora	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
3.	Dorić, Anka	VSS, dr. med.	nast. stručnih predmeta
4.	Ivanković, Dragan	VSS, dr. med.	nast. stručnih predmeta
5.	Janković, Simona	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
6.	Levatić, Josip	VSS, prof. glazbene kulture	nast. glazbene umjetnosti
7.	Mlinarić, Terezija	VSS, prof. povijesti umjetnosti	nast. likovne umjetnosti
8.	Novak, Marija	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
9.	Rogina, Tin	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
10.	Vincek Mišak, Draženka	VSS, mag. pharm.	nast. stručnih predmeta
11.	Žugec, Ivana	VSS, dr. med. dent.	nast. stručnih predmeta

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Broj radnih dana u tjednu

U školi se realizira nastava za 20 razrednih odjela. Nastava je organizirana u 6 radnih dana. Od ponedjeljka do petka održava se u dvjema smjenama: prijepodnevna smjena od 7:20 do 13:20 sati i poslijepodnevna smjena od 13:25 do 18:20 sati, a subotom od 7:20 do 12:30 sati.

5.2. Raspored radnih subota u nastavnoj godini

Razredni odjeli: 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B,

nadoknade, izvannastavne aktivnosti, pripreme za natjecanja, smotre i sl.

Prvo polugodište			
IX./2025.	X./2025.	XI./2025.	XII./2025.
13., 27.	11., 25.	8., 22.	5.

Drugo polugodište					
I./2026.	II./2026.	III./2026.	IV./2026.	V./2026.	VI./2026.
24.	7., 21.	7., 21.	11., 25.	9., 23.	6.

5.3. Nastavni planovi po razrednim odjelima i obrazovnim programima

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (1.a, 1.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	5		5		175		175
2. Strani jezik	3		3		105		105
3. Latinski jezik	2		2		70		70
4. Matematika	2		2		70		70
5. Kemija	2		2		70		70
6. Biologija	3		3		105		105
7. Fizika	2		2		70		70
8. Povijest	2		2		70		70
9. Geografija	2		2		70		70
10. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
11. Informatika	1		1		35		35
12. Vjeronauk/Etika	1		1		35		35
13. Građanski odgoj i obrazovanje	2		2		70		70
Ukupno sati	28	2	28	2	980	70	1050

Obrazovni program: Dentalni/a tehničar/ka (1.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Geografija	2		2		70		70
6. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
7. Matematika	2		2		70		70
8. Fizika	2		2		70		70
9. Biologija	2		2		70		70
10. Kemija	2		2		70		70
11. Latinski jezik	2		2		70		70
12. Tehnologija zubotehničkog materijala	2		2		70		
13. Morfologija zuba	2	5	2	5	70	175	245
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	25	7	25	7	875	245	1120

Obrazovni program: Farmaceutski/a tehničar/ka (1.d)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Geografija	2		2		70		70
6. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
7. Matematika	3		3		105		105
8. Fizika	2		2		70		70
9. Biologija	2		2		70		70
10. Računalstvo	1	1	1	1	35		35
11. Latinski jezik	2		2		70		70
12. Anatomija i fiziologija	1		1		35		35
13. Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	1.5	0.5	52.5	17.5	70
14. Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	0.5	1.5	17.5	52.5	70
15. Opća kemija	3		3		70		70
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	27	5	27	5	910	140	1050

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (2.a, 2.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	5		5		175		175
2. Strani jezik	3		3		105		105
3. Latinski jezik	2		2		70		70
4. Matematika	2		2		70		70
5. Kemija	2		2		70		70
6. Biologija	2		2		70		70
7. Fizika	2		2		70		70
8. Povijest	2		2		70		70
9. Geografija	2		2		70		70
10. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
11. Informatika		2		2		70	70
12. Vjeronauk/Etika	1		1		35		35
13. Komunikacijske vještine	2		2		70		70
Ukupno sati	28	2	28	2	980	70	1050

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka (2.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Geografija	1		1		35		35
6. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
7. Matematika	2		2		70		70
8. Fizika	2		2		70		70
9. Biologija	2		2		70		70
10. Latinski jezik	2		2		70		70
11. Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2		2		70		70
12. Organska kemija	3		3		105		105
13. Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	17.5	52.5	70
14. Osnove epidemiologije	1		1		35		35
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	24.5	3.5	24.5	3.5	857.5	122.5	980
Strukovna praksa							70

Obrazovni program: Fizioterapeutska/a tehničar/ka (2.d)**Područje rada:** Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	2		2		70		70
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Geografija	2		2		70		70
6. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
7. Matematika	2		2		70		70
8. Fizika	2		2		70		70
9. Biologija	2		2		70		70
10. Kemija	2		2		70		70
11. Latinski jezik	2		2		70		70
12. Anatomija i fiziologija	2		2		70		70
13. Osnove kineziologije	2	1	2	1	70	35	105
14. Masaža	1	2	1	2	35	70	105
15. Fizikalna terapija	1	1	1	1	35	35	70
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	27	6	27	6	945	210	1155
Strukovna praksa							84

Obrazovni program: Prirodoslovna gimnazija (2.e)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet		Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
		1. polug.		2. polug.				Ukupno
		T	V	T	V	T	V	
Redovni predmeti	1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
	2. Strani jezik	3		3		105		105
	3. Latinski jezik	2		2		70		70
	4. Povijest	2		2		70		70
	5. Geografija	2		2		70		70
	6. Matematika	4		4		140		140
	7. Fizika	2	1	2	1	70	35	105
	8. Kemija s vježbama	2	2	2	2	70	70	140
	9. Biologija	2	1	2	1	70	35	105
	10. Informatika	2		2		70		70
	11. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
	12. Vjeronauk/Etika	1		1		35		35
Ukupno sati								1120
Fakultativni predmeti	1. Drugi strani jezik	2		2		70		70
	2. Osnove ekologije	2		2		70		70
Ukupno sati								140
Izborni strukovni predmeti	1. Etika zdravstvenih djelatnika	1		1		35		35
	2. Patologija	2		2		70		70
Ukupno sati								105

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (3.a)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Psihologija	2		2		74		74
2. Načela poučavanja	2		2		74		74
3. Etika u sestrinstvu	2	1	2	1	74	37	111
4. Anatomija i fiziologija	4		4		148		148
5. Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	2	1	74	37	111
6. Biokemija	2		2		74		74
7. Opća načela zdravlja i njege	2	1	2	1	74	37	111
8. Zdravstvena njega – opća	2	6	2	6	74	222	296
9. Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	1	4	37	148	185
10. Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	2	1	2	37	74	111
11. Hrvatski znakovni jezik	1	2	1	2	37	74	111
12. Zdravstvene vježbe 1							120
Ukupno sati	21	17	21	17	777	629	1526

Obrazovni program: Dentalni/a tehničar/ka (3.b)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	1		1		35		35
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
6. Računalstvo	1	1	1	1	35	35	70
7. Laboratorijska fiksna protetika	2		2		70		70
8. Laboratorijska mobilna protetika	2		2		70		70
9. Laboratorijska protetika - vježbe		15		15		525	525
10. Socijalna medicina	1		1		35		35
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	14	18	14	18	560	560	1120
Strukovna praksa							126

Obrazovni program: Farmaceutski/a tehničar/ka (3.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	1		1		35		35
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70		70
6. Matematika	2		2		70		70
7. Fizika	2		2		70		70
8. Biokemija	2		2		70		70
9. Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2	2	2	70	70	140
10. Botanika s farmakognozijom	2	1	2	1	70	35	105
11. Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4	4	4	4	140	140	280
12. Prirodna ljekovita sredstva	1		1		35		35
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	23	9	23	9	875	245	1120
Strukovna praksa							168

Obrazovni program: Sanitarni/a tehničar/ka (3.d)**Područje rada:** Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
2. Strani jezik	2		2		70		70
3. Povijest	1		1		35		35
4. Etika/Vjeronauk	1		1		35		35
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
6. Matematika	2		2		70		70
7. Fizika	2		2		70		70
8. Zdravstvena psihologija	2		2		70		70
9. Okolina i zdravlje	3		3		105		105
10. Pretrage voda	1	2	1	2	35	70	105
11. Higijena i tehnologija namirnica	2		2		70		70
12. Mikrobiologija	2	2	2	2	70	70	140
13. Epidemiologija	2		2		70		70
14. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	2		2		70		70
Ukupno sati	26	6	26	6	910	210	1120
Strukovna praksa							140

Obrazovni program: Prirodoslovna gimnazija (3.e)**Područje rada:** Zdravstvo

Nastavni predmet		Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
		1. polug.		2. polug.				
		T	V	T	V	T	V	Ukupno
Redovni predmeti	1. Hrvatski jezik	4		4		140		140
	2. Strani jezik	3		3		105		105
	3. Likovna umjetnost	2		2		70		70
	4. Psihologija	1		1		35		35
	5. Logika	1		1		35		35
	6. Sociologija	1		1		35		35
	7. Povijest	2		2		70		70
	8. Zemljopis	2		2		70		70
	9. Matematika	3		3		105		105
	10. Fizika	2	1	2	1	70	35	105
	11. Kemija s vježbama	2	2	2	2	70	70	140
	12. Biologija	2	1	2	1	70	35	105
	13. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		70	70
	14. Vjeronauk/Etika	1		1		35		35
Ukupno sati							1120	
Fakultativni predmeti	1. Drugi strani jezik	2		2		70		70
	2. Osnove ekologije	2		2		70		70
Ukupno sati							140	

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (4.a, 4.b)**Područje rada:** Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Sociologija	1		1		37		37
2. Patologija	2		2		74		74
3. Biofizika	1		1		37		37
4. Radiologija	1		1		37		37
5. Farmakologija	2		2		74		74
6. Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		2		74		74
7. Načela administracije	1		1		37		37
8. Higijena – preventivna medicina	3	1	3	1	111	37	148
9. Zdravstvena njega – specijalna	2	4	2	4	74	148	222
10. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4	2	4	74	148	222
11. Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3	1	3	37	111	148
12. Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1	1	1	37	37	74
13. Hitni medicinski postupci	1	2	1	2	37	74	111
14. Kronične rane	1	2	1	2	37	74	111
15. Zdravstvene vježbe 2							120
Ukupno sati	21	17	21	17	777	629	1526

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka (4.c)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		128		128
2. Strani jezik	2		2		64		64
3. Etika/Vjeronauk	1		1		32		32
4. Politika i gospodarstvo	1		1		32		32
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		64	64
6. Matematika	2		2		64		64
7. Medicinska biokemija	2	4	2	4	64	128	192
8. Mikrobiologija i parazitologija	3	3	3	3	96	96	192
9. Laboratorijska hematologija	2	2	2	2	64	64	128
10. Imunohematologija i transfuziologija	1,5	0,5	1,5	0,5	48	16	64
11. Citološke i histološke tehnike	1,5	0,5	1,5	0,5	48	16	64
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	20	12	20	12	640	384	1024
Strukovna praksa i izrada Završnog rada							91

Obrazovni program: Fizioterapeutski/a tehničar/ka (4.d)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Hrvatski jezik	4		4		128		128
2. Strani jezik	2		2		64		64
3. Etika/Vjeronauk	1		1		32		32
4. Politika i gospodarstvo	1		1		32		32
5. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		64	64
6. Masaža	1	3	1	3	32	96	128
7. Kineziterapija	2	4	2	4	64	128	192
8. Fizikalna terapija	2	3	2	3	64	96	160
9. Zdravstvena psihologija	1		1		32		32
10. Klinička medicina	3		3		96		96
11. Dermatologija	2		2		64		64
12. Prva pomoć	1		1		32		32
Ukupno sati (općeobrazovni i strukovni dio)	20	12	20	12	640	384	1024
Izrada praktičnoga dijela Završnog rada							28

Obrazovni program: Prirodoslovna gimnazija (4.e)**Područje rada:** Zdravstvo

Nastavni predmet		Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
		1. polug.		2. polug.				
		T	V	T	V	T	V	Ukupno
Redovni predmeti	1. Hrvatski jezik	4		4		128		128
	2. Strani jezik	3		3		96		96
	3. Glazbena umjetnost	2		2		64		64
	4. Filozofija	2		2		64		64
	5. Povijest	2		2		64		64
	6. Matematika	3		3		96		96
	7. Fizika	2	1	2	1	64	32	96
	8. Kemija s vježbama	2	2	2	2	64	64	128
	9. Biologija	2	1	2	1	64	32	96
	10. Politika i gospodarstvo	1		1		32		32
	11. Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		64	64
	12. Vjeronauk/Etika	1		1		32		32
	13. Geologija	2		2		64		64
Ukupno sati								1024
IFakultativni predmeti	1. Drugi strani jezik	2		2		64		64
	2. Osnove ekologije	2		2		64		64
Ukupno sati								128

Obrazovni program: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5.a)

Područje rada: Zdravstvo

Nastavni predmet	Broj sati tjedno				Godišnji broj sati		
	1. polug.		2. polug.				
	T	V	T	V	T	V	Ukupno
1. Dijetetika	2	1	2	1	68	34	102
2. Metodika zdravstvenog odgoja	1	2	1	2	68	34	102
3. Zdravstvena njega – specijalna		2		2	68		68
4. Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1	7	1	7	34	238	272
5. Zdravstvena njega majke	1	4	1	4	34	136	170
6. Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3	1	3	34	102	136
7. Zdravstvena njega starijih osoba	1	3	1	3	34	102	136
8. Zdravstvena njega u kući	1	3	1	3	34	102	136
9. Instrumentiranje		2		2		68	68
10. Intenzivna zdravstvena njega		2		2		68	68
11. Zdravstvene vježbe 3							240
Ukupno sati	8	29	8	29	272	986	1498

5.4. Pregled vježbi iz strukovnih predmeta u školi

Medicinska sestra opće njege/med. tehničar opće njege

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno u školi	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
3.a	Etika u sestrinstvu	27	9	1 po grupi	111	Patricija Kučej, mag. med. techn. Nataša Bosilj, dipl. ing. prehrambene tehnologije Marijana Dugi, mag. med. techn. Irena Strahonja, mag. med. techn. Monika Kos Gašparić, mag. med. techn. Tamara Zadravec, mag. med. techn. Zrinka Ivanković Mladenović, mag. psihologije
	Bakteriologija, virologija i parazitologija	27	9	1 po grupi	111	
	Opća načela zdravlja i njege	27	9	1 po grupi	111	
	Zdravstvena njega – opća	27	9	2 po grupi	222	
	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	27	9	1 po grupi	111	
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)	27	9	2 po grupi	222	
	Hrvatski znakovni jezik (izborni)	27	9	2 po grupi	148	
4.a	Higijena – preventivna medicina	22	7 + 8 + 7	1 po grupi	111	Tamara Zadravec, mag. med. techn. Irena Strahonja, mag. med. techn. Smiljana Furdi, mag. med. techn. Monika Kos Gašparić, mag. med. techn. Elizabeta Antolović Alković, bacc. med. tech. Luka Đuran, mag. med. tech.
	Zdravstvena njega – specijalna	22	7 + 8 + 7	1 po grupi	111	
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	22	7 + 8 + 7	1 po grupi	111	
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	22	7 + 8 + 7	1 po grupi	111	
	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	22	7 + 8 + 7	1 po grupi	111	
	Hitni medicinski postupci (izborni)	22	7 + 8 + 7	2 po grupi	222	

	Kronične rane (izborni)	22	7 + 8 + 7	2 po grupi	222	
4.b	Higijena – preventivna medicina	24	8	1 po grupi	111	Nives Črnica, mag. med. techn. Iva Delonga Habek, mag. med. techn. Marija Horvat, mag. med. techn. Monika Kos Gašparić, mag. med. techn. Luka Đuran, mag. med. tech. Martina Đundek, mag. med. techn.
	Zdravstvena njega – specijalna	24	8	1 po grupi	111	
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	24	8	1 po grupi	111	
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	24	8	1 po grupi	111	
	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	24	8	1 po grupi	111	
	Hitni medicinski postupci (izborni)	24	8	2 po grupi	222	
	Kronične rane (izborni)	24	8	2 po grupi	222	
5.a	Dijetetika	25	9 + 8 + 8	1 po grupi	102	Nataša Bosilj, dipl. ing. prehrambene tehnologije Nives Črnica, mag. med. techn. Smiljana Furdi, mag. med. techn. Marija Horvat, mag. med. techn. Elizabeta Antolović Alković, bacc. med. tech. Marina Golek Mikulić, mag. med. techn. Martina Đundek, mag. med. techn.
	Metodika zdravstvenog odgoja	25	9 + 8 + 8	2 po grupi	204	
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	25	9 + 8 + 8	1 po grupi	102	
	Zdravstvena njega majke	25	9 + 8 + 8	1 po grupi	102	
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	25	9 + 8 + 8	1 po grupi	102	
	Zdravstvena njega starijih osoba	25	9 + 8 + 8	1 po grupi	102	
	Zdravstvena njega u kući	25	9 + 8 + 8	1 po grupi	102	
	Instrumentiranje (izborni)	25	9 + 8 + 8	2 po grupi	204	
	Intenzivna zdravstvena njega (izborni)	25	9 + 8 + 8	1 po grupi	102	

Fizioterapeutski/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
2.d	Osnove kineziologije	22	7 + 7 + 8	3 po grupi	315	Vjekoslav Pokos, bacc. fizioterapije Ksenija Janjušević, bacc. fizioterapije
	Masaža	22	7 + 7 + 8	2 po grupi	210	
	Fizikalna terapija	22	7 + 7 + 8	2 po grupi	210	
4.d	Masaža	20	10	3 po grupi	192	Ksenija Janjušević, bacc. fizioterapije Vjekoslav Pokos, bacc. fizioterapije Patricija Kučej, mag. med. techn.
	Kineziterapija	20	10	4 po grupi	256	
	Fizikalna terapija	20	10	3 po grupi	192	
	Prva pomoć	20	10	1 po grupi	64	

Farmaceutski/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
1.c	Osnove zdravstvene struke	24	12	0,5 po grupi	35	Marijana Dugi, mag. med. techn. Ines Tkalčec, mag. biologije i kemije
	Uvod u laboratorijski rad	24	12	1,5 po grupi	105	
3.c	Farmaceutska kemija s farmakologijom	24	12	2 po grupi	140	Eleonora De Lai, mag. farmacije Simona Janković, mag. farmacije Marija Novak, mag. farmacije Tin Rogina, mag. farmacije
	Botanika s farmakognozijom	24	12	1 po grupi	70	
	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	24	12	4 po grupi	280	

Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
2.c	Analitička kemija	23	12 + 11	1,5 po grupi	105	Marilena Turk, dipl. mag. kemije Nataša Vuković, mag. med. bioch. Dragana Hac, mag. medicinsko-laboratorijske dijagnostike
4.c	Medicinska biokemija	20	10	4 po grupi	256	
	Mikrobiologija i parazitologija	20	10	3 po grupi	192	
	Laboratorijska hematologija	20	10	2 po grupi	128	

Sanitarni/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
3.d	Pretrage voda	22	11	2 po grupi	140	Ines Tkalčec, mag. biologije i kemije Dragana Hac, mag. medicinsko-laboratorijske dijagnostike
	Mikrobiologija	22	11	2 po grupi	140	

Dentalni/a tehničar/ka

Razredni odjel	Predmet	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Vježbe izvodi
1.c	Morfologija zuba	24	12	5 po grupi	350	Ariana Bregović, dent. tehničar
3.b	Laboratorijska protetika – vježbe	24	12	15 po grupi	1050	Marija Držanić, zubotehničar Ariana Bregović, dent. tehničar

5.5. Pregled vježbi i strukovne prakse na radilištima izvan škole

Razredni odjel	Zanimanje/Smjer	Ukupan broj učenika	Broj učenika u grupi	Radilište
3.a	Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege	27	9/9/9	Opća bolnica Varaždin Dječji vrtić Varaždin Dom socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin (Dom Lekić)
4.a		22	7/8/7	
4.b		24	8/8/8	
5.a		25	9/8/8	
2.d	Fizioterapeutski/a tehničar/ka	22	7/7/8	Opća bolnica Varaždin Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice
4.d		20	10/10	
1.d	Farmaceutski/a tehničar/ka	24	12/12	Ljekarne Varaždinske županije
3.c		24	12/12	
2.c	Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka	23	12/11	Opća bolnica domovi zdravlja i zavodi za javno zdravstvo Varaždinske, Međimurske, Koprivničko-križevačke i Krapinsko-zagorske županije
4.c		20	10/10	
1.c	Dentalni/a tehničar/ka	24	12/12	privatni dentalni laboratoriji na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije
3.b		24	12/12	
3.d	Sanitarni/a tehničar/ka	22	11/11	Zavodi za javno zdravstvo Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije Bioinstitut

5.6. Dodatna nastava

Škola organizira dodatnu nastavu za polaganje državne mature za sljedeće predmete – hrvatski jezik, engleski jezik i matematika. Sva nastava odvija se u redovitom tjednom rasporedu, u dogovoru s učenicima i roditeljima, te se ne ocjenjuje.

NAPOMENA:

Godišnji nastavni planovi i programi dodatne nastave dostupni su na uvid u bazi školske pedagoginje.

Nastavni predmet	Razredni odjel / grupa	Broj sati tjedno/godišnje	Nastavnik/ica
Hrvatski jezik	5.a	1/32	Darja Divjak Šincek
Engleski jezik	5.a	1/32	Lara Brozd
Matematika	3.b	1/35	Katarina Novosel
	3.e	1/35	
	4.c	1/32	Mirela Brumec
	4.d	1/32	Katarina Novosel
	4.e	1/32	Mirela Brumec
	5.a	1/32	Katarina Novosel
Dodatna nastava - pripreme za natjecanje iz hrvatskog jezika	2 - 5 učenika	1/35	Nataša Sajko
Dodatna nastava biologije	zainteresirani učenici	2/70	Ines Tkalčec
Natjecanje iz vjeronauka - Vjeronaučna olimpijada	10 učenika	1/35	Nensy Zelić
Priprema za natjecanje iz povijesti	zainteresirani učenici	1/35	Fabijan Ipša

5.7. Izvannastavne aktivnosti

NAPOMENA:

Kurikulumi izvannastavnih aktivnosti dostupni su u dokumentu Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.

Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Broj sati godišnje	Nastavnik/ica voditelj/ica
Drama & debata: ERASMUS+ KA122 PROJEKT „Otvorenim umom do zdravog srca“	15	35	Nataša Sajko Jadranka Težacki
Medijska pismenost	20	70	Darja Divjak Šincek Fabijan Ipša
Radijska družina MRAV	10	70	Martina Hranj
GLOBE program	prema interesu	70	Tena Horvat Marija Krajnik
Emocionalno mapiranje	učenici prirodoslovne gimnazije drugih i trećih razreda i ostali zainteresirani	70	Valerija Rukljić Tena Horvat
Istraživači prirode	prema interesu učenika	105	Elizabeta Šimunović Ines Koščak Mirela Brumec
ŠŠDM Sportska natjecanja na nižim i višim razinama (razredna, školska, županijska i državna)	određen je prema razinama sportskih natjecanja (učenici, nastavnici)	70	Marko Vrtar
Medicinari u školskom sportu	47	105	Marko Vrtar Irena Strahonja Nives Črnica Elizabeta Antolović Alković Luka Đuran
Povijest sestrinstva	6 - 8	70	Tamara Zadravec
Nove metode oblikovanja zubi	prema interesu učenika	70	Ariana Bregović
Laboratorij bez granica	prema interesu učenika	105	Nataša Vuković Nataša Bosilj Dragana Hac

6. STRUKTURA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

NAPOMENA:

Pregled strukture zaduženja nastavnika i stručnih suradnika nalazi se u prilogu tiskane verzije dokumenta zbog lakše preglednosti.

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja i razdoblja odmora učenika

U školskoj godini 2025./2026. nastava počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno za učenike završnih razreda 22. svibnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine. Prema Odluci o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja „Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege“ u obrazovni sektor Zdravstvo i socijalna skrb (7. lipnja 2010.), Klasa 602-03/10-10/00006, UrBroj 533-09-10-0002, učenicima trećeg i četvrtog razreda koji pohađaju navedeni smjer nastava može završiti 2 tjedna kasnije – 26. lipnja 2026. godine, odnosno završnim razredima toga smjera 5. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine, a završava 9. siječnja 2026. godine, dok nastava počinje 12. siječnja. Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka, a završava 6. travnja 2026. godine, dok nastava počinje 7. travnja. Ljetni odmor počinje 12. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

7.2. Kalendar događanja u školskoj godini 2025./2026.

DOGAĐAJ	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO
Prvi dan nastave u šk. god. 2025./2026.	8. rujna 2025. prema redovitom rasporedu	Medicinska škola Varaždin
1. polugodište šk. god. 2025./2026.	8. rujna 2025. – 23. prosinca 2025.	
Stručna ekskurzija djelatnika Medicinske škole Varaždin povodom Dana učitelja (5.10.)	3. listopada 2025.	Zagreb, koncertna dvorana „Vatroslav Lisinski“
Posjet škole HNK-u Zagreb	12. prosinca 2025.	Hrvatsko narodno kazalište, Zagreb

Inventura	15. – 19. prosinca 2025.	Medicinska škola Varaždin
Kraj prvog polugodišta šk. god. 2025./26.	23. prosinca 2025.	Medicinska škola Varaždin
Zimski odmor učenika	24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.	
Sjednice razrednih vijeća Nastavničko vijeće	5. – 9. siječnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
1. polugodište šk. god. 2025./2026.	12. siječnja – 12. lipnja 2026. 12. siječnja – 22. svibnja 2026. (maturanti)	Medicinska škola Varaždin
Nenastavni radni dani (redovni rad, stručna usavršavanja)	5., 7. – 9. siječnja 2026. 15. lipnja – 17. srpnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
Godišnji odmori nastavnika	29. – 31. prosinca 2025. 2. siječnja 2026. 30. ožujka – 3. travnja 2026. Početak kolektivnog godišnjeg odmora nastavnika – 20. srpnja 2026.	
Izradba završnih radova	13. – 17. travnja 2026.	Stručna radilišta u školi i/ili bolnici/stručnim radilištima izvan škole
Proletni odmor učenika	30. ožujka – 6. travnja 2026.	
Dan škole – Međunarodni dan sestrinstva (svečano obilježavanje prigodnim programom učenika, završna priredba maturanata)	12. svibnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
Otvoreni dani RCK-a	11. – 16. svibnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
Završetak nastave za maturalne razrede	22. svibnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
Sjednice razrednih vijeća za 4. i 5. razrede Nastavničko vijeće	26. svibnja 2026.	
Dopunski rad s učenicima završnih razreda koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu	25. – 29. svibnja 2026.	
Završetak nastave za 1., 2., 3. i 4. razrede	12. lipnja 2026.	Medicinska škola

		Varaždin
Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. i 4. razrede Nastavničko vijeće	17. lipnja 2026.	
Dopunski rad s učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu	18. – 26. lipnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
Svečana podjela svjedodžbi za završne razrede	29. lipnja 2026.	
Maturalna večera	3. srpnja 2026.	Hotel Turist Varaždin
Podjela razrednih svjedodžbi za 1., 2., 3. i 4. razrede	8. srpnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
Prijave i upisi generacije prvih razreda u šk. god. 2026./2027.	lipanj/srpanj 2026. (sukladno Odluci o upisima MZOM-a)	
Državna matura		
Prvi rok	1. – 26. lipnja 2026.	Medicinska škola Varaždin
Drugi rok	19. kolovoza – 4. rujna 2026.	
Kolektivni godišnji odmor djelatnika	20. srpnja – 14. kolovoza 2026.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	17. kolovoza 2026.	Medicinska škola Varaždin
Jesenski popravni rok	17. – 21. kolovoza 2026.	
Maturalna putovanja	lipanj / kolovoz 2026.	
Erasmus+ projekti (Otvorenim umom do zdravog srca, Etička dilema: UI ili mi?)		
Aktivnosti Erasmus+ projekata (mobilnosti nastavnika i učenika, domaćinstvo partnerskim školama, vidljivost i dr.)	2025. – 2026.	
Aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija (RCK)		

7.3. Značajni datumi

Državni praznici i vjerski blagdani u školskoj godini 2024./2025.	
1. studenog - Svi sveti	
18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
25. prosinca - Božić	
26. prosinca - Sveti Stjepan (Prvi dan po Božiću)	
1. siječnja - Nova godina	
6. siječnja - Sveta tri kralja (Bogojavljenje)	
5. travnja - Uskrs	
6. travnja - Uskrsni ponedjeljak (drugi dan Uskrsa)	
1. svibnja - Praznik rada	
30. svibnja - Dan državnosti	
4. lipnja - Tijelovo	
22. lipnja - Dan antifašističke borbe	
5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	
15. kolovoza - Velika Gospa	

Obilježavanje važnih datuma	
Ciljevi:	svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest
Namjena:	suradnički rad nastavnika i učenika, rad u timu oplemenjivanje prostora i života škole
Nositelji:	nastavnici prema dogovoru, najčešće razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici
Način realizacije:	Određeni datumi obilježiti će se na satu razrednoga odjela, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u knjižnici škole ili organizirano za sve učenike putem predavanja, razgovora, postera, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.

Vremenik:	21.9. Međunarodni dan mira (UN) 22.9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 29.9. Svjetski dan srca 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Svjetski dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan nastavnika 10. 10. Svjetski dan mentalnog rada 15.10. Dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih) 24.10. Dan Ujedinjenih naroda 31.10. Međunarodni dan štednje 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti 16.11. Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) 17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca 20.11. Međunarodni dan djeteta (UN) 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (UN) 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
------------------	--

	10.12. Dan čovjekovih prava (UN) 11.12. Svjetski dan UNICEF-a 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 18.1. Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice („Dan mimoza“) 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 28.1. Noć muzeja 4.2. Svjetski dan borbe protiv raka 8.2. Dan sigurnijeg interneta 11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo - dan zaljubljenih 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) 23.2. Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 1.3. Dan svjesnosti o samoozljeđivanju (narančasta vrpca) 8.3. Međunarodni dan žena (UN) 11. – 17.3. Dani hrvatskoga jezika 21.3. Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije 21.3. Svjetski dan pjesništva 21.3. Dan darovitih učenika 22.3. Svjetski dan voda (UN) 13.4. Dan sjećanja na žrtve Holokausta 8. – 15.5. Tjedan Crvenog križa 11.5. Erasmus+ dan 12.5. Međunarodni dan medicinskih sestara (Dan sestrinstva) 15.5. Međunarodni dan obitelji (UN) 25.5. Svjetski dan sporta 31.5. Svjetski dan nepušenja 5.6. Svjetski dan okoliša
Troškovnik:	Troškovi izrade postera, izložbi, predavanja i radionica (snosi škola).

7.4. Vremenik izradbe i obrane Završnog rada

Razredni odjel: 5.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2025.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 7. listopada 2025.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2025.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2025.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2025.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2025.	
Prijave za ljetni rok	Do 1. travnja 2026.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Izradba Završnog rada	13. – 17. travnja 2026.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada	15. svibnja 2026.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Završetak nastavne godine za maturante	22. svibnja 2026.	
Obrana Završnog rada	28. svibnja 2026.	Početak u 8 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2026.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2026.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Zdravstvena njega kirurških bolesnika	Smiljana Furdi	S. Furdi - predsjednik M. Đunđek - član; M. Horvat - član; P. Kučej - član
Zdravstvena njega majke	Marija Horvat	M. Horvat - predsjednik M. Đunđek - član; S. Furdi - član; P. Kučej - član
Zdravstvena njega - specijalna	Nives Črnica	N. Črnica - predsjednik I. Delonga Habek - član; L. Đuran - član; I. Strahonja - član
Zdravstvena njega starijih osoba	Elizabeta Antolović Alković	E. Antolović Alković - predsjednik M. Dugi - član; M. Golek Mikulić - član; I. Strahonja - član
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Monika Kos Gašparić	M. Kos Gašparić - predsjednik M. Dugi - član; N. Črnica - član; T. Zadravec - član

Razredni odjel: 4.d

Smjer: Fizioterapeutska/a tehničar/ka

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2025.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 7. listopada 2025.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2025.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2025.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2025.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2025.	
Prijave za ljetni rok	Do 1. travnja 2026.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Izradba Završnog rada	13. – 17. travnja 2026.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada	15. svibnja 2026.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Završetak nastavne godine za maturante	22. svibnja 2026.	
Obrana Završnog rada	28. svibnja 2026.	Početak u 8 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2026.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2026.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Fizioterapija u ortopediji Fizioterapija u traumatologiji	Ksenija Janjušević	Ksenija Janjušević - predsjednik Vjekoslav Pokos - član Zrinka Ivanković Mladenović - član
Fizioterapija u neurologiji Fizioterapija u reumatologiji	Vjekoslav Pokos	Vjekoslav Pokos - predsjednik Ksenija Janjušević - član Zrinka Ivanković Mladenović - član

Razredni odjel: 4.c**Smjer: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka**

Obaveze vezane uz Završni rad	Termin	Napomene
Školski odbor donosi Vremenik	Do 30. rujna 2025.	
Objavljivanje Vremenika izradbe i obrane Završnog rada	Do 7. listopada 2025.	Na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama škole
Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane Završnog rada	Do 15. listopada 2025.	
Objavljivanje tema za Završni rad u tekućoj školskoj godini	Do 20. listopada 2025.	Broj tema mora biti najmanje 50% veći od minimalno potrebnog broja
Izbor tema za Završni rad	Do 31. listopada 2025.	
Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada	Do 30. studenoga 2025.	
Prijave za ljetni rok	Do 1. travnja 2026.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/opravdana spriječenost Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Izradba Završnog rada	I. grupa 13. -14. travnja 2026. II. grupa 15. -16. travnja 2026. III. grupa 13.-15. travnja 2026.	
Predaja pisanog dijela Završnog rada	15. svibnja 2026.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
Završetak nastavne godine za maturante	24. svibnja 2026.	
Obrana Završnog rada	28. i 29. svibnja 2026.	Početak u 8 sati
Prvi ispit (početak) državne mature	1. lipnja 2026.	
Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu	lipanj 2026.	

Uže stručno područje	Mentor	Povjerenstvo
Medicinska biokemija	Nataša Vuković	Nataša Vuković - predsjednik Irena Kocijan - član Ivana Jakušić - član
Laboratorijska hematologija	Nataša Vuković	Nataša Vuković - predsjednik Irena Kocijan - član Ivana Jakušić - član
Mikrobiologija i parazitologija	Dragana Hac	Dragana Hac - predsjednik Iva Koščak - član Matija Vrbanec - član

7.5. Kalendar polaganja ispita državne mature u prvom roku

Datum	Ispit	Vrijeme početka ispita
3.6.2026.	Biologija	9:00
	Geografija	14:00
9.6.2026.	Njemački jezik A i B	9:00
15.6.2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9:00
16.6.2026.	Hrvatski jezik (esej)	9:00
17.6.2026.	Politika i gospodarstvo	9:00
	Povijest	14:00
18.6.2026.	Fizika	9:00
19.6.2026.	Engleski jezik A i B	9:00
23.6.2026.	Psihologija	9:00
	Informatika	14:00
24.6.2026.	Kemija	9:00
	Sociologija	14:00
25.6.2026.	Matematika A i B	9:00
26.6.2026.	Glazbena umjetnost	9:00
	Vjeronauk / Etika	14:00

Prijave: 1.12.2025. – 15.2.2026.

Objava rezultata: 8.7.2026.

Rok za prigovore: 10.7.2026.

Konačna objava rezultata: 15.7.2026.

Podjela svjedodžbi i potvrda: 17.7.2026.

7.6. Kalendar polaganja ispita državne mature u drugom roku

Datum	Ispit	Vrijeme početka ispita
19.8.2026.	Informatika	9:00
	Politika i gospodarstvo	14:00
20.8.2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9:00
	Filozofija	14:00
21.8.2026.	Hrvatski jezik (esej)	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
24.8.2026.	Fizika	9:00
	Geografija	14:00
25.8.2026.	Biologija	9:00
	Povijest	14:00
26.8.2026.	Matematika A i B	9:00
	Sociologija	14:00
27.8.2026.	Kemija	9:00
	Psihologija	14:00
28.8.2026.	Engleski jezik A i B	9:00
31.8.2026.	Njemački jezik A i B	9:00
	Vjeronauk / Etika	14:00

Prijave: 18.7.2026. – 29.7.2026.

Objava rezultata: 9.9.2026.

Rok za prigovore: 11.9.2026.

Konačna objava rezultata: 16.9.2026.

Podjela potvrda: 17.9.2026.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

8.1. Školski izleti i stručne ekskurzije

Kurikulumi kulturnih i javnih aktivnosti dostupni su u dokumentu Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.

9. ŠKOLSKI PROJEKTI

Naziv projekta	Svrha	Sadržaj / Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
ERASMUS+ KA210 2025-1-HR01-KA210-SCH-000352946 ETIČKA DILEMA: UI ILI MI	ovladavanje kompetencijama samostalne, odgovorne, etične i informirane uporabe alata umjetne inteligencije učitelja i učenika razvojem smjernica i scenarija poučavanja kreativnog pisanja primjenjivih u različitim obrazovnim i kulturnim kontekstima	edukacije tijekom mobilnosti u Turskoj, Rumunjskoj, Poljskoj i Hrvatskoj i u virtualnoj učionici na eTwinningu	Nataša Sajko (projektka koordinatorica), nastavnica hrvatskog jezika Jadranka Težački, nastavnica sociologije i etike Zoran Hercigonja, nastavnik informatike partnerske institucije iz Rumunjske, Poljske i Turske	rujan 2025. – veljača 2027.
ERASMUS+ Projekt 2025-1-HR01-KA122-SCH-000345231 – Otvorenim umom do zdravog srca	razumjeti osnovne pojmove vezane uz emocionalnu inteligenciju na stranom jeziku	sudjelovati u transnacionalnim radionicama kazališta potlačenih i debate radi implementacije inovativnih oblika poučavanja u školski kurikulum i kolegijalno opažati nastavu u školi domaćinu izraditi digitalnu emocionalnu mapu promatranog prostora, identificirati vlastite emocije i utjecaj prostora na njih te razvijati svijest o povezanosti emocija i okoliša i kartografsku pismenost tri grupne mobilnosti učenika po pet dana izvannastavna aktivnost Drama i debata izvannastavna aktivnost Emocionalno mapiranje	Nataša Sajko (projektka koordinatorica), nastavnica hrvatskog jezika Kristina Bobek, nastavnica engleskog i njemačkog jezika Valerija Rukljić, nastavnica geografije i povijesti Tena Horvat, nastavnica geografije Jadranka Težački, nastavnica sociologije i etike	lipanj 2025. – studeni 2026.

Školski projekt građanskog odgoja i obrazovanja	stjecanje građanske kompetencije, praktičnog političkog obrazovanja usmjerenog na razvoj dobrobiti društvene zajednice, razvoj poduzetnosti i ostalih ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje	izbor problema, istraživanje društvene važnosti problema, oblikovanje mogućih rješenja problema, izbor najboljeg pristupa rješenju problema, razvoj plana akcije, predstavljanje plana akcije široj zajednici, javno predstavljanje ponuđenog rješenja problema	Iva Delonga Habek	tijekom nastavne godine 2025./2026.
Zdrav okoliš za zdrav život!	učenika staviti u aktivnu poziciju u nastavnom procesu nizom projektnih aktivnosti i pripremiti ga za cjeloživotno učenje	provođenje istraživanja izloženosti različitim vrstama zračenja u različitoj okolini i različitim uvjetima, praćenje kvalitete radnog okruženja, analiza kvalitete različitih uzoraka vode prezentiranje rezultata užoj i široj lokalnoj zajednici, edukacija i preporuke za podizanje svijesti te kvalitete radnog okruženja, životnog prostora, zdravlja i života, posjet Nuklearnoj elektrani Krško/postrojenju Zagrebačke otpadne vode	Elizabeta Šimunović Ines Koščak Mirela Brumec Tena Horvat Marija Krajnik Dragana Hac Nataša Vuković Nataša Bosilj	siječanj – svibanj 2026.
E-medica	povezivanje škola zajednice zdravstvenih škola, razmjena nastavnih sadržaja, komunikacija, promicanje zdravlja te korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije	Zajedništvo učeničkih projekata Učeničke razmjene Video konferencije Smotre	Ksenija Janjušević	tijekom nastavne godine 2025./2026.
Smotra E-medica	korištenje informacijskih tehnologija, razmjena znanja i suradnja učenika i nastavnika kroz zajedničke projekte, razmjene i video konferencije	prezentiranje projekta u Tuheljskim toplicama	Nataša Vuković	studeni 2025.

“Mama budi zdrava”	edukacija učenika i šire zajednice o važnosti ranog otkrivanja raka dojke i promocija brige o reproduktivnom zdravlju	edukativna radionica, podjela letaka i ružičastih balona te formiranje ružičaste vrpce i fotografiranje	Marijana Dugi, koordinator provedbe projekta u školi nastavnici zdravstvene njege	tijekom nastavne godine 2025./2026.
Aktiviram zdravi mod	razvijati svijest o važnosti zdravih životnih navika smanjiti štetne utjecaje e-cigareta, energetske pica i pretjerane uporabe digitalnih tehnologija potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje promicati pozitivne promjene u školskom okruženju kroz vršnjačku edukaciju i radionice	formiranje timova učenika, istraživanje relevantnih znanstvenih izvora, izrada edukativnih materijala (brošure, letci, infografike, prezentacije) te provedba predavanja i radionica među vršnjacima	Marijana Dugi nastavnici zdravstvene njege	tijekom nastavne godine 2025./2026.
Bitka protiv infekcija: Naslijeđe Florence Nightingale	proučavanje povijesnog razvoja profesije medicinske sestre kroz analizu jednog od ključnih povijesnih trenutaka - Krimskog rata, s posebnim naglaskom na rad Florence Nightingale	povijesno istraživanje (knjige, dokumentarci, online izvori) izrada plakata, prezentacija i edukativnih materijala Kreativna radionica: izrada dnevnika Florence Nightingale diskusija: “Što možemo naučiti iz prošlosti za budućnost sestrinstva?” prezentacija istraživanja pred razredom zajednički zidni plakat ili digitalna izložba	Tamara Zadravec Marijana Dugi	tijekom nastavne godine 2025./2026.

Školski volonterski klub „Sretne ruke”	osnaživanje učenika kao aktivnih i odgovornih sudionika lokalne zajednice uz uspostavu školske volonterske grupe	razvoj volonterskog programa: poticanje učenika za aktivnim uključivanjem u volontersku grupu obrazovne aktivnosti o volonterstvu: inicijalna edukacija o osnovnim značajkama volontiranja, izrada prezentacije, reklamnih letaka i plakata za školu organizacija aktivnosti u lokalnoj zajednici: posjećivanje korisnika doma za starije i nemoćne, djece s poteškoćama u razvoju, sudjelovanje u javnim aktivnostima humanitarnih udruga i udruga u zdravstvu, organizacija kreativnih radionica u školi promocija volonterstva: obilježavanje Dana volontiranja 5.12. izradom prezentacije i projekcije u holu škole, podjela reklamnih letaka i zajedničko fotografiranje svih volontera škole, objava na mrežnim stranicama škole	Smiljana Furdi Marina Golek Mikulić	tijekom nastavne godine 2025./2026.
Školski projekt „Biciklom do zdravlja – priča o medicinskim sestrama u zajednici”	razvoj učeničkih kompetencija, vještina, kreativnosti i samopouzdanja	prikupljanje podataka o povijesti sestrinstva u zajednici iz literature i razgovora s iskusnim sestrama priprema panoa (fotografije, tekstovi, citati) snimanje kratkog intervjua sa starijom patronažnom sestrom i njegovo prikazivanje na izložbi restauriranje staroga bicikla i izrada povijesne odjeće	Marina Golek Mikulić Smiljana Furdi	tijekom nastavne godine 2025./2026.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

10.1. Okvirni plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Područje rada	Aktivnosti	Svrha aktivnosti	Korisnici	Nositelji aktivnosti i suradnici
Socijalna zaštita učenika	pružanje savjetodavne pomoći vezane uz obiteljske i socijalne probleme	zaštita prava učenika i osiguravanje posebnih mehanizama zaštite koji proizlaze iz socijalnih prilika učenika i roditelja	učenici roditelji	razrednici školske psihologinje školska pedagoginja ravnateljica stručnjaci Centra za socijalnu skrb
	rad s posebno osjetljivim skupinama (npr. samohrani roditelji, korisnici socijalne pomoći, pripadnici nacionalnih manjina i dr.)			
	traženje financijskih olakšica za učenike koji žive u teškim materijalnim uvjetima za različite svrhe (npr. školski izleti, ekskurzije, udžbenici i sl.)			
Zdravstvena zaštita učenika	osiguravanje učenika od posljedica nesretnoga slučaja	ostvarivanje prava učenika na financijsku odštetu kao pomoć pri liječenju	učenici roditelji	osiguravajuće društvo razrednici računovodstvo
	izrada matičnih lista s podacima o učenicima	organizacija i provedba plana i programa rada školske liječnice	školska liječnica učenici	školska pedagoginja razrednici
	prikupljanje podataka o učenicima koji traže prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture i podnošenje pisane zamolbe	priprema za liječnički pregled	školska liječnica učenici roditelji	školska pedagoginja nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
	komisijski pregled učenika za djelomičnu prilagodbu i/ili potpuno oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	prilagođavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture specifičnim zahtjevima učenika i očuvanje zdravlja	učenici	školska liječnica nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
	sistematski pregled učenika	briga o općem zdravlju i sprječavanje razvoja zaraznih bolesti	učenici 1. razreda	školska liječnica školska pedagoginja tajništvo
	provođenje Kurikuluma međupredmetnih tema	ostvarivanje sadržaja međupredmetnih tema i školskih preventivnih programa	učenici	razrednici nastavnici školska pedagoginja školske psihologinje školska liječnica HZJZ

				MUP
	savjetovanje učenika	prevencija i rana intervencija nepoželjnih zdravstvenih stanja	učenici	školska liječnica
	pregled školskoga prostora (sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice)	osiguravanje čistoće školskoga prostora za ugodan boravak i rad	učenici djelatnici škole	školska liječnica

11. ŠKOLSKI PROGRAMI

11.1. Školski programi prevencije vršnjačkoga nasilja i ovisnosti

A) Područja djelovanja:

Školski programi prevencije vršnjačkoga nasilja i ovisnosti za učenike provodit će se na dvjema razinama:

1. primarna prevencija – aktivnosti usmjerene na sve učenike škole. Provode se tijekom nastavne godine u okviru nastavnih predmeta u kojima je to sadržajno moguće te su uvrštenekao nastavne jedinice u sadržaj plana i programa sata razrednih odjela prema dobi/razredu učenika.
2. sekundarna prevencija – obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji su tijekom aktivnosti primarne prevencije prepoznati kao posebno osjetljive i rizične skupine (npr. neprilagođena ponašanja, nedostatak samopouzdanja, loša slika o sebi).

B) Svrha:

Prevencija rizičnih ponašanja i svih oblika nasilja među mladima te razvijanje odgovornoga odnosa prema različitim oblicima ovisnosti:

- prepoznavanje rizičnih ponašanja i oblika nasilja
- uvježbavanje primjerenih reakcija na nasilje
- upoznavanje s posljedicama ovisnosti
- zauzimanje kritičkoga stava
- razvijanje mehanizama zaštite, potpore i podrške
- zaštita mladih u velikom riziku

C) Oblici aktivnosti:

1. Aktivnosti za učenike:

- u redovitoj nastavi u okviru sadržaja nastavnih predmeta
- nastavne jedinice na satu razrednoga odjela prema tematskim područjima

Popis tema u tematskim područjima za sat razrednog odjela od 1. do 5. razreda		
Razred	Tematsko područje	Tema
1.	Upoznavanje, razvoj grupne povezanosti i poštivanje pravila	Upoznajmo se
		Razred kakav želimo
		U čemu sam uspješna/uspješan
		Pravila ponašanja u školi, na nastavi, na školskom izletu, u autobusu/vlaku, na internetu
	Vještine učenja	Stilovi učenja
		Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja
		Strategije rada na tekstu
		Učenje i samopoštovanje
	Školski program prevencije ovisnosti	Mladi i alkohol
		Mladi i droge
2.	Svijest o sebi i drugima	Tko sam ja (moje uloge)
		Moje slobodno vrijeme
		Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)
	Upravljanje odnosom	Komunikacija i uspostavljanje odnosa
		Vještina aktivnog slušanja
		Uvažavanje i prihvaćanje različitosti
		Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka (znati reći „ne“)
3.	Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja
		Uvažavanje i prihvaćanje različitosti
		Pravila ponašanja na maturalnom putovanju
	Profesionalna orijentacija	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti
		Profesionalno informiranje
	Školski program prevencije nasilničkog ponašanja	Očekivanja i prava u mladenačkim vezama
		Nasilno ponašanje u vezi
		Nenasilno rješavanje sukoba (tko mi može pomoći)
4. / 5.	Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom	Pravila ponašanja na maturalnom putovanju
		Proživjeli smo maturalno putovanje
		Razredni album
		Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja
		Dani maturanata
		Kako se predstaviti na maturalnoj večeri
		Rastanak je blizu...
		Anketa o profesionalnim namjerama
	Profesionalna orijentacija	Izbor fakulteta
		Smotra Sveučilišta u Zagrebu
		Kako napisati molbu i životopis
		Intervju za posao
		Pripremamo se za državnu maturu

- u izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima
- u obilježavanju značajnih datuma
- individualan rad stručnih suradnika s učenicima
- rad stručnih suradnika s malim skupinama učenika okupljenih oko istovrsnih problema

2. Aktivnosti za roditelje/staratelje:

- tematska predavanja na roditeljskim sastancima
- individualan savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavan rad sa skupinom roditelja

3. Aktivnosti za nastavnike:

- tematska predavanja na Nastavničkom vijeću
- edukacije izvan škole
- savjetodavni rad sa stručnim suradnicima

D) Nositelji aktivnosti:

Aktivnosti primarne prevencije provodit će predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici i vanjski stručnjaci – npr. školska liječnica, HZZJZ, MUP i dr. prema naknadnom dogovoru. Aktivnosti sekundarne prevencije provodit će stručni suradnici i vanjski stručnjaci – npr. školska liječnica, HZZJZ, Centar za socijalnu skrb, MUP i dr. prema potrebi.

E) Vrijeme realizacije:

Tijekom nastavne godine – prema planu i programu nastavnih predmeta, planu sata razrednih odjela, prema raspoloživosti vanjskih stručnjaka i u skladu s potrebama proizašlim iz odgojno-obrazovnog rada (u dogovoru s učenicima i razrednicima).

F) Pokazatelji uspješnosti:

- praćenje evidencije održanih nastavnih jedinica, tema i aktivnosti (za učenike i roditelje)
- evidencija stručnih suradnika o aktivnostima sekundarne prevencije (savjetodavni rad) za učenike, roditelje i nastavnike
- redovito vrednovanje provedenih aktivnosti – procjena prihvaćenosti tema među učenicima, interesa sudionika aktivnosti, ispitivanje stavova i znanja učenika prije i nakon aktivnosti (ankete, evaluacijski listovi), praćenje napredovanja učenika i promjene njihova ponašanja u pozitivnom i/ili negativnom smjeru
- procjena kvalitete suradnje s vanjskim institucijama.

11.2. Međupredmetne teme

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću te su kao takve svakodnevno prisutne u odgojno-obrazovnom radu. Ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj. Sve su međupredmetne teme određene zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Svaki je kurikulum organiziran po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja koja pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili na kraju odgojno-obrazovnog ciklusa. Odgojno-obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata. Odgojno-obrazovna očekivanja dio su nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Tijekom školske godine 2025./2026. svi nastavnici, razrednici i stručni suradnici sudjelovat će u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema.

11.3. Građanski odgoj i obrazovanje

U Medicinskoj školi Varaždin izvodi se izborna nastava iz nastavnog predmeta *Građanski odgoj i obrazovanje* u 1. razredu smjera Medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničara opće njege, u trajanju od 2 sata tjedno, odnosno 70 sati u nastavnoj godini po razrednom odjelu.

Cilj učenja predmeta je:

- usvojiti političke, pravne i društvene pojmove (vladavina prava, ustroj vlasti, demokracija, republika, ljudska prava)
- nabrojiti i potkrijepiti podacima najvažnije svjetske probleme i fenomene (globalizacija, ekonomski problemi, trgovanje ljudima, terorizam)
- objasniti procese europskog ujedinjenja, globalizacije, razvoja demokracije, normativnog uređenja prava, slobode i odgovornosti
- razvijati građanske vještine i sposobnosti
- razvijati kritičku analizu informacija iz više izvora te vještine sudjelovanja u odgovarajućim civilnim akcijama
- razvijati tehnike za osvještavanje i oslobađanje od stereotipa i predrasuda

- poticati vjeru u učinkovitost demokratskih načela i institucija
- poticati inicijative vezane uz moć građana na pokretanje društvenih, političkih i kulturnih promjena, samostalno ili u sklopu civilnog društva.

11.4. Program prevencije seksualnog nasilja

A) Područja djelovanja:

Program prevencije seksualnog nasilja provodit će se prema aktivnostima za učenike srednjih škola, nastalima u okviru projekta „Prepoznaj, osnaži se, prijavi!“ koji provodi Ženska soba – Centar za ženska prava, a uz financijsku potporu Središnjeg ureda za demografiju i mlade.

B) Svrha:

Rad na:

- pružanju osnovnih informacija o seksualnom nasilju (u obitelji, partnerskim vezama i u virtualnom svijetu)
- upoznavanju s indikatorima i posljedicama seksualnog nasilja
- osvještavanju najčešćih predrasuda kojima je seksualno nasilje obavijeno
- upoznavanju s rasprostranjenošću i razlozima neprijavljivanja počinitelja
- proučavanju pravne perspektive prema seksualnom nasilju
- razvijanju mehanizama zaštite, potpore i podrške
- informiranju i pravilnom postupanju sa žrtvama u domeni obveza školske ustanove
- zaštiti mladih u velikom riziku

C) Oblici aktivnosti:

1. Aktivnosti za učenike:

- radionice na satu razrednoga odjela prema tematskim područjima za učenike 1., 2. i 3. razreda
- dodatni individualni rad stručnih suradnica s učenicima

2. Aktivnosti za nastavnike:

- informiranje članova Nastavničkog vijeća (regulativa, protokol postupanja, prepoznavanje)
- savjetodavni rad sa stručnim suradnicama

D) Nositelji aktivnosti:

Aktivnosti će provoditi stručne suradnice psihologinja i pedagoginja.

E) Vrijeme realizacije:

Tijekom nastavne godine – na satima razrednih odjela (u dogovoru s učenicima i razrednicima).

F) Pokazatelji uspješnosti:

- praćenje evidencije održanih tema za učenike
- redovito vrednovanje provedenih aktivnosti – procjena prihvaćenosti tema među učenicima, interesa sudionika aktivnosti, ispitivanje stavova i znanja učenika prije i nakon aktivnosti (ankete, evaluacijski listovi)
- poboljšavanje procesa otkrivanja žrtava i pružanja odgovarajuće podrške žrtvama sukladno protokolu školske ustanove

12. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

NAPOMENA:

Godišnji nastavni planovi i programi rada, odnosno Godišnji izvedbeni kurikulumi po predmetima i razrednim odjelima, dostupni su na uvid u digitalnom obliku u arhivi školske pedagoginje Medicinske škole Varaždin.

12.1. Plan i program rada Nastavničkog i razrednih vijeća

Nastavničko vijeće

Sadržaj rada
• obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole • predlaže Školski kurikulum • donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa • ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine • organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu • predlaže imenovanje razrednika • predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika • odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske ili stručne spreme • osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje • odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene • imenuje povjerenstva za polaganje ispita • obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.
Termini održavanja: određeni u kalendaru događanja u školskoj godini 2025./2026.
Nositelji: Članovi Nastavničkog vijeća Medicinske škole Varaždin.

Razredna vijeća

Sadržaj rada
• skrbe o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu • skrbe o ostvarivanju nastavnog plana i programa i sadržaja Školskog kurikulumu • utvrđuju raspored školskih i domaćih zadaća • raspravljaju, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj • surađuju s Vijećem učenika • utvrđuju prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika • surađuju s roditeljima i skrbnicima učenika • obavljaju druge poslove određene propisima i općim aktima Škole. Sastaju se i raspravljaju o uspjehu učenika najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više.
Termini održavanja: određeni u kalendaru događanja u školskoj godini 2025./2026.
Nositelji: Članovi razrednih vijeća Medicinske škole Varaždin.

12.2. Plan i program rada školskih stručnih aktiva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi stručnog vijeća:

Darja Divjak Šincek, educ. philol. croat. i mag. paed.

dr. sc. Martina Hranj, prof.

Sunčica Podoreški, prof., savjetnica

Nataša Sajko, prof., izvrsna savjetnica

Antonio Zrno,

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SOCIOLOŠKI I KOMUNIKACIJSKI OBLICI RADA I NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME	NAPOMENA
Inicijalna provjera znanja iz Hrvatskog jezika	- provesti inicijalnu provjeru znanja - raščlaniti inicijalnu provjeru znanja i statistički obraditi podatke	- voditeljica vijeća, nastavnice u prvim razredima	- razgovor	- rujan	na razini škole
1. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- dogovoriti se o zajedničkom djelovanju vijeća - dogovoriti se o planiranju i programiranju nastave (korelacije, projekt RCK)	- članice vijeća	- sastanak	- rujan	
Nabava novih nastavnih sredstava, udžbenika, priručnika i pomagala	-osuvremeniti nastavu - pratiti suvremenu literaturu	- voditeljica vijeća	- sastanak, službeno dopisivanje (e-pismo)	- listopad	
Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici <i>Metel Ožegović</i>	- upoznati se s načinom djelovanja narodne knjižnice i čuvanjem knjižne građe	- nastavnice u prvim razredima	-izvanučionička nastava	- listopad /studen	u vrijeme Dana hrvatske knjige

Rad u Centru izvrsnosti za Hrvatski jezik Varaždinske županije	- planirati rad s učenicima polaznicima CIH-a -informirati učenike o mogućnostima sudjelovanja u radu Centra	- nastavnica Podoreški	-mentorski rad	-listopad - ožujak	U organizaciji Varaždinske županije
Slobodne aktivnosti	- organizirati i planirati dodatni i dopunski mentorski rad s nadarenim i motiviranim učenicima u dramskoj, jezičnoj i novinarskoj skupini -osmisli program rada slobodnih aktivnosti - iskazati potrebe za izvođenje planiranih slobodnih aktivnosti (materijali, pomagala)	- prema godišnjem zaduženju	-izravni nastavni rad s učenicima, izvanučionička nastava	- listopad - lipanj	Školski radio Mrav i školske novine Bilo, školska mrežna stranica
Pisanje objava za mrežne stranice škole o aktivnostima nastavnika hrvatskoga jezika	- poticati zanimanje za hrvatski jezik i književnost, važne događaje i osobe iz hrvatskoga kulturnoga života vezane uz nastavu Hrvatskoga jezika - promicati učeničku kreativnost i predstaviti učeničke radove nastale u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima	- prema dogovorenom rasporedu: Podoreški, Sajko, Hranj, Divjak - svaka nastavnica zadužuje se za dva mjeseca od listopada do svibnja, a rujna i lipnja uređuje se s najuspjelijim radovima ili plakatima	- razgovor	- listopad - lipanj	
Posjet kazališnim predstavama	- razvijati kazališnu kulturu učenika i poticati kulturnu aktivnost nastavnika - učiti o kazališnim vrstama - povezati znanje o drami kao književnome rodu s dramom kao scenskom umjetnošću - razgovarati se s kazališnim djelatnicima (glumcima, redateljima, kostimografima i dr.)	- svi	- izvanučionička nastava	-prema rasporedu kazališnih kuća u Varaždinu i Zagrebu	Obavezan odlazak je u HNK Zagreb u ožujku ili travnju, a ostali su prema učeničkim mogućnostima i interesu te ponudama HNK Varaždin, planira se i posjet Noći kazališta u studenom

Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u RCK, AZOO, MOOC	- stručno se usavršavati zbog stjecanja novih znanstvenih, metodičkih i komunikacijskih kompetencija - razmjena znanja i iskustva s kolegama	- članovi stručnoga vijeća	- predavanja, radionice, okrugli stolovi, tečajevi	-tijekom godine	
Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i školska smotra LiDraNO	- organizirati i provesti školsko natjecanje i prijaviti učenike za daljnja natjecanja i smotre - županijskome prosudbenom povjerenstvu	- školsko povjerenstvo (prema rješenju) za natjecanja i smotre - nastavnice – mentorice učenicima (prema prijavi)	- županijska smotra i natjecanje	- siječanj	
Sudjelovanje na međužupanijskome stručnom vijeću	- stručno se usavršavati prema Katalogu stručnih skupova AZOO - sudjelovati u radionicama	- članice vijeća	- interaktivna predavanja, radionice	- siječanj	
2. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- dogovoriti se za pripremu i provedbu školskih natjecanja i analizu rezultata - diseminirati znanja i vještine stečene na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima i simpoziju - predavanje za članice vijeća	- voditeljica vijeća	- sastanak	- veljača	
Županijska natjecanja iz Hrvatskoga jezika i smotri LiDraNO	- sudjelovati u radu županijskih ispitnih povjerenstava - sudjelovati na natjecanjima kao nastavnik mentor	- prema rješenjima - prema ljestvici poretka	- sastanak, natjecanje, rad ispitnoga povjerenstva	- ožujak	
Dani biblioterapije u školskoj knjižnici	- upoznati učenike s fakultativnim predmetom	- voditeljica vijeća u suradnji s članicama vijeća, školskom knjižničarkom i nastavnikom Bembićem	-filmske projekcije, razgovor, predavanje	- tijekom nastavne godine prema dogovoru	Sudjelovati mogu svi učenici.
3. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- analizirati uspjeh učenika na županijskim natjecanjima i smotrama - dogovoriti se za organizaciju Dana škole i svečanu podjelu svjedodžbi u HNK-a	- voditeljica vijeća	- sastanak	- travanj	

	- dogovoriti se o obveznim udžbenicima za novu školsku godinu, ispuniti obrasce za MZO RH i Agenciju za odgoj i obrazovanje RH . 4 razred)				
Kulturna i prosvjetna djelatnost	- organizirati stručno predavanje i gostovanje (književnik ili govornik) - organizirati posjet kulturnim institucijama (muzej, arhiv, radio, televizija) prema potrebi - surađivati s kulturnim institucijama i prosvjetno djelovati	- prema dogovoru nastavnice članice aktiva	- radionice, sastanci	- listopad - lipanj	
Terenska i izvanučionička nastava	- pripremiti i organizirati terensku nastavu prema pravilniku o ekskurzijama - provjeriti i vrednovati stečena znanja, vještine i stavove nakon terenske nastave	-prema godišnjemu planu rada nastavnika	-terenska i izvanučionička nastava	- listopad - lipanj	
4. sastanak stručnog vijeća nastavnica hrvatskoga jezika	- analizirati rad tijekom nastavne godine - dogovoriti se o načinu održavanja produžene nastave i popravni ispita - dogovoriti se o popisu obavezne lektire za sljedeću nastavnu godinu	- voditeljica vijeća - članice vijeća	-sastanak	- lipanj	
Međužupanijsko stručno vijeće ili državni stručni skup	- Stručno se usavršavati i stjecati nova znanja i vještine potrebne za osuvremenjivanje nastave hrvatskoga jezika	-članice vijeća	- predavanja, radionice	- lipanj/srpanj Ili prema katalogu stručnih skupova	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:

- a) Kristina Bobek – njemački i engleski jezik
- b) Lara Brozd – engleski jezik
- c) Iva Kliček – engleski jezik
- d) Ivo Slišković – latinski jezik
- e) Silvia Zrno – njemački jezik

Voditelj aktiva: Kristina Bobek

Zapisničar: Lara Brozd

SADRŽAJ RADA:

RUJAN

- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- sastavljanje i predaja GIK-a
- obilježavanje Europskog dana jezika
- dogovor o stručnom usavršavanju (nadopuna)
- izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja za prve razrede

LISTOPAD

- analiza rezultata provedene inicijalne provjere znanja
- prijedlozi za izradu rubrika za formativno i sumativno vrednovanje
- praćenje realizacije nastave te nastavnog plana i programa (moguće prilagodbe)
- praćenje učenika slabijih sposobnosti, s teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada/promjena ishoda za te učenike
- nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika
- Terenska nastava - Institut za strane jezike u Grazu – u 9. mjesecu je europski dan jezika, planiran odlazak s učenicima

STUDENI

- osvrt na GIK - eventualne poteškoće
- prisustvovanje stručnim skupovima (praćenje kataloga AZOO)
- proučavanje literature

PROSINAC

- osvrt na dosadašnja postignuća učenika učenika (formativno vrednovanje)
- analiza, dorada i izrada novih materijala za ponavljanje za Maturu
- stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima, sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika
- priprema učenika za školsko natjecanje
- međupredmetna suradnja

SIJEČANJ

- priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika

VELJAČA

- analiza provedenih natjecanja
- priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika (županijska razina) te rad sa darovitim učenicima s ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima
- nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl.

OŽUJAK

- priprema učenika za Državno natjecanje
- sudjelovanje učenika na Državnom natjecanju
- moguće sudjelovanje na HUPE konferenciji

TRAVANJ

- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- HUPE konferencija – izvješće (u slučaju odlaska profesora)
- međupredmetna suradnja

SVIBANJ

- pripreme vezane uz Državnu maturu
- obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva, odnosno Dana škole te priprema mogućih radionica

LIPANJ/SRPANJ

- provođenje Državne mature
- priprema produžnih i popravnih ispita
- pohađanje stručnih skupova
- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na GIK-ove
- konačna analiza usklađenosti GIK-ova po razredima i profesorima te razlozi odstupanja u svrhu poboljšanja istih za iduću školsku godinu

KOLOVOZ

- analiza ostvarenog, analiza rezultata državne mature, izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine
- proučavanje literature

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE,
INFORMATIKE I RAČUNALSTVA**

PREDMETI	Matematika, fizika, informatika, računalstvo
VODITELJ	Ines Koščak
ČLANOVI	Mirela Brumec, Katarina Novosel, Elizabeta Šimunović, Zoran Hercigonja, Ivan Rogina

Ciljevi:

- usavršavanje na međužupanijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO-a i NCVVO-a
- provedba školskih natjecanja (natjecanje iz Matematike, Fizike, Informatike)
- provedba drugih natjecanja (Statističko natjecanje, MAT liga, ATOM liga,...)
- priprema učenika za natjecanja
- poticati i motivirati učenike da se bave znanošću

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan	- 1. sastanak stručnog aktiva - biranje voditelja stručnog aktiva - iznošenje prijedloga za Školski kurikulum - provedba inicijalnih ispita u 1. razredima - prisustvo na Županijskom stručnom vijeću nastavnika
listopad	- analiza rezultata inicijalnih ispita na razini aktiva - obilježavanje Svjetskog tjedna Svemira - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima - 2. sastanak stručnog aktiva
studeni	- priprema i dogovori o provedbi natjecanja - analiza ispitnih kataloga državne mature 2025./2026.
prosinac	- formiranje školskih povjerenstava za natjecanje - prisustvo na međužupanijskom stručnom vijeću
siječanj/veljača	- provedba školskih natjecanja iz Matematike, Fizike, Informatike - priprema za županijsku razinu natjecanja - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
ožujak	- 3. sastanak stručnog aktiva - izvješća članova sa stručnih usavršavanja - analiza rezultata natjecanja na školskoj razini - obilježavanje Dana broja pi

travanj	- analiza rezultata natjecanja na županijskoj razini - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima - planiranje aktivnosti za Dan škole
svibanj	- 4. sastanak stručnog aktiva - izvješća članova s terenske nastave - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
lipanj	- analiza rada tijekom školske godine - planiranje aktivnosti za iduću nastavnu godinu - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA POVIJESTI, GEOGRAFIJE,
VJERONAUKA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, POLITIKE I
GOSPODARSTVA**

Članovi stručnoga vijeća:

Tena Horvat, Martina Hranj, Fabijan Ipša, Valerija Rukljić, Ivo Slišković, Jadranka Težački, Sonja Veir
Labaš i Nensy Zelić.

Voditeljica stručnog vijeća: Zrinka Ivanković Mladenović

Aktiv planira ostvariti redovite mjesečne susrete i aktivnosti prema individualnom planu usavršavanja i rada u školi na području vlastitog predmeta te u korelaciji sa srodnim predmetima. Članovi Aktiva planiraju redovito usavršavanje na stručnim seminarima, te će o tome izvještavati članove Aktiva na redovitim sastancima. Aktiv planira sudjelovati u svim društvenim aktivnostima škole – obilježavanje prigodnih blagdana i događaja. Članovi Aktiva redovito će, prateći bitna zbivanja, uređivati panoje za koje su zaduženi. Također se planiraju stručne ekskurzije i izleti. Svi članovi Aktiva dužni su po planu pratiti stručnu literaturu i časopise, te će o značajnim temama i događajima održati kratko predavanje na redovitim sastancima Aktiva.

Ciljevi:	- sudjelovanje u odgojnom i obrazovnom procesu prema mogućnostima u skladu s planovima pojedinih predmeta - sudjelovanje u društvenim zbivanjima škole, obilježavanju prigodnih dana važnih za školu i gradivo pojedinih predmeta - unutar stručnog vijeća organizirati i pratiti osobno usavršavanje profesora
Zadaci:	- planiranje rada - planiranje odgojno-obrazovnog procesa - uređivanje panoa, izrada plakata i prezentacija - sukreirati školska zbivanja - poticati na humanitarno djelovanje - vođenje i praćenje pedagoške dokumentacije
Namjena:	Provođenje odgojno-obrazovnog procesa prema kurikulumima predmeta za koje su pojedini predavači zaduženi.
Nositelj:	Svi predavači predmeta koji su dio stručnog vijeća.
Način realizacije:	Kroz nastavu, izlete, uređivanje panoa, seminare, sastanke stručnog vijeća.
Vremenik:	tijekom nastavne godine
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Analiza uspjeha učenika po predmetima, ostvarenost plana rada.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan	Izbor voditelja aktiva za šk. g. 2025./2026. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Donošenje plana i programa rada aktiva
listopad	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Pripremanje učenika za natjecanja
studeni	Pripremanje učenika za natjecanja Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica Stručno usavršavanje
prosinac	Pripremanje učenika za natjecanja Analiza rada u 1. polugodištu Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
siječanj	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Pripremanje učenika za natjecanja Stručno usavršavanje Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
veljača	Provođenje školskoga natjecanja Stručno usavršavanje Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
ožujak	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća Provođenje školskoga natjecanja Stručno usavršavanje Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
travanj	Uređivanje panoa i obilježavanje obljetnica
svibanj	Uređivanje panoa Obilježavanje Dana škole
lipanj	Analiza rada u 2. polugodištu Stručno usavršavanje Odabir udžbenika za naredni period

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE

PREDMETA

PREDMET	BIOKEMIJA, BIOLOGIJA, ANALITIČKA KEMIJA, KEMIJA, OPĆA KEMIJA, ORGANSKA KEMIJA, UVOD U LABORATORIJSKI RAD, KEMIJA S VJEŽBAMA, PRETRAGE VODA
VODITELJ	Ines Tkalčec, mag. educ. biologije i kemije
ČLANOVI	mr.sc. Tamara Brezničar-Talan, prof. biologije i kemije Marija Krajnik, prof. biologije i kemije Marilena Turk, mag. kemije Ines Tkalčec, mag. educ. biologije i kemije

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
RUJAN	Izbor voditelja aktiva u šk. god. 2025./2026. Donošenje plana rada Aktiva Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te određivanje minimuma znanja iz pojedinih predmeta Nabava novih sredstava i pomagala za laboratorije i specijalizirane učionice Planiranje stručnog usavršavanja	5
LISTOPAD	Analiza rezultata državne mature iz biologije i kemije Aktualnosti u obrazovanju iz biologije i kemije Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima	3
STUDENI	Pripreme učenika za natjecanja Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima	3
PROSINAC	Analiza rada na kraju 1. polugodišta Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	3
SIJEČANJ	Sudjelovanje u radu međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima Priprema učenika za školsku razinu natjecanja	3
VELJAČA	Priprema i provedba školske razine natjecanja Analiza rezultata školske razine natjecanja Obilježavanje „Svjetskog dana polarnih medvjeda“ Razmjena iskustva: alati za suradnju i suradničko učenje	3
OŽUJAK	Županijska natjecanja učenika, smotre i izložbe Analiza rezultata školskih natjecanja Obilježavanje „Svjetskog dana voda“	3
TRAVANJ	Obilježavanje „Dana planeta Zemlje“ Priprema učenika za državna natjecanja i smotre Sudjelovanje u događaju City Nature Challenge (globalno natjecanje u dojavama vrsta lokalne bioraznolikosti)	4
SVIBANJ	Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima Sudjelovanje u događaju Alien CSI Bioblitz Izrada kataloga ispita znanja za primjenu na popravnim ispitima	4
LIPANJ	Sudjelovanje na međužupanijskim i županijskim stručnim vijećima Izveštaj o uspjehu i ostvarenosti nastavnog programa Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu. Završno izvješće članova aktiva	4

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA
TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I FIZIOTERAPEUTSKE SKUPINE
PREDMETA**

Voditelji aktiva:

Vjekoslav Pokos

Tomislav Sedlar

Članovi aktiva:

Ksenija Janjušević

Marko Vrtar

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA – 2025./2026.	
Rujan	- organizacija vježbi u bolnici (Specijalna bolnica Varaždinske Toplice) - organizacija vježbi u školi - prijedlozi stručnih posjeta u sklopu izvan učioničke nastave - opremanje specijaliziranih učionica
Listopad	- čitanje stručne literature i diskusija o novostima na sastanku aktiva - opremanje specijaliziranih učionica - obilježavanje Dana bijelog štapa (15.10)
Studeni	- odlazak člana aktiva na sastanak međuzupanijskog stručnog vijeća - izvješća sa stručnih skupova na sastanku aktiva - obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti (14.11)
Prosinac	- evaluacija rada nastavnika u nastavi i vježbama na kraju I. polugodišta - organizacija vježbi u školi i bolnici za II. polugodište
Siječanj	- čitanje stručne literature i diskusija o novostima na sastanku aktiva - evaluacija rada u specijaliziranim učionicama - prijedlozi za Tjedan modularne nastave
Veljača	- čitanje stručne literature - priprema i organizacija terenske nastave za učenike
Ožujak	- sudjelovanje nastavnika u upisnoj kampanji u osnovnim školama varaždinske županije
Travanj	- stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - organizacija stručnog skupa u sklopu RCK
Svibanj	- obilježavanje dana škole (12.5.) - organizacija i provedba Tjedna modularne nastave - organizacija ljetne strukovne prakse
Lipanj	- evaluacija rada nastavnika u nastavi i vježbama na kraju školske godine - zaključivanje ocjena - sudjelovanje nastavnika pri svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima maturantima - evaluacija rada aktiva kroz nastavnu godinu

R.br	Ciljevi i zadaci u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
1. 2. 3. 4. 5.	Redovito stručno usavršavanje predviđeno planom stručnih seminara Stručno usavršavanje u radu stručnih udruga (Udruga kineziologa), saveza (ŠSSVŽ), HRKS-a Sudjelovanje na sportskim natjecanjima i demonstracija sportova izvan školskog programa Stručno usavršavanje u okviru Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika TZK srednjih škola Županijska, međužupanijska, poludržavna i državna natjecanja u sportskim igrama i drugim sportovima prema plasmanu Prijavljivanje mogućih projekata (natječaji)	* tijekom godine * tijekom godine * povremeno * tijekom godine * tijekom godine * tijekom godine	* unos i obrada rezultata testiranja u nastavi TZK * osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa u funkciji rasterećenja učenika * prijedlog izmjena i dopuna nastavnog programa * novi metodički pristup nastavi TZK * aktualna problematika vezana uz nastavu TZK * mjesto i uloga TZK u novoj koncepciji odgojno-obrazovnog sustava * upoznavanje sa aktualnim sportskim događanjima * motiviranje i aktivni angažman učenika * uvođenje IKT-a u nastavu i rad ŠSD-a	* rad u radionicama * plenarni rad * valorizacija usvojenih teorijskih i praktičnih spoznaja * odgovorna osoba nastavnici TZK * frontalni oblik rada, individualni oblik rada, grupni oblik rada, složeni motorički oblici rada * sportska natjecanja (praćenje, sudjelovanje) * sportska stručna predavanja i radionice * plasman na natjecanju	* prema programu stručnog seminara * ulaznice * video i audio materijali * rekviziti za provedbu natjecanja * oprema nastavnika za rad (IKT, sportska oprema)	* putni troškovi, dnevnice i eventualno smještaj * aktualna cijena video i audio materijala * troškovi takmičenja (sok, sendvič, prijevoz) * potrebna oprema za realizaciju Godišnjeg plana i programa nastave TZK
6.	Prisustvovanje ljetnoj školi kineziologa Republike Hrvatske	* jednom godišnje	* usvajanje	* planirani rad i rad u radionicama	* prema programu stručnog usavršavanja	* putni troškovi, smještaj, dnevnice
7.	Obilježavanje dana sporta i Dana škole	* svibanj	* izrada plakata * natjecateljski angažman u sportskim igrama (nastavnici, učenici)	* nastavnici TZK * plasman * nagrade	* prema predviđenom programu	* pehari * nagrade

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE

A) ČLANICE STRUČNOG AKTIVA:

1. ELIZABETA ANTOLOVIĆ ALKOVIĆ, prvostupnica sestrinstva
2. IVA DELONGA HABEK, magistra sestrinstva - nastavnik mentor
3. MARIJANA DUGI, magistra sestrinstva - nastavnik savjetnik
4. NIVES ČRNILA, magistra sestrinstva
5. MARTINA ĐUNDEK, magistra sestrinstva
6. LUKA ĐURAN, magistar sestrinstva
7. SMILJANA FURDI, magistra sestrinstva
8. MARINA GOLEK MIKULIĆ, magistra sestrinstva
9. MARIJA HORVAT magistra sestrinstva
10. MONIKA KOS GAŠPARIĆ, magistra sestrinstva
11. PATRICIJA KUČEJ, magistra sestrinstva
12. IRENA STRAHONJA, magistra sestrinstva
13. TAMARA ZADRAVEC, magistra sestrinstva - nastavnik savjetnik

B) GODIŠNJA ZADUŽENJA UNUTAR STRUČNOG AKTIVA:

ZADUŽENJE	IME I PREZIME
Voditeljica Stručnog aktiva	Marijana Dugi
Voditeljica specijaliziranih praktikuma zdravstvene njege	Patricija Kučej, Marija Horvat
Zapisničarka sastanaka Stručnog aktiva	Nives Črnila
Voditeljica kliničke nastave	Marina Golek Mikulić
Voditeljica javnozdravstvenih aktivnosti i događanja Medicinske škole Varaždin	Marina Golek Mikulić
Koordinatorica suradnje Medicinske škole Varaždin s udrugama	Iva Delonga Habek

C) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

RAZDOBLJE PROVEDBE	AKTIVNOSTI
RUJAN	- donošenje odluke o elementima i kriterijima vrednovanja učenikovih postignuća - određivanje i podjela godišnjih zaduženja nastavnicima zdravstvene njege - organizacija kliničke nastave na vanjskim radilištima - nabava nužnog potrošnog materijala specijaliziranih praktikuma - priprema specijaliziranih praktikuma zdravstvene njege za izvođenje vježbi - planiranje stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovni odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih vezano uz strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege - planiranje stručnih usavršavanja članova Stručnog aktiva

	- priprema obavezne pedagoške dokumentacije - organizacija osposobljavanja učenika 3.a razreda za rad u skladu s mjerama zaštite na radu - izrada Vremenika izradbe i obrane Završnog rada za učenike završnog razreda - utvrđivanje članova Povjerenstva za izradbu i obranu Završnog rada - utvrđivanje vanjskih radilišta za održavanje kliničke nastave - analiza Odredbi o izgledu, opremi i ponašanju učenika na kliničkoj nastavi - analiza Odredbi o izgledu, opremi i ponašanju nastavnika na kliničkoj nastavi - analiza radne zaštitne opreme nastavnika i učenika za održavanje nastave na vanjskim radilištima - planiranje izvannastavnih aktivnosti - prikupljanje dokaza za proces samovrednovanja i vanjskog vrednovanja - izrada godišnje dokumentacije Stručnog aktiva - uspostava online baze dokumentacije Stručnog aktiva - izrada prijedloga odredbi Kućnog reda unutar specijaliziranih učionica i praktikuma - formiranje prijedloga (modela) evidencije održanih sati kliničke nastave u e-Dnevnik - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - najava stručnih kolegija članova Stručnog aktiva kroz školsku godinu - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 2. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini
LISTOPAD	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - odabir učenika za školsko natjecanje na području zdravstvene njege - utvrđivanje organizacijskog i prosudbenog povjerenstva za školsku razinu natjecanja na području zdravstvene njege (WorldSkills Croatia) - revizija uputa za izradbu i obranu Završnog rada - održavanje školskog natjecanja za smjer Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege - upoznavanje učenika 5. razreda s postupkom i vremenikom izradbe i obrane Završnog rada - nabava nužnog potrošnog materijala specijaliziranih praktikuma - priprema specijaliziranih praktikuma zdravstvene njege za izvođenje vježbi

	- samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - Stručni kolegij 1 – prema odabranoj stručnoj temi - održavanje 3. sastanka Aktiva nastavnika zdravstvene njege nastavnika zdravstvene njege
STUDENI	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 4. sastanka Aktiva nastavnika zdravstvene njege nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 2 – prema odabranoj stručnoj temi - Tromjesečni stručni kolegij 1 - tromjesečna evaluacija postizanja odgojno-obrazovnih ishoda učenika na vanjskim radilištima/vježbama
PROSINAC	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 5. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 3 – prema odabranoj stručnoj temi - evaluacija rada nastavnika u nastavi i na vježbama u bolnici i drugim radilištima na kraju 1. polugodišta i rješavanje eventualne problematike (kao npr. izostanci učenika, pedagoške mjere...) - izrada prigodnih blagdanskih čestitki s učenicima, uručivanje čestitki glavnim sestrama odjela u bolnici kao i dr. zdravstvenim i medicinskim školama - priprema specijaliziranih učionica/praktikuma za izvođenje nastave u 2. polugodištu - ažuriranje podataka u e-Dnevniku u rubrici rasporeda učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja - pojedinačno zaduženje nastavnika
SIJEČANJ	- priprema učenika plasiranog na međuzupanijsko natjecanje WorldSkills Croatia - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a

	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 6. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 4 – prema odabranoj stručnoj temi
VELJAČA	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 7. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 5 – prema odabranoj stručnoj temi - Tromjesečni stručni kolegij 3 - tromjesečna evaluacija postizanja odgojno-obrazovnih ishoda učenika na vanjskim radilištima/vježbama
OŽUJAK	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 8. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 6 – prema odabranoj stručnoj temi
TRAVANJ	- organizacija i provedba Izradbe Završnog rada za učenike petih razreda - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti

	- održavanje 9. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 7 – prema odabranoj stručnoj temi
SVIBANJ	- organizacija i provedba Obrane Završnog rada za učenike petih razreda - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 10. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 8 – prema odabranoj stručnoj temi - Tromjesečni stručni kolegij 4 - tromjesečna evaluacija postizanja odgojno-obrazovnih ishoda učenika na vanjskim radilištima/vježbama
LIPANJ	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 11. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 9 – prema odabranoj stručnoj temi - ažuriranje podataka u e-Dnevniku u rubrici rasporeda učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja - pojedinačno zaduženje nastavnika
SRPANJ	- stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji ASOO-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji HKMS-a i HUMS-a - stručna usavršavanja nastavnica u organizaciji Medicinske škole Varaždin - samoevaluacija evidencije održane kliničke nastave u e-Dnevnik - organizacija i koordiniranje javnozdravstvenih aktivnosti i akcija prema kalendaru izvannastavnih aktivnosti - održavanje 12. sastanka Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege u šk. godini - Stručni kolegij 10 – prema odabranoj stručnoj temi - analiza i evaluacija rada Stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege tijekom školske godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENO –
LABORATORIJSKE I SANITARNE GRUPE PREDMETA**

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKE I SANITARNE GRUPE PREDMETA
Članovi aktiva: Nataša Vuković, mag. med.bioch., prof. izvrsna savjetnica Nataša Bosilj, dipl.ing.preh.teh. Dragana Hac, mag.med.lab.diagn. Voditeljica aktiva: Dragana Hac Zapisničarka: Nataša Bosilj
Sadržaj rada: - organiziranje i sudjelovanje na; Svjetskom danu borbe protiv dijabetesa 14.11, 5.11. Labday i 15.4. Međunarodni dan laboratorijske medicine - sudjelovanje u aktivnostima koje organizira Crveni križ - sudjelovanje u brojnim humanitarnim akcijama - suradnja s članovima ostalih aktiva u školi vezana uz obilježavanja važnih događaja - popularizacija struke - planiranje i realizacija terenske nastave vezane uz nastavne planove i programe - rad u Centru izvrsnosti iz kemije - sudjelovanje u aktivnostima Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Varaždin - suradnja s Udrugom „Ludbreško sunce“ - suradnja s Udrugom HULL
- poticanje učeničke kreativnosti iz područja struke - razvijanje empatije o ljudima u potrebi i pružanju pomoći onima kojima je pomoć potrebna - Suradnja sa Udrugom „Ludbreško Sunce“ iz Globočca i Udrugom HULL - analiza postignuća uspjeha učenika na natjecanjima, smotrama izvannastavnim aktivnostima - suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Opća bolnica, Domovi zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Bioinstitut Čakovec, privatne zdravstvene ustanove) u kojima učenici obavljaju stručnu praksu - suradnja s ostalim institucijama koje pomažu u savladavanju nastavnog plana i programa za pojedini smjer - suradnja sa Srednjom školom Novi Marof i ostalim zainteresiranim odgojno obrazovnim ustanovama (srednjim i osnovnim školama) u obilježavanju Svjetskog dana dijabetesa - suradnja s osnovnim i srednjim školama u sklopu obilježavanja Labday-a i 15.4. obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine - sudjelovanje na seminarima i stručnim usavršavanjima prema katalogu, komorama, stručnim društvima - organizacija MŽSV-a za zanimanja ZLT i ST - sudjelovanje na MŽSV-u - prenošenje ostalim kolegama u aktivu novih znanja i spoznaja stečenih na stručnim usavršavanjima, skupovima, seminarima i kongresima - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole - aktivno sudjelovanje u radu Regionalnog centra kompetentnosti

- uređenje panoa u školi plakatima i drugim radovima učenika - odlazak s učenicima na terensku nastavu u svrhu povezivanja i primjene nastavnih sadržaja - organizacija školskih natjecanja - praćenje stručne literature - analiza uspjeha učenika - nabava radnih materijala koji su potrebni za izvođenje vježbi iz predmeta struke - sudjelovanje u realizaciji i provedbi aktivnosti u sklopu izvannastavne aktivnosti „Laboratorij bez granica“	
Vrednovanje	Rezultati učenika na natjecanjima Ostvarenost plana rada
Vrijeme izvođenja	Školska godina 2025./2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA DENTALNE SKUPINE PREDMETA

Članovi aktiva:

1. Ivana Žugec – stručni predmeti dentalne grupe
2. Marija Držanić – laboratorijska protetika – vježbe
3. Ariana Bregović – laboratorijska protetika – vježbe, stručni predmeti dentalne grupe

Voditelj aktiva: Marija Držanić

Zapisničar: Ariana Bregović

SADRŽAJ RADA:

RUJAN

- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa te predaja planova
- dogovor o stručnim usavršavanjima
- dogovor o prisustvovanju seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- dogovor o nabavi materijala
- dogovor o realizaciji nastave

PROSINAC

- praćenje izvedbenih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta (po dogovoru s predmetnim nastavnicima) u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa s ciljem motiviranja učenika
- nazočnost sastancima županijskih aktiva dentalnih tehničara
- dogovor o nabavi materijala

SIJEČANJ

- analiziranje rezultata učenika postignutih u prva četiri mjeseca školovanja te planiranje rada za razdoblje nakon božićnih praznika
- analiziranje kvalitete nastave

SVIBANJ:

- provjera realizacije nastave, dogovor oko nadoknade manjka održanih sati ako je potrebno
- obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva odnosno Dana škole te priprema mogućih radionica

LIPANJ/SRPANJ:

- analiza postignutih rezultata 1. i 3. razreda uz primjedbe na planove i programe
- konačna analiza usklađenosti nastavnih planova i programa po razredima te iznošenje razloga odstupanja u svrhu poboljšanja istih za iduću školsku godinu

KOLOVOZ:

- analiza ostvarenog, izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNICA

Članice aktiva:

Sonja Veir Labaš, mag. psihologije – stručna suradnica psihologinja

Zrinka Ivanković Mladenović, mag. psihologije – stručna suradnica psihologinja

Karolina Novak Bosilj, mag. pedagogije – stručna suradnica pedagoginja

Jadranka Težački, dipl. bibliotekar – stručna suradnica knjižničarka

Voditeljica aktiva: Karolina Novak Bosilj

Aktiv stručnih suradnica planira se redovito mjesečno sastajati radi dogovora o zajedničkoj suradnji u aktualnim potrebama tijekom školske godine te radi pripreme i provedbe svih planiranih aktivnosti s ciljem promicanja solidarnosti, uvažavanja različitosti i razvijanja svijesti učenika o društvenim zbivanjima. Planirane aktivnosti provodit će se sukladno mogućnostima i interesima učenika.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI / SADRŽAJI	NAPOMENE UZ AKTIVNOSTI / SADRŽAJE
rujan	- Redoviti sastanak Aktiva - Odabir voditelja Aktiva i zapisničara - Analiza rada Aktiva u prošloj školskoj godini - Izrada i usvajanje godišnjega plana rada Aktiva	-
listopad	- Redoviti sastanak Aktiva - Dogovor o aktivnostima obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.) i njihovo provođenje - Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata - Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	<u>Svjetski dan mentalnog zdravlja</u> (10.10.) - predavanje / radionica / debata za zainteresirane učenike - uređivanje panoa - letak ili neki drugi oblik vizualnog materijala
studeni	- Redoviti sastanak Aktiva - Dogovor o aktivnostima obilježavanja Dana hrvatskih knjižnica (11.11.) i Međunarodnog dana srednjoškolaca (17.11.) te njihovo provođenje - Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata	<u>Dan hrvatskih knjižnica</u> (11.11.) - prigodne aktivnosti u knjižnici (npr. izrada panoa, izložba knjiga i sl.) <u>Međunarodni dan srednjoškolaca</u> (17.11.) - aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika

	Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	
prosinac	- Redoviti sastanak Aktiva - Dogovor o prigodnim aktivnostima povodom božićnih blagdana - Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	<u>Prigodne aktivnosti povodom božićnih blagdana:</u> - izrada božićnih čestitki i/ili ukrasa na prigodnoj radionici - ukrašavanje i uređenje knjižnice, hola i ostalih prostora Škole - božićni kviz za učenike - humanitarna akcija
siječanj	- Redoviti sastanak Aktiva - Analiza rada Aktiva i provedenih aktivnosti u prvom polugodištu - Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata - Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	-
veljača	- Redoviti sastanak Aktiva - Dogovor o prigodnim aktivnostima povodom Valentinova (14.2.) i njegovo obilježavanje - Dogovor o aktivnostima povodom maškara (17.2.) i njihova provedba - Dogovor o aktivnostima obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“ (25.2.) i njihovo provođenje - Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata - Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	<u>Prigodne aktivnosti povodom Valentinova (14.2.)</u> - postavljanje kutije za poruke i čestitke (u suradnji s Vijećem učenika) - ukrašavanje i uređenje knjižnice, hola i ostalih prostora Škole <u>Maškare (17.2.)</u> - aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika <u>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“ (25.2.)</u> - ružičaste majice - predavanje / radionica / debata za zainteresirane učenike - uređivanje panoa - letak ili neki drugi oblik vizualnog materijala - druge aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika
ožujak	Redoviti sastanak Aktiva	<u>Dan svjesnosti o samozljeđivanju (1.3.)</u> - narančaste vrpce

	▪ Dogovor o aktivnostima obilježavanja Dana svjesnosti o samoozljeđivanju (1.3.) i Tjedna mozga (16. – 22.3.) te njihovo provođenje ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	- aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika <u>Tjedan mozga</u> (16. – 22.3.) - aktivnosti prema dogovoru s Vijećem učenika
travanj	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	-
svibanj	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Dogovor o aktivnostima obilježavanja Dana škole (12.5.) i njihovo provođenje u okviru organizacije Dana škole ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Aktualne potrebe vezane uz tijek nastavne godine, sukladno kalendaru školskih aktivnosti	<u>Dan škole</u> (12.5.) - priprema i provedba aktivnosti unutar planiranih aktivnosti obilježavanja na razini Škole, uz moguću suradnju s Vijećem učenika
lipanj	▪ Redoviti sastanak Aktiva ▪ Praćenje natječaja za prijavu školskih projekata ▪ Analiza realizacije godišnjega plana rada Aktiva	-
Nositelji:	voditeljica Aktiva i sve članice, uz suradnju s Vijećem učenika, svim učenicima Škole, predmetnim nastavnicima, razrednicima i ostalim suradnicima na planiranim aktivnostima	
Napomena:	plan i program aktivnosti / sadržaja je okvirni te se može mijenjati i nadopunjavati tijekom školske godine, u skladu s aktualnim potrebama odgojno-obrazovnog rada	

12.3. Planovi i programi rada razrednih odjela

Razredni odjel: 1.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednik: Marko Vrtar

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s nastavnim planom i programom, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	uku A.4.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva.	goo B.4.1.
	3.	Upoznajmo se - tri istine i jedna laž.	
	4.	U čemu sam uspješan/uspješna.	osr A.5.1. osr A.5.3.
LISTOPAD	5.	Priprema za roditeljski sastanak.	uku A 4.3; uku B 4.2
	6.	Nova škola - planiranje učenja.	uku A 4.3; uku B 4.2
	7.	Razred kakav želimo.	osr.C.4.2 , zdr.B.4.1.A , uku D.4/5.2.
	8.	Razredna problematika.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
STUDENI	9.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	goo A.4.4.
	10.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	goo A.4.4.
	11.	Nova prijateljstva.	goo B.4.1.
	12.	Biti srednjoškolac – prednosti, nedostaci, izazovi.	goo B.4.1.
PROSINAC	13.	Prehrambeni stilovi.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
	14.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini.	B.4.1.A
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka.	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.
SIJEČANJ	16.	Komuniciranje u vezi.	zdr.B.4.1.A
	17.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	osr A.4.4. , zdr B.4.3.

		te na profesionalni razvoj i karijeru.	
	18.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te na profesionalni razvoj i karijeru.	osr A.4.4. , zdr B.4.3.
VELJAČA	19.	Obilježavanje dana zaljubljenih.	
	20.	Medijski prikaz spolnosti.	B.4.2.D
	21.	Priprema za roditeljski sastanak.	
OŽUJAK	22.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.	C.4.1.C
	23.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.	C.4.1.C
	24.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.	C.4.1.C
	25.	Usklađujmo želje, sposobnosti i mogućnosti.	po B 4.2
TRAVANJ		Usklađujmo želje, sposobnosti i mogućnosti.	po B 4.2
	27.	Dan planeta Zemlja.	or IV.A.2.; or III. A.3.
	28.	Dan planeta Zemlja.	or IV.A.2.; or III. A.3.
	29.	Razredna problematika.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
SVIBANJ	30.	Komunikacija u vezi.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
	31.	Priprema za roditeljski sastanak.	
	32.	Obilježavanje Dana škole.	goo C 4.3.
LIPANJ	33.	Teme po izboru učenika.	ikt A 3. 1
	34.	Da li sam ostvario /ostvarila svoje ciljeve s početka nastavne godine?	osr A 4.4
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 1.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednik: Fabijan Ipša

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1.	Uvodni sat; upoznavanje s Kalendarom školske godine 2025./2026., pravilnicima, Etičkim kodeksom i Kućnim redom Škole	UKU A.4/5.1.
	2.	Razredna pravila	UKU A.4/5.3.
	3.	Nova škola – novi izazovi	OSR A.4.4.
	4.	Biranje razrednog rukovodstva	GOO B 1.2.
LISTOPAD	5.	Stilovi učenja	UKU A.4/5.2.
	6.	U čemu sam uspješan/na?	OSR C.4.3.
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	ODR A.4.1.
	8.	Razredna problematika	UKU B.4/5.4.
STUDENI	9.	Medijski prikaz spolnosti	MSZ B.4.2.D
	10.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te na profesionalni razvoj i karijeru	OSR C.4.1.
	11.	Učenje i samopoštovanje	UKU B.4/5.1.
	12.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	OSR C.1.1.
PROSINAC	13.	Pravila ponašanja na putovanju	OSR A.4.2.
	14.	Prehrambeni stilovi	ZDR A.4.2.A
	15.	Obilježavanje Božića	OSR C.4.3.
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	UKU B.4/5.4.
	17.	Komuniciranje u vezi	UKU D.4/5.2.
	18.	Razredna problematika	OSR B.5.3.

VELJAČA	19.	Čimbenici uspješnoga učenja i planiranje učenja i karijere	POD A.4.3.
OŽUJAK	20.	Strategije rada na tekstu	IKT C.4.3.
	21.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	ZDR B.4.1.A
	22.	Priprema za roditeljski sastanak	UKU C.4/5.3.
	23.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	ZDR C.4.1.A
TRAVANJ	24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	ZDR A.4.1.
	25.	Što su moji hobiji i tko su moji idoli?	OSR A.4.3.
	26.	Razredna problematika	OSR B.5.3.
	27.	Uskrsni običaji	OSR C.4.4.
SVIBANJ	28.	Učenje i samopoštovanje	UKU C.4/5.1.
	29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	ZDR A.4.1.
	30.	Glazba i ja	UKU C.4/5.4.
	31.	Zdravo živjeti – bavljenje sportom	ZDR A.4.2.D
LIPANJ	32.	Priprema za roditeljski sastanak	UKU C.4/5.3.
	33.	Razredna problematika	ZDR B.4.2.B
	34.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	UKU B.4/5.4.
	35.	Kako ću provesti ljetne praznike?	GOO C.4.3.

Razredni odjel: 1.c

Smjer: Dentalni/a tehničar/ka

Razrednica: Ariana Bregović

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s nastavnim planom i programom, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	uku A.4.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva.	goo B.4.1.
	3.	Upoznajmo se - tri istine i jedna laž.	
	4.	U čemu sam uspješan/uspješna.	osr A.5.1. osr A.5.3.
LISTOPAD	5.	Priprema za roditeljski sastanak.	uku A 4.3; uku B 4.2
	6.	Nova škola - planiranje učenja.	uku A 4.3; uku B 4.2
	7.	Razred kakav želimo.	osr.C.4.2 , zdr.B.4.1.A , uku D.4/5.2.
	8.	Razredna problematika.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
STUDENI	9.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	goo A.4.4.
	10.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	goo A.4.4.
	11.	Nova prijateljstva.	goo B.4.1.
	12.	Biti srednjoškolac – prednosti, nedostaci, izazovi.	goo B.4.1.
PROSINAC	13.	Prehrambeni stilovi.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
	14.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini.	B.4.1.A
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka.	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.
SIJEČANJ	16.	Komuniciranje u vezi.	zdr.B.4.1.A
	17.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te na profesionalni razvoj i karijeru.	osr A.4.4. , zdr B.4.3.

	18.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te na profesionalni razvoj i karijeru.	.osr A.4.4. , zdr B.4.3.
VELJAČA	19.	Obilježavanje dana zaljubljenih.	
	20.	Medijski prikaz spolnosti.	B.4.2.D
	21.	Priprema za roditeljski sastanak.	
OŽUJAK	22.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.	C.4.1.C
	23.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.	C.4.1.C
	24.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.	C.4.1.C
	25.	Usklađujmo želje, sposobnosti i mogućnosti.	po B 4.2
TRAVANJ		Usklađujmo želje, sposobnosti i mogućnosti.	po B 4.2
	27.	Dan planeta Zemlja.	or IV.A.2.; or III. A.3.
	28.	Dan planeta Zemlja.	or IV.A.2.; or III. A.3.
	29.	Razredna problematika.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
SVIBANJ	30.	Komunikacija u vezi.	zB.4.1.A; zB.4.1.B
	31.	Priprema za roditeljski sastanak.	
	32.	Obilježavanje Dana škole.	goo C 4.3.
LIPANJ	33.	Teme po izboru učenika.	ikt A 3. 1
	34.	Da li sam ostvario /ostvarila svoje ciljeve s početka nastavne godine?	osr A 4.4
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 1.d

Smjer: Farmaceutski/a tehničar/ka

Razrednica: Kristina Bobek

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat, pozdrav i dobrodošlica	
	2.	Etički kodeks i kućni red škole	goo B.4.1.
	3.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	uku A.4/5.4.
	4.	Biranje razrednog rukovodstva	
LISTOPAD	5.	Tko sam ja?	osr B.4.3. osr C.4.1.
	6.	Timski rad i suradnja	osr B.4.2.
	7.	Vršnjačko nasilje – prepoznaj i reagiraj	zdr.B.4.1.B zdr.B.4.1.C
	8.	Rješavanje sukoba i tolerancija u razredu	ikt C.4.4.
STUDENI	9.	Tema po izboru učenika	
	10.	Mentalno zdravlje – kada i gdje potražiti pomoć	zdr.B.4.2.B
	11.	Stres i kako ga prevladati	zdr.B.4.2.A
	12.	Ovisnosti	zdr.B.4.3.
PROSINAC	13.	Zdrav način života – prehrana, san i kretanje	zdr.A.4.2.C zdr.A.4.2.D
	14.	Priprema i organizacija terenske nastave	
	15.	Razredna zajednica – analiza odnosa i klime	zdr.B.4.1.A
SIJEČANJ	16.	Tko sam ja? – samopouzdanje i identitet	odr A.4.1.
	17.	Poštivanje različitosti	osr B.4.3.
	18.	Građanski odgoj – moja prava i odgovornosti	osr C.4.2. goo A.4.1.
VELJAČA	19.	Planiranje budućnosti – postavljanje ciljeva	uku A.4/5.2.

			uku B.4/5.1.
	20.	Obilježavanje Dana zaljubljenih	pod A.4.3.
	21.	Kako učiti iz neuspjeha	osr A.4.2.
	22.	Kritičko mišljenje i donošenje odluka	uku A.4/5.4.
OŽUJAK	23.	Moje slobodno vrijeme	osr A.4.1.
	24.	Kritičko mišljenje i donošenje odluka	uku A.4/5.4.
	25.	Obilježavanje Dana žena	goo B.4.1.
	26.	Digitalni identitet – što ostavljamo na internetu	ikt A.4.1. ikt B.4.3.
	27.	„Ni dan bez ekrana“	uku A.4/5.3.
TRAVANJ	28.	Razredna problematika	
	29.	Prevenција stresa i emocionalna inteligencija	osr C.4.1.
	30.	Obilježavanje Uskrsa	osr A.4.2.
SVIBANJ	31.	Pregled školskog uspjeha	uku B.4/5.4.
	32.	Emocionalna pismenost – prepoznaj svoje osjećaje	uku C.4/5.4.
	33.	Završna evaluacija razredne zajednice	
LIPANJ	34.	Dogovor o završnim aktivnostima	
	35.	Oproštaj i refleksija na školsku godinu	

Razredni odjel: 2.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Iva Delonga Habek

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis učenika u drugi razred, Upoznavanje s nastavnim planom i programom, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	uku A.4.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	osr A.4.1. osr A.4.3
	3.	Donošenje razrednih pravila	osr A.5.1. osr A.5.3.
	4.	Međuljudski odnosi u razredu	goo B.5.1.
LISTOPAD	5.	Tko sam ja (moje uloge)	osr A 4.1
	6.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (pedagoginja)	goo C.4.1 goo C.4.2 goo C.4.3.
	7.	Mentalno zdravlje	zdr A.5.3. zdr B.5.2.A zdr B.5.2.B zdr B.5.2.C
	8.	Stres prije ispita i odgovaranja, Metode opuštanja	zdr B.5.2.A
STUDENI	9.	Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)	osr C.5.3. goo B.5.2
	10.	Vještina aktivnog slušanja	zdr B.4.2.C
	11.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	osr C.5.3. goo B.5.2
	12.	Kritički stav prema medijima i društvenim mrežama	osr C.5.3.
PROSINAC	13.	Dan čovjekovih prava	osr B.1.1. goo A.4.1. goo A.4.2.
	14.	Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka (znati reći „ne“)	osr A.4.1 osr A.4.2 osr A.4.3., osr A.4.4.
	15.	Slobodne teme	zdr B.4.2.D
	16.	Analiza uspjeha, Božićni i novogodišnji praznici	osr A.4.4 uku B.4/5.4.
SIJEČANJ	17.	Kultura škole	odr A.4.1. osr C.4.3
	18.	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	goo B.5.1.
	19.	Tolerancija	osr A.4.2.
VELJAČA	20.	Razvijanje vještina potrebnih za spolno odgovorno ponašanje (psihologinja)	zdr A.4.1 A.4.3 B.4.1.A B.4.2.D
	21.	Odgovornost - ključ uspjeha	osr A.4.3. osr B.4.1. osr B.4.3

	22.	Moje želje, moja nadanja	osr C.5.3.
	23.	Što ne želim čuti o sebi - ili neka druga tema po izboru učenika	zdr B.5.2.A zdr B.5.2.B
OŽUJAK	24.	Kako koristim slobodno vrijeme?	osr A.4.1 osr A.4.2 odr. B.5.3.
	25.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (psihologinja)	osr A.4.2 osr. A.4.3. osr B.4.1. osr B.4.3. osr C.4.1.
	26.	Prevenција spolno prenosivih bolesti	zdr A.5.1. osr C.5.1.
	27.	Razredna problematika	uku A.4/5.4
	28.	Pravilna prehrana	uku A.4/5.1
TRAVANJ	29.	Kako bolje učiti	zdr B.5.2.B
	30.	Stavovi i predrasude	zdr B.5.1.A zdr B.5.1.B zdr B.5.1.C
	31.	Volontiranje	osr C.4.2 odr. B.5.3
	32.	Prevenција nasilja	goo A.4.3. zdr. B.4.2.C.
SVIBANJ	33.	Dan škole, Dan sestrinstva	goo C 4.3.
	34.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (pedagoginja)	osr A.4.1 osr B.4.3
	35.	Priprema za roditeljski sastanak, Razredna problematika	zdr B.5.1.A zdr B.5.1.B zdr B.5.1.C
	36.	Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša	osr C.5.3.. goo B.5.2.
LIPANJ	37.	Samovrednovanje postignuća učenika	osr A.4.4 uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 2.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Irena Strahonja

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Nastavni plan i program; Kalendar šk. god. 2025./2026.	uku A.4/5.1.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	goo B.4.1.
	3.	Etički kodeks; Kućni red škole	uku A.4/5.4.
	4.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	uku A.4/5.1
LISTOPAD	5.	Razredna administracija	
	6.	Svijest o sebi i drugima	osr B.4.1. osr C.4.1.
	7.	Tema po izboru učenika	
	8.	Briga za mentalno zdravlje	B.4.2.B
STUDENI	9.	Kakva je učinkovita nastava?	osr B.4.2.
	10.	Razredna problematika	
	11.	Stresne situacije u školi	B.4.2.A C.4.1.B
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr C.4.1.
PROSINAC	13.	Razredna administracija	
	14.	Kultura škole	odr A.4.1. osr C.4.3.
	15.	Ususret blagdanima	osr C.4.4.
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog polugodišta	uku B.4/5.4.
	17.	Mediji u slobodno vrijeme	ikt A.4.4.
	18.	Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)	ikt A.4.3.
VELJAČA	19.	Razredna administracija	
	20.	Dodaci prehrani	A.4.2.B

	21.	Nasilje: vrste, uzroci, posljedice	osr C.4.1. B.4.1.B
	22.	Dan ružičastih majica – obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	goo A.4.3. B.4.1.C.
OŽUJAK	23.	Razredna problematika	
	24.	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	osr B.4.3. osr C.4.1.
	25.	Što me čini sretnim? (uz Međunarodni dan sreće, 20.3.)	osr A.4.1. B.4.2.C
	26.	Razredna administracija	
TRAVANJ	27.	Tema po izboru učenika	
	28.	Solidarnost, empatija, tolerancija	goo C.4.2. osr C.4.3.
	29.	Priroda koja nas okružuje	odr A.4.3. odr B.4.1.
SVIBANJ	30.	Razredna problematika	
	31.	Priprema za roditeljski sastanak	
	32.	Pogled u budućnost	osr B.4.1. pod A.4.3.
	33.	Kako koristim slobodno vrijeme?	uku A.4/5.3.
LIPANJ	34.	Razredna administracija	
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 2.c

Smjer: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka

Razrednica: Nataša Vuković

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	ikt C 4.3
	2.	Biranje razrednog rukovodstva Razredna pravila	goo B.4.1.
	3.	Odnos prema školi, kućnom redu i školskim obvezama	goo B.4.1.
	4.	Osvrt na ljetnu strukovnu prasku	
LISTOPAD	5.	Obilježavanje Svjetskog dana jabuka	goo C.4.1. osr C 4.2. uku D.4/5.1.
	6.	Zdrave životne navike i važnost tjelesne aktivnosti	pod B.4.2. goo C.4.1
	7.	Razvijanje vještina potrebnih za spolno odgovorno ponašanje	zdr B.4.2.D zdr A.4.2.A.
	8.	Emocionalna inteligencija i upravljanje stresom	osr A 4.1.
STUDENI	9.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse	zdr B.4.3.
	10.	Kako moji postupci utječu na druge ?	osr B 4.1. osr C 4.2.
	11.	Razumijevanje i prihvaćanje različitosti u društvu	osr A 4.3.
	12.	Slobodne teme po izboru učenika	zdr B.4.2.D
PROSINAC	13.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	zdr A.4.1
	14.	Digitalna pismenost i sigurnost na internetu	osr B 4.3.
	15.	Vrijeme darivanja - Božić	pod B.4.2. goo C.4.1
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha i izostanaka u prvom odgojno obrazovnom razdoblju	ikt C 4.4.
	17.	Osobni razvoj i postavljanje životnih ciljeva	osr B 4.1
	18.	Etika i moral u svakodnevnom životu	osr C 4.1.

VELJAČA	19.	Stereotipi i predrasude u medijima	osr C 4.1.
	20.	Ljubav – poticaj ili kočnica	zdr C.4.1.C
	21.	Spolnost i emocionalni odnosi: granice, pristanak i poštovanje	zdr B.4.1.A
	22.	Priprema za roditeljski sastanak	
OŽUJAK	23.	Mjesto i uloga žene u društvu (Dan žena)	goo A.4.4
	24.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	zdr C.4.1.B osr C 4.1
	25.	Rješavanje sukoba i nesporazuma u prijateljskim odnosima	osr C 4.2.
	26.	Vještina aktivnog slušanja	zdr B.4.2.C
TRAVANJ	27.	Trgovanje ljudima	ikt C 4.3
	28.	Dan planeta Zemlje	odr B.4.1.
	29.	Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka (znati reći „ne“)	osr C 4.1
SVIBANJ	30.	Slobodne teme po izboru učenika	pod B.4.2.
	31.	Online prijateljstva i sigurnost na društvenim mrežama	zdr B.4.1.B.
	32.	Dan škole	pod B.4.2.
	33.	Tehnike opuštanja i samoregulacije emocija	osr A 4.2.
LIPANJ	34.	Jesam li ostvarila/ostvario željeni uspjeh na kraju nastavne godine?	uku B.4/5.4.
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	ikt C 4.4.

Razredni odjel: 2.d

Smjer: Fizioterapeutski/a tehničar/ka

Razrednica: Martina Hranj

MJESEC	BROJ SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Uvodni sat – upoznavanje s pravilnicima	zdr A.4.3.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	goo B.4.1.
	3.	Kultura škole	goo C.4.1. osr C 4.2. uku D.4/5.1.
	4.	Dodaci prehrani	zdr A.4.2.B.
LISTOPAD	5.	Razvijanje vještina potrebnih za spolno odgovorno ponašanje III	zdr B.4.2.D
	6.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima	osr B.1.3.
	7.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	osr B.4.3.
	8.	Svjetski dan hrane	pod B.4.2. goo C.4.1.
STUDENI	9.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse	zdr B.4.3.
	10.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	osr C.4.1. B.1.1.B
	11.	Svjetski dan ljubaznosti	osr C.4.4y.
	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr B.4.3.
PROSINAC	13.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	zdr A.4.1.
	14.	Trgovanje ljudima	zdr C.4.1.B
	15.	Kako koristim slobodno vrijeme?	osr A 4.3.
SIJEČANJ	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	uku A.4/5.3.
	17.	Razvijanje vještina potrebnih za spolno odgovorno ponašanje IV	zdr B.4.2.D
	18.	Bonton	zdr B.4.1.B

VELJAČA	19.	Svjetski dan borbe protiv raka	zdr C.4.2.B
	20.	Kako glazba utječe na mene?	osr A.4.3.
	21.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	zdr C.4.1.B osr C 4.1.
	22.	Odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje dobrih odluka (znati reći „ne“)	osr C 4.1.
OŽUJAK	23.	Mjesto i uloga žene u društvu (Dan žena)	goo A.4.4.
	24.	Razredna problematika	osr B.4.1.
	25.	Sigurnost u digitalnom okružju	ikt A.5.3.
	26.	Prepoznavanje i izražavanje osjećaja	osr A.4.2.
TRAVANJ	27.	Svjetski dan zdravlja	zdr B.4.2.C
	28.	Vještina aktivnog slušanja	Zdr B.4.2.C
	29.	S emocijama na „ti“	osr A 4.2.
SVIBANJ	30.	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	osr C 4.2.
	31.	Dan škole	pod B.4.2.
	32.	Priprema za roditeljski sastanak	
	33.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II	zdr C.4.1.B osr C 4.1.
LIPANJ	34.	Jesam li mogao postići bolji uspjeh na kraju nastavne godine?	uku C.4/5.2.
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	ikt C 4.4.

Razredni odjel: 2.e

Smjer: Prirodoslovna gimnazija

Razrednica: Iva Kliček

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Etički kodeks i Kućni red škole	uku A.4/5.4.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	goo B.4.1.
	3.	Razredna pravila i dogovori	uku A.4/5.4.
	4.	O meni – moj glas, moje granice	osr A.4.1. osr A.4.2. osr A.4.3. osr B.4.1. uku D.4/5.2.
LISTOPAD	5.	Učinkovito učenje i organizacija vremena	uku B.4/5.1. uku C.4/5.1. uku D.4/5.1.
	6.	Timski rad i suradnja	osr B.4.2.
	7.	Vršnjačko nasilje – prepozna i reagiraj	zdr.B.4.1.B zdr.B.4.1.C
	8.	Odgovornost u digitalnom svijetu – internet bonton	ikt C.4.4.
STUDENI	9.	Tema po izboru učenika	
	10.	Mentalno zdravlje – kada i gdje potražiti pomoć	zdr.B.4.2.B
	11.	Stres i kako ga prevladati	zdr.B.4.2.A
	12.	Ovisnosti – alkohol, droga, tehnologija	zdr.B.4.3.
PROSINAC	13.	Zdrav način života – prehrana, san i kretanje	zdr.A.4.2.C zdr.A.4.2.D
	14.	Priprema i organizacija školskog izleta	
	15.	Razredna zajednica – analiza odnosa i klime	zdr.B.4.1.A
SIJEČANJ	16.	Tko sam ja? – samopouzdanje i identitet	odr A.4.1.
	17.	Poštovanje različitosti – tolerancija i empatija	osr B.4.3.

	18.	Građanski odgoj – moja prava i odgovornosti	osr C.4.2. goo A.4.1.
VELJAČA	19.	Planiranje budućnosti – postavljanje ciljeva	uku A.4/5.2. uku B.4/5.1.
	20.	Profesionalna orijentacija – zanimanja i kompetencije	pod A.4.3.
	21.	Kako učiti iz neuspjeha	osr A.4.2.
	22.	Prevenција ovisnosti o kladjenju i igrama na sreću	zdr.B.5.3.B
OŽUJAK	23.	Kritičko mišljenje i donošenje odluka	uku A.4/5.4.
	24.	Tema po odabiru učenika	
	25.	Digitalni identitet – što ostavljamo na internetu	ikt A.4.1. ikt B.4.3.
	26.	Moje slobodno vrijeme	uku A.4/5.3.
TRAVANJ	27.	Razredna problematika	
	28.	Prevenција rizičnog ponašanja u mladima	osr C.4.1.
	29.	Priprema za Dane otvorenih vrata	
SVIBANJ	30.	Ekološka svijest i održivost	odr A.4.3. odr B.4.1.
	31.	Pregled školskog uspjeha – samoprocjena i planovi	uku B.4/5.4.
	32.	Emocionalna pismenost – prepoznaj svoje osjećaje	uku C.4/5.4.
	33.	Završna evaluacija razredne zajednice	
LIPANJ	34.	Dogovor o završnim aktivnostima	
	35.	Oproštaj i refleksija na školsku godinu	

Razredni odjel: 3.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Marijana Dugi

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis u 3. razred, upoznavanje s nastavnim planom i programom, Kućni red škole, pravilnici o vrednovanju i pedagoškim mjerama	goo B.5.1.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	goo B.5.2.
	3.	Svjetski dan srca	zdr B.5.2.
	4.	Kako organizirati učenje i obveze?	uku B.5.2.
LISTOPAD	5.	Svjetski dan nastavnika	goo B.5.2.
	6.	Digitalna ravnoteža – kako izbjeći prekomjerno korištenje mobitela i društvenih mreža	ikt B.5.3.
	7.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	goo C.5.3.
	8.	Dani kruha i jabuka	odr B.5.1.
	9.	Socijalne kompetencije i razredna problematika	osr C.5.2.
STUDENI	10.	Komunikacija i donošenje odluka u teškim životnim situacijama	goo B.5.1.
	11.	Višedimenzionalni model zdravlja	zdr B.5.2.
	12.	Slobodno vrijeme – koristim li ga kvalitetno?	osr C.5.2.
	13.	Što nas motivira na učenje?	uku B.5.3.
PROSINAC	14.	Volontiranje i humanitarni rad – zašto je važno pomagati drugima?	osr C.5.3.
	15.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	zdr C.5.2.
	16.	Analiza uspjeha i izostanaka u 1. polugodištu	uku B.4/5.2.
	17.	Božićni blagdani i humanitarne aktivnosti	osr C.5.3.
SIJEČANJ	18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život	zdr B.5.3.
	19.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (marketing i oglašavanje)	zdr B.5.2.A
	20.	Osjećaji: oluja u mojoj glavi	osr B.5.1.
VELJAČA	21.	Obilježavanje Dana zaljubljenih i Svjetskog dana bolesnika	osr C.5.3.
	22.	Što je financijska pismenost?	pod C.5.2., pod C.5.3.

	23.	Kako se nositi s ispitnim stresom?	osr B.5.1
	24.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	zdr C.5.2.
OŽUJAK	25.	Timski rad u zdravstvu – zašto je važan?	goo B.5.1., osr C.5.2
	26.	Prevenција nasilničkog ponašanja (škola, obitelj, sport, veze)	goo B.5.3.
	27.	Moj najveći uspjeh	osr B.5.1.
	28.	Razredna problematika i život u zajednici	osr C.5.2.
TRAVANJ	29.	Dan planeta Zemlja	odr B.5.1.
	30.	Alkohol i promet	goo C.5.3.
	31.	Pravila lijepog ponašanja (etiketa, bonton)	osr B.5.1.
SVIBANJ	32.	Međunarodni dan medicinskih sestara	zdr B.5.3.
	33.	Međunarodni dan obitelji	osr C.5.3.
	34.	Zašto (ne)volim čitati?	uku B.4/5.3.
	35.	Stres kod učenika – kako ga prepoznati i nositi se s njim?	osr B.5.1.
LIPANJ	36.	Analiza postignutog uspjeha	uku B.5.2.
	37.	U susret ljetu	osr C.5.3.

Razredni odjel: 3.b

Smjer: Dentalni/a tehničar/ka

Razrednica: Marija Držanić

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis učenika u 3. razred. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	uku A.4. osr c.5.2.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	goo B.4.1.
	3.	Oblikovanje razrednih pravila	goo B.5.2 , D .4/5. 2
	4.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja – stvaram priču, pričam priču – oluja ideja	osr b.5.1.
LISTOPAD	5.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja – osvrt	osr B.5.1.
	6.	Maturalno putovanje	zdr B.5.1.
	7.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti.	osr C.5.4.
	8.	Razredna problematika	z B.4.1. , uku B .4/5.2
STUDENI	9.	Prolaznost : tko mi nedostaje, što mi nedostaje?	osr A 5.1.
	10.	Nasilno ponašanje u vezi	z B. 1.B
	11.	Nasilno ponašanje u vezi	z B .1.B
	12.	Bonton – pravila lijepog ponašanja	goo A.5.1.
PROSINAC	13.	Bonton – pravila lijepog ponašanja	goo A.5.1.
	14.	Predblagdansko ozračje u mom domu, školi i razredu.	osr A.5.1.
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.
SIJEČANJ	16.	Profesionalno informiranje	osr A.5.4

	17.	Razredna problematika	z B.4.1. , uku B .4/5.2
	18.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B 5.1.A
VELJAČA	19.	Obilježavanje dana zaljubljenih	
	20.	Moji interesi , vrijednosti i sposobnosti	osr A.5.4
	21.	Maturalno putovanje	zdr B.5.1.
OŽUJAK	22.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr C.5.1.
	23.	Profesionalno informiranje	osr A.5.4
	24.	Razredna problematika	z B.4.1. , uku B .4/5.2
	25.	Mentalno zdravlje	zdr B.5.2.A
TRAVANJ	26.	Mentalno zdravlje	zdr B.5.2.A
	27.	Što želim reći...	osr.A5.1.
	28.	Profesionalno informiranje	osr A.5.4
	29.	Razredna problematika	z B.4.1. , uku B .4/5.2
SVIBANJ	30.	Međunarodni dan obitelji	osr C.5.3.
	31.	Priprema za roditeljski sastanak	zdr B 5.1.A
	32.	Obilježavanje Dana škole	goo C 4.3.
LIPANJ	33.	Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	osr C.5.1., osr C 5.2.A
	34.	Da li sam ostvario /ostvarila svoje ciljeve s početka nastavne godine?	osr A 4.4
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr A.4.4 ,uku B.4/5.4.

Razredni odjel: 3.c

Smjer: Farmaceutski/a tehničar/ka

Razrednica: Mirela Brumec

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	osr C.5.2.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika	goo A.5.1.
	3.	Razredna pravila	zdr C.4.1.B.
	4.	Planovi za budućnost	osr A.5.2.
LISTOPAD	5.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	osr A.5.4. zdr A.4.2.A.
	6.	Dogovor oko destinacije za maturalno putovanje	osr A.5.4.
	7.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	osr A.5.1. osr A.5.2. osr A.5.4. osr B.5.1..
	8.	Svjetski dan animiranog filma (29.10.)	ikt A.5.1. ikt A.5.2.
STUDENI	9.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	D.4/5.2. 2.
	10.	Obilježavanja Dana knjige	osr C.5.4.
	11.	Kako prepoznati nasilničko ponašanje	zdr B.5.1.C.
	12.	Nenasilno rješavanje sukoba	zdr B.5.1.C
	13.	Maturalno putovanje (ciljevi i izazovi)	osr A.5.4.
PROSINAC	14.	Ekološka osviještenost	osr C 4. 4. uku A.4.1
	15.	Božić – tradicionalna glazba, pjesma i običaji	osr C.4.4.

	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta	osr B.5.1 osr B.5.2 osr B.5.3.
SIJEČANJ	17.	Preporuči mi zanimljiv film	ikt A 4.1. ikt A.4.2..
	18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život i karijeru	C.4.1.A C.4.1.B.
	19.	Dan ružičastih majica	uku A.4.3.. osr A.4.2..
VELJAČA	20.	Vjerska tolerancija	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1. B
	21.	Valentinovo	zdr B.5.1.C osr A.5.2.
	22.	Kako zaštititi osobne podatke	ikt A.5.3..
OŽUJAK	23.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	zdr C.4.1.B
	24.	Brak, roditeljstvo i obitelj	zdr B.5.1.A. osr A.5.1. / osr A.5.2.
	25.	Informatička pismenost	ikt D.4.4. uku D.4.2. ikt C.4.3..
	26.	Alkohol i promet	C. 4. 3. osr B.4.3. uku D.4.2.
TRAVANJ	27.	Obilježavanje Uskrsa	osr C.4.4.
	28.	Dan bez mobitela i računala?	ikt C.4.3.. ikt C.4.4.
	29.	Maturalno putovanje	osr B.5.1.
SVIBANJ	30.	Poznati hrvatski sportaši	uku A.4.1. uku A.4.3. uku A.4.3.. uku D.4.2.
	31.	Komunikacijske vještine	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1.
	32.	Priprema aktivnosti za Dan škole	uku A.4.3.. uku D.4.2.. uku D.4.2.
	33.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	zdr C.4.1.B.

LIPANJ	34.	Dogovor za ljetnu strukovnu praksu	osr B.5.2. osr B.5.3.
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3.

Razredni odjel: 3.d

Smjer: Sanitarni/a tehničar/ka

Razrednica: Nataša Bosilj

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	osr C.5.2.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika	goo A.5.1.
	3.	Razredna pravila	zdr C.4.1.B.
	4.	Osvrt na ljetnu strukovnu prasku	
LISTOPAD	5.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	osr A.5.4. zdr A.4.2.A.
	6.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja	osr A.5.1. osr A.5.2. osr A.5.4. osr B.5.1..
	7.	Dogovor oko destinacije za maturavno putovanje	
	8.	Svjetski dan animiranog filma (29.10.)	ikt A.5.1. ikt A.5.2.
STUDENI	9.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	D.4/5.2. 2.
	10.	Obilježavanja Dana knjige	osr C.5.4.
	11.	Kako prepoznati nasilničko ponašanje	zdr B.5.1.C.
	12.	Nenasilno rješavanje sukoba	zdr B.5.1.C
	13.	Slobodne teme po izboru učenika	zdr B.4.2.D
PROSINAC	14.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	zdr A.4.1
	15.	Božić – vrijeme darivanja	osr C.4.4.

	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta	osr B.5.1 osr B.5.2 osr B.5.3.
SIJEČANJ	17.	Preporuči mi zanimljiv film	ikt A 4.1. ikt A.4.2..
	18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život i karijeru	C.4.1.A C.4.1.B.
	19.	Dan ružičastih majica	uku A.4.3.. osr A.4.2..
VELJAČA	20.	Vjerska tolerancija	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1. B
	21.	Valentinovo	zdr B.5.1.C osr A.5.2.
	22.	Kako zaštititi osobne podatke	ikt A.5.3..
OŽUJAK	23.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna problematika	zdr C.4.1.B
	24.	Brak, roditeljstvo i obitelj	zdr B.5.1.A. osr A.5.1. / osr A.5.2.
	25.	Informatička pismenost	ikt D.4.4. uku D.4.2. ikt C.4.3..
	26.	Alkohol i promet	C. 4. 3. osr B.4.3. uku D.4.2.
TRAVANJ	27.	Teme po izboru učenika	zdr B.4.1.A
	28.	Dan bez mobitela i računala?	ikt C.4.3.. ikt C.4.4.
	29.	Maturalno putovanje	
SVIBANJ	30.	Poznati hrvatski sportaši	uku A.4.1. uku A.4.3. uku A.4.3.. uku D.4.2.
	31.	Komunikacijske vještine	zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1.
	32.	Priprema aktivnosti za Dan škole	uku A.4.3.. uku D.4.2.. uku D.4.2.
	33.	Priprema za roditeljski sastanak i razredna	zdr C.4.1.B

		problematika	
LIPANJ	34.	Dogovor za ljetnu strukovnu praksu	osr B.5.2. osr B.5.3.
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3.

Razredni odjel: 3.e

Smjer: Prirodoslovna gimnazija

Razrednica: Valerija Rukljić

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA
RUJAN	1.	Upis učenika u 3. razred. Upoznavanje s planom i programom. Upoznavanje s pravilnicima i zakonicima.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva
	3.	Želim biti dio 3.e koji je.....
	4.	Maturalno putovanje – rasprava o mogućoj destinaciji
LISTOPAD	5.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora Da sam ja nastavnik...
	6.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti
	7.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti
	8.	Profesionalno informiranje
STUDENI	9.	Očekivanja i prava u mladenačkim vezama
	10.	Nasilno ponašanje u vezi
	11.	Donošenje odluka u različitim životnim situacijama
	12.	Ja za 10 godina....
PROSINAC	13.	Planiranje budućnosti
	14.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
	15.	Povjerenje u prijateljskom odnosu
	16.	Zajedništvo – koliko ga cijenimo?
SIJEČANJ	17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
	18.	Kako iznijeti svoje mišljenje i stav
VELJAČA	19.	Neuspjeh – kako se s njime nositi
	20.	Mogu li biti uspješniji?

	21.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
	22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
OŽUJAK	23.	Brak, roditeljstvo i obitelj
	24.	Status obitelji danas u odnosu na prethodna razdoblja
	25.	Uvažavanje tuđeg mišljenja
	26.	Očekivanja okoline i moje mogućnosti
TRAVANJ	27.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
	28.	Alkohol i promet
	29.	Mladi u prometu
SVIBANJ	30.	Neprimjerene pojavnosti
	31.	Pravila ponašanja na maturalsnom putovanju
	32.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalsno putovanje
	33.	Osvrt na rezultate postignute u protekloj školskoj godini
LIPANJ	34.	Završni razred - očekivanja
	35.	Priprema za maturalsno putovanje

Razredni odjel: 4.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Smiljana Furdi

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Raspored sati, upis u četvrti razred	
	2.	Biranje razrednog rukovodstva Kućni red škole Upoznavanje učenika sa zakonskim aktima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad	goo A.5.2. osr C.5.2.
	3.	Izgled i ponašanje učenika na kliničkoj nastavi	osr C.5.2. odr A.5.1
	4.	Biranje destinacije za maturalno putovanje	
LISTOPAD	5	Biranje destinacije za maturalno putovanja	osr A.5.4. osr B.5.1
	6.	Prepoznavanje tuđih potreba i emocionalnih stanja .	osr A.5.1. osr A.5.2. osr / A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1.
	7.	Tema po izboru učenika	osr C.5.4.
	8.	Što jedemo?	zdr. C.5.2.
STUDENI	9.	Dan knjige	.
	10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	zdr. C.5.2.A
	11..	Pozitivni i negativni utjecaji medija	ikt A.4.4 zdr. C.5.2
PROSINAC	12.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	osr C.5.1. zdr. C.5.2
	13.	Volontiranje i ja	osr C.5.3.
	14.	Izrada čestitki	
	15.	Božićni običaji	osr C.5.4.
	16.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	
SIJEČANJ	17.	Tema po izboru učenika	

	18.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	osr C.5.3. goo A.5.1. zdr. C.5.2
	19.	Tema po izboru učenika	
VELJAČA	20.	Maturalno putovanje (ciljevi i izazovi)	osr A.5.4. osr B.5.1
	21.	Voljeti i biti voljen	osr A.5.1.
	22.	Tko sam ja?	osr C.5.1.
	23.	Timski rad i suradnja	uku D.4/5.2
OŽUJAK	22.	Prevenција nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti	osr C.5.3.
	23.	Kako razumijemo i uvažavamo druge	odr A.5.1 osr C.5.3.
	24.	Prevenција nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti	osr C.5.3.
	25.	Moj najveći uspjeh	odr A.5.1 osr A.5.3
	26.	Važnost obilježavanja dana ili događaja	zdr. C.5.3.
	27.	Dan bez mobitela i računala	ikt C.4.3. ikt C.4.4.
	28.	Alkohol i promet	Zdr.C.5.1.A
TRAVANJ	30.	Tema po izboru učenika	
	31.	Obilježavanje Dana škole i Dana sestrinstva	osr C.5.4.
	32.	Priprema za maturalno putovanje	osr A.4.3. osr B.4.2. osr B.4.1. zdr B. 4. 1.A zdr B. 4. 1. B
	33.	Razredna problematika	osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3
SVIBANJ	34.	Ususret ljetu (kreativno vrijeme u školskom vrtu)	uku A.4.3
	35.	Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine	
LIPANJ	34.	Ususret ljetu (kreativno vrijeme u školskom vrtu)	uku A.4.3
	35.	Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine	

Razredni odjel: 4.b

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Marija Horvat

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upoznavanje s pravilnicima i zakonima, Kućni red škole, Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja	ikt C.4.3.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva i učenika u vijeće učenika	goo B.4.1.
	3.	Osvrt na ljetnu strukovnu prasku	
	4.	Razredna administracija	uku A.4/5.4
LISTOPAD	5.	Listopad – mjesec borbe protiv raka dojke	A 5.1, A 5.2, A 5.3
	6.	Naša očekivanja u 4. razredu	osr.A.5.3. osr.A.5.4.
	7.	Priprema za roditeljski sastanak	
	8.	Kako koristim slobodno vrijeme?	osr A.4.1, osr A.4.2, odr. B.5.3.
STUDENI	9.	Tema po izboru učenika	uku A.4/5.1.
	10.	Edukacija o odgovornom spolnom ponašanju	zdr B.4.2.D zdr A.4.2.A.
	11.	Komunikacijske vještine	osr C.5.4.
	12.	Dolazak stručne suradnice pedagoginje/psihologinje	tema po dogovoru
PROSINAC	13.	Vrijeme darivanja	
	14.	Božićni blagdani	odr.C.4.1.
	15.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	
SIJEČANJ	16.	Abeceda prevencije: Rješavanje problema po koracima	B.1.1.A B.1.1.B
	17.	Dan mimoza – borba protiv raka vrata maternice	A 5.1, A 5.2, A 5.3
	18.	Višedimenzionalni model zdravlja	A 5.3

VELJAČA	19.	Svjetski dan bolesnika	A 5.2, A 5.3
	20.	Svjetski dan borbe protiv raka	A 5.2, A 5.3
	21.	Međunarodni dan zdravlja žene	A 5.1, A 5.2, A 5.3
OŽUJAK	22.	Slobodne teme po izboru učenika	
	23.	Dan ružičastih majica	zdr B.4.1.C
	24.	Razredna administracija	uku A.4/5.4
	25.	Priprema za roditeljski sastanak	
TRAVANJ	26.	Uskrсни blagdani	goo.C.5.3.
	27.	Svjetski dan zdravlja	uku.A.4/5.1 i odr.A.4.1.
	28.	Komunikacijske vještine	osr C.5.4.
	29.	Tema po izboru učenika	
SVIBANJ	30.	Priprema za roditeljski sastanak	
	31.	Obilježavanje Dana škole i Dana sestrinstva	osr C.5.4.
	32.	Svijest o sebi i drugima i upravljanje odnosom	osr.B.4.1.
LIPANJ	33.	Slobodne teme po izboru učenika	
	34.	Razredna administracija	
	35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku.B.4/5.4.

Razredni odjel: 4.c

Smjer: Zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka

Razrednica: Darja Divjak Šincek

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Uvodne informacije; Nastavni plan i program; Kalendar šk.god. 2025./2026., Biranje razrednog rukovodstva	uku A.4/5.1., osr A.4.1., osr A.4.2., osr B.5.3., uku C.4/5.3., uku A.4/5.4.
	2.	Etički kodeks; Kućni red škole, razredna pravila	
	3.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
	4.	Priprema za roditeljski sastanak	
LISTOPAD	5.	Razredna administracija	ikt A.5.1.
	6.	Očekivanja i planovi u 4. razredu	uku A.4/5.1., osr A.4.1., osr A.4.3., uku A.4/5.3., goo B.5.1.
	7.	Pripremamo se za državnu maturu	osr A.4.4., uku C.4/5.3.
	8.	Važnost tjelesne aktivnosti	uku A.4/5.1., goo A.5.2.
STUDENI	9.	Tema po izboru učenika	uku A.4/5.1.
	10.	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena	osr A.4.1., osr A.4.4., uku C.4/5.4., uku B.4/5.1., pod B.5.2., ikt A.5.2.
	11.	Razredna administracija	uku A.4/5.2.
	12.	Međuljudski odnosi, nenasilno rješavanje sukoba	osr A.4.2., osr B.5.1., uku D.4/5.2., B.5.1.A
PROSINAC	13.	Mentalno zdravlje, rizična ponašanja	osr B.5.1., osr C.5.1., goo A.5.1., goo A.5.2., B.5.2.A
	14.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog polugodišta	uku B.4/5.1., uku A.4/5.4.
	15.	Ususret blagdanima	uku A.4/5.1.
SIJEČANJ	16.	Razredna problematika	osr A.4.3., goo B.5.1.
	17.	Maturantske uniforme	osr B.5.1., uku D.4/5.1., goo B.5.2., pod A.5.1.
	18.	Vrste nasilja na internetu i medijska pismenost	uku A.4/5.1., uku A.4/5.2., goo A.5.1., B.5.1.C, ikt A.5.3., ikt B.5.3., ikt C.5.3.

VELJAČA	19.	Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	osr C.5.4
	20.	Razredna administracija	uku A.4/5.2.
	21.	Priprema za roditeljski sastanak	
	22.	Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA	osr A.4.3., uku B.4/5.1., ikt B.5.1., odr B.5.3.
OŽUJAK,	23.	Kako reagiram na neuspjeh	osr A.4.1., osr A.4.2., uku B.4/5.3, pod A.5.2.
	24.	Izbor fakulteta	osr A.4.4., uku C.4/5.2., goo A.5.2., pod A.5.3.
	25.	Razredna problematika	osr B.5.2.
	26.	Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja	osr A.4.3., osr B.5.3.
TRAVANJ	27.	Anketa o profesionalnim namjerama	osr A.4.3., osr A.4.4.
	28.	Pravila ponašanja na ispitima državne mature	osr A.4.4., osr B.5.1.
	29.	Kako se predstaviti na maturalnoj večeri	osr A.4.1., osr A.4.2., B.5.1.B, pod A.5.1.
SVIBANJ	30.	Priprema za roditeljski sastanak	
	31.	Dani maturanata, Dan Škole	osr B.5.2., osr B.5.3., uku A.4/5.1., uku A.4/5.3.
	32.	Još malo i gotovo...	osr A.4.2., uku C.4/5.2., uku B.4/5.2., goo A.5.3.
	33.	Analiza uspjeha, ponašanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine	osr A.4.4., uku C.4/5.1.

Razredni odjel: 4.d

Smjer: Fizioterapeutski/a tehničar/ka

Razrednica: Zrinka Ivanković Mladenović

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA
RUJAN	1.	Upoznavanje s dokumentacijom važnom za početak nove nastavne godine; biranje razrednog rukovodstva
	2.	Mediji i slika o sebi – kakva je tu veza?
	3.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
	4.	Proživjeli smo naturalno putovanje
LISTOPAD	5.	Međunarodni dan nenasilja
	6.	Pripremamo se za državnu maturu
	7.	Moji interesi, vrijednosti i sposobnosti
	8.	Dnevnik samopoštovanja
STUDENI	9.	Izbor fakulteta
	10.	Međunarodni dan tolerancije - Kako protiv stereotipa i predrasuda?
	11.	Višedimenzionalni model zdravlja – brinem o zdravlju, brinem o sebi
	12.	Asertivnost
PROSINAC	13.	Planiranje budućnosti
	14.	Međunarodni dan solidarnosti
	15.	Povjerenje u prijateljskom odnosu
	16.	Zajedništvo – koliko ga cijenimo?
SIJEČANJ	17.	Kako si pomoći u nošenju sa stresom
	18.	Svjetski dan smijeha
VELJAČA	19.	Neuspjeh – kako se s njime nositi
	20.	Mogu li biti uspješniji?
	21.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina

	22.	Moj štit za budućnost
OŽUJAK	23.	Kako napisati molbu i životopis
	24.	Intervju za posao
	25.	Uvažavanje tuđeg mišljenja
	26.	Pripreme za državnu maturu
TRAVANJ	27.	Mladi u prometu
	28.	Prezentacijske vještine (obrana završnog rada)
	29.	Rastanak je blizu
	30.	Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja
SVIBANJ	31.	Dani maturanata
	32.	Kako se predstaviti na maturalnoj večeri

Razredni odjel: 4.e

Smjer: Prirodoslovna gimnazija

Razrednica: Sunčica Podoreški

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis učenika u 4. razred i kućni red škole	g.o.o, A.5.1.
	2.	Živjeti zdravo - informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija - oglašavanje i marketing ZO Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika Vijeća učenika	zdr.C.5.2.A o.s.r. C.5.2.
	3.	Razglednica s maturalnog putovanja	uku C.4/5.4. 4.
	4.	Planovi za budućnost	osr. A.5.4.
LISTOPAD	5.	Koliko sam se promijenio/la u odnosu na 1. razred	osr. A.5.1 i A.5.2
	6.	Očekivanja i prava u mladenačkim vezama	osr. B.5.3.
	7.	Obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana jabuka	o.s.r.C.5.4 i odr.C.5.2.
	8.	Informacije o državnoj maturi (Fabijan Ipša, koordinator)	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
STUDENI	9.	Uvažavanje i prihvaćanje različitosti	g.o.o.A.5.1.
	10.	Obilježavanja Dana knjige	uku.A.4./5.1.1.
	11.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara	zdr.C.5.2.A.
	12.	Nenasilno rješavanje sukoba	g.o.o.A.5.1
	13.	Anketa o profesionalnim namjerama	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
PROSINAC	14.	Pregled baze postani student	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	15.	Priprema za izlet na kazališnu predstavu u Zagreb	o.s.r.C.5.4.
	16.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta	uku C.4/5.2. 2
SIJEČANJ	17.	Preporuči mi zanimljiv film	uku.A.4./5.3.3. i A.4./5.4.4.
	18.	Prijave u bazu postani student	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.

	19.	Kako napisati molbu i životopis	uku.A.4./5.1.1. i uku C.4/5.2. 2
VELJAČA	20.	Vjerska tolerancija	g.o.o.A.5.1.
	21.	Utjecaj reklama na intimni život pojedinaca	uku.A.4./5.1.
	22.	Zaštita osobnih podataka	g.o.o.A.5.1.
	23.	Prava i obveze punoljetnih birača, aktivno i pasivno biračko pravo	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
OŽUJAK	24.	Smotre sveučilišta	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	25.	Koliko nas zanima politika?	g.o.o.A.5.1. o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	26.	Moje mjesto u društvu	g.o.o.A.5.1. uku C.4/5.2. 2
	27.	Dani hrvatskoga jezika	o.s.r.C.5.4.
TRAVANJ	28.	Odgovorno donošenje odluka	uku D.4/5.2. 2.
	29.	Kako ćemo se predstaviti na Danu škole?	uku D.4/5.2. 2. i odr.B.5.3.
	30.	Pravila ponašanja na ispitima državne mature (Fabijan Ipša, koordinator)Razredna problematika	o.s.r.B.5.3.
SVIBANJ	31.	Norijada – preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje	o.s.r.B.5.3 i C.5.2.
	32.	Analiza uspjeha i izostanaka i rastanak uz razredni album	o.s.r.A.5.1, A.5.2., A.5.3.

Razredni odjel: 5.a

Smjer: Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razrednica: Monika Kos Gašparić

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME/SADRŽAJA	MEĐUPREDMETNA TEMA
RUJAN	1.	Upis učenika u peti razred, informacije o rasporedu nastave i vježbi u bolnici, rješavanje papirologije za prijevoz učenika	uku A.4/5.1. A.4.3.
	2.	Biranje razrednog rukovodstva	osr A.4.1. zdr B.4.1.A zdr B.4.2.C
	3.	Kućni red škole, Pravilnici	goo B.4.1. uku A.4/5.1 uku A.4/5.4.
	4.	Međuljudski odnosi u razredu	goo C.4.1. osr A.4.1. osr B.4.3. uku A.4/5.4. zdr B.4.1.A zdr B.4.1.B zdr B.4.2.C
LISTOPAD	5.	Naša očekivanja u 5. razredu	uku A.4/5.2. uku B.4/5.1. osr A.4.3. zdr B.4.1.B zdr B.4.2.C
	6.	Krećem li se dovoljno?	osr A.4.1 osr A.4.3. osr B.4.3. uku A.4/5.4. zdr A.4.2.D
	7.	Koliko sam spreman/na za novo poglavlje u svom životu?	osr A.4.1. osr A.4.2 osr A.4.3. osr B.4.3. zdr B.4.2.C
	8.	Pripreme za državnu maturu	osr A.4.3.
STUDENI	9.	U čemu sam uspješan/na?	pod A.4.1. osr A.4.3. osr B.4.3. uku A.4/5.4.
	10.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	osr A.4.3.
	11.	Razredna administracija	
	12.	Punoljetnost (prava, odgovornosti, obaveze...)	osr A.4.1. osr A.4.3. osr B.4.3. uku A.4/5.4. zdr B.4.1.A zdr B.4.2.C
PROSINAC	13.	Nenasilno rješavanje sukoba	goo A.4.3. osr A.4.1. osr A.4.3. osr B.4.3. osr C.5.3 zdr B.4.1.A

			zdr B.4.1.C zdr B.4.2.C
	14.	Volontiranje	goo C.4.2. osr C.4.3. zdr B.4.1.A
	15.	Analiza uspjeha, priprema za sjednicu, Božićni i novogodišnji praznici	osr C.4.4.
SIJEČANJ	16.	Kako sam proveo/la zimske praznike?	
	17.	Pripreme se za završni rad	osr A.4.3.
	18.	Tema po izboru učenika	
VELJAČA	19.	Valentinovo	odr C.4.1. zdr B.4.1.A
	20.	Svjetski dan bolesnika	zdr B.4.1.A zdr B.4.2.C
	21.	Koliko smo se promijenili od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja?	uku A.4/5.4.
OŽUJAK	22.	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka	osr A.4.1
	23.	Moje slobodno vrijeme	uku A.4/5.3 osr A.4.1. osr A.4.3. osr B.4.3. zdr A.4.2.D
	24.	Kako se pripremiti za završni rad	osr A.4.3. uku A.4/5.4.
	25.	Intervju za posao	osr A.4.3. osr B.4.3. uku A.4/5.4. zdr B.4.1.A
TRAVANJ	26.	Dan planeta Zemlja	odr B.4.1. osr C.5.3 uku A.4/5.4. zdr B.4.2.C
	27.	Izbor fakulteta	osr B.4.3. uku A.4/5.4.
	28.	Razredna administracija	osr B.4.2. pod A.4.3.
	29.	Pripreme za državnu maturu	osr A.4.3.
SVIBANJ	30.	Dani maturanata	osr A.4.1. osr B.4.3. osr C.5.3 uku A.4/5.4. zdr C.4.1.A zdr C.4.1.B
	31.	Dani maturanata	
	32.	Kako se predstaviti na maturalnoj večeri	
	33.	Razredni album	
LIPANJ	34.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika	ikt C.4.4

12.4. Plan i program rada satničarke

Sadržaj rada:
1. Usklađuje cjelokupni raspored sati za učenike i nastavnike škole. 2. Svaku promjenu rasporeda na vrijeme prosljeđuje učenicima preko elektroničke pošte. 3. Tijekom slaganja rasporeda vodi brigu o opterećenosti učenika (sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). 4. Raspoređuje razrede po učionicama, naročito sedmi sat, subotom i u ostalim posebnim situacijama. Raspored prostorija mora biti dostupan učenicima preko gore navedenih medija. 5. U posebnim uvjetima skraćuje nastavu, radi raspored za takve dane. 6. Dogovara raspored prostorija s nastavnicima koji imaju nadoknade u redovnom radnom tjednu. 7. Ostali poslovi vezani uz raspored sati prema odluci ravnateljice. 8. Za svoj rad odgovorna je ravnateljici škole.
Nositelj: satničarka

12.5. Plan i program rada voditelja smjene

Sadržaj rada:
1. Sudjeluje u stvaranju uvjeta za ostvarivanje nastavnih planova i programa na početku školske godine i tijekom godine za nastavnike. 2. Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole. 3. Svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i skrbi o osiguravanju odgovarajuće zamjene za odsutnog/e nastavnika/e. 4. Sudjeluje u radu stručnih tijela škole. 5. Sudjeluje u organizacijskim pripremama za početak i završetak školske godine. 6. Priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni. 7. Vodi evidenciju o realizaciji nastave vanjskih suradnika, te u dogovoru s ravnateljicom organizira zamjene i nadoknade sati za iste. 8. Koordinira rad s novim nastavnicima i vanjskim suradnicima i radi na njihovu uvođenju u nastavni proces. 9. Konzultira se s razrednicima i predmetnim nastavnicima o izvođenju nastave i o razrednoj problematici. 10. Prema potrebi sudjeluje u radu sjednice razrednih odjela. 11. Prati i vodi evidenciju o ostvarenim satima stručne i solidarne zamjene kao i evidenciju ostvarenih sati rada iznad pedagoške norme. 14. Vodi brigu o osiguravanju svih potrebnih uvjeta za normalno odvijanje nastave. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada koje zadaje ravnateljica.
Nositelji: voditelji smjene

12.6. Plan i program rada Školskog odbora

ŠKOLSKI ODBOR - imenovan od Županijske skupštine Varaždinske županije.

1. Iz reda osnivača:

Silvija Mekota – zamjenica predsjednice

Silvija Cupar – članica

Željka Gajski – članica

2. Iz reda nastavnika škole:

Iva Kliček – član

Vjekoslav Pokos – član

3. Iz reda radnika škole:

Sunčica Podoreški – predsjednica

4. Iz reda roditelja:

Zoran Žeželj – član

Sadržaj rada:

1. donosi opće akte Škole
2. donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
3. donosi Školski kurikulum
4. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
5. odlučuje, uz prethodnu suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
6. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
7. odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
8. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
9. odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti,

osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije 10. donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun 11. osniva učeničke klubove i udruge 12. odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom 13. odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njezinu vrijednost te pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna 14. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora 15. imenuje i razrješava ravnatelja 16. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole 17. predlaže statusne promjene 18. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole 19. razmatra rezultate obrazovnog rada 20. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole 21. donosi odluku o upisu u programe obrazovanja odraslih 22. obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole. Član Školskog odbora ima prava i dužnosti: - prisustvovati sjednicama Školskog odbora i sudjelovati u radu - postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici - podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama - prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Školski odbor - sudjelovati na sjednicama radnih tijela. Prava i dužnosti iz prve točke osobna su i član ih ne može prenijeti na trećega.
Termini održavanja: prema potrebama škole
Nositelji: članovi Školskog odbora Medicinske škole Varaždin

12.7. Plan i program rada Vijeća učenika

Koordinatorica Vijeća: Sonja Veir Labaš, mag. psych.

Predsjednica Vijeća: Lana Puškadija

VRIJEME	CILJEVI I ZADACI	NAPOMENE
rujan	- Izbor novog rukovodstva Vijeća (predsjednik, potpredsjednik, zapisničar) i upoznavanje novih članova - Izrada i usvajanje plana aktivnosti Vijeća	-
listopad	- Upoznavanje članova Vijeća sa školskim dokumentima i aktima - Analiza odgojno-obrazovnog procesa u prošloj školskoj godini	-
studeni	- Obilježavanje Međunarodnog dana o svjesnosti o prijevremenom rođenju - Obilježavanje Svjetskog dana sprečavanja zlostavljanja djece	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
prosinac	- Uređenje škole u duhu božićnih blagdana i postavljanje kutije za božićne čestitke - Obilježavanje Međunarodnog dana sveopće dostupnosti zdravstvene skrbi (svakom čovjeku u svijetu)	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika (npr. nabava ukrasa, materijala za izradu čestitki i promotivnog plakata)
siječanj	- Analiza rada Vijeća u prvom polugodištu - Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu	-
veljača	- Obilježavanje Valentinova - postavljanje kutije za čestitke - Dan sigurnijeg interneta - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika (npr. nagrada za najbolje maske; nabava materijala za izradu čestitki)
ožujak	- Obilježavanje Dana svjesnosti o samozljeđivanju - Tjedan mozga	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
travanj	- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - Festival znanosti - Planiranje organizacije Dana škole	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika (npr. izrada kutija za odlaganje

		papira)
svibanj	• Obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana medicinskih sestara	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
lipanj	• Analiza realizacije plana i programa rada Vijeća • Prigodno druženje članova i raspuštanje Vijeća	Ovisno o prethodno dogovorenim planovima i ambicijama učenika
Nositelji:	svi članovi Vijeća i koordinatorica uz suradnju s nastavnicima i ostalim suradnicima na planiranim aktivnostima	

Predstavnici Vijeća učenika

- 1.a Luka Kosec
- 1.b Sara Cikron
- 1.c Helena Droždek
- 1.d Mia Jagec
- 2.a Jakov Golec
- 2.b Mia Uranić
- 2.c Dora Majhen
- 2.d Karla Mlakar
- 2.e Jana Vajagić
- 3.a Kiara Hranj
- 3.b Ella Hudin
- 3.c Paula Kolarić
- 3.d Sara Dreven
- 3.e Manuela Hranj
- 4.a Tara Krsnik
- 4.b Eva Friščić
- 4.c Manuela Brodarić
- 4.d Lucija Rogek
- 4.e Antonio Škec
- 5.a Lana Puškadija

12.8. Plan i program rada Vijeća roditelja

VIJEĆE RODITELJA	
Ciljevi:	Ostvarivanje savjetodavne uloge s Nastavničkim vijećem, razrednim vijećima i Vijećem učenika, ravnateljicom i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetnijeg života i rada u školi.
Zadaci:	Razgovarati s roditeljima o svim temama koje se odnose na život i rad učenika u školi, kako bi se isti unaprijedio.
Namjena:	Roditeljima
Nositelj:	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
Način realizacije:	Održavanje sastanaka
Vremenik:	Tijekom školske godine
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Evaluacija rada na kraju nastavne godine.

12.9. Plan i program rada ravnateljice

Okvirni sadržaj rada
1. predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun 2. predlaže opće akte i Godišnji plan i program rada 3. vodi poslovanje Škole 4. sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja 5. utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave 6. predstavlja i zastupa Školu 7. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole 8. zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima 9. surađuje s nastavničkim vijećem kod predlaganja Školskog kurikulumu 10. skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole 11. surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima 12. surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama 13. nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku Maticu 14. osigurava dostupnost Školskog kurikulumu učenicima i roditeljima 15. određuje nastavnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbjivanja ili spriječenosti 16. izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena 17. imenuje razrednike 18. provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela 19. imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi 20. saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 21. odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika 22. sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora 23. poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa 24. sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača 25. sklapa samostalno pravne poslove o izvođenju investicijskih radova i nabavi pokretne imovine u vrijednosti do 14 000 eura

26. izvješćuje Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora 27. upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede 28. predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti 29. izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora 30. izvješćuje roditelje, učenike, osnivača i Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole 31. posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje 32. imenuje povjerenstva u vezi obrazovanja odraslih 33. donosi odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika i odluku o utvrđivanju dijela programa koji je polaznik već uspješno svladao i dio programa koji je dužan završiti 34. saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im 35. obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.	
Nositelj: ravnateljica Medicinske škole Varaždin – mr.sc. Mirjana Grabar Kruljac, prof.	

Rujan	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Priprema svih potrebnih akata za tekuću školsku godinu (Godišnji plan i program rada škole, Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika, Školski kurikulum, Kućni red škole, Etički kodeks, imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva i dr.) • Sazivanje Prosudbenog odbora za Završni rad i izrada Vremenika Završnog rada • Dogovor sa školskim ispitnim koordinatorom o održavanju državne mature u tekućoj godini • Prijem učenika i roditelja prvih razreda • Dogovaranje suradnje između škole i Opće bolnice Varaždin • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje stručnog kolegija • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međuzupanijskog stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja (po potrebi) • Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika (po potrebi) • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno
--------------	--

	• ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača • Posjet nastavi pripravnicima • Posjet roditeljskim sastancima prvih razreda • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje
Listopad	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO-a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja) • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međuzupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Organiziranje stručnog usavršavanja za kolege ravnatelje iz Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije • Dogovor sa školskim ispitnim koordinatorom o pretprijavama učenikaza polaganje državne mature • Posjet nastavi novim nastavnicima, nastavnicima pripravnicima i pripravnicima stručnim suradnicima • Posjet nastavi pripravnicima • Posjet roditeljskim sastancima drugih razreda • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Studeni	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Posjet nastavi nastavnica • Posjet nastavi pripravnica • Posjet roditeljskim sastancima trećih razreda • Sazivanje stručnog kolegija • Posjet nastavi pripravnica • Uvid u pedagošku dokumentaciju • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sastanak s voditeljima vježbi u Općoj bolnici Varaždin • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Prosinac	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Posjet roditeljskim sastancima četvrtih razreda • Sazivanje stručnog kolegija • Posjet nastavi pripravnica • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća • Analiza polugodišnjeg rada škole (uspjeha učenika, rada stručnih vijeća škole) • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međuzupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Siječanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi (pedagoško-psihološka, opća tema) • Pregledavanje pedagoške dokumentacije • Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom) • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međuzupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Veljača	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Sastanak s voditeljima vježbi u Općoj bolnici Varaždin • Posjet nastavi • Posjet nastavi pripravnicima • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO-a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja) • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Ožujak	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Organiziranje posjeta škole u HNK Zagreb • Posjet nastavi pripravnicima • Sastanak sa administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Sastanak s Prosudbenim odborom • Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO-a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja) • Pregledavanje pedagoške dokumentacije • Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom- pedagoginjom) • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Travanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi • Posjet nastavi • Suradnja sa školskim koordinatorom vezano uz početak ispita državne mature • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međuzupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Svibanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Individualna primanja učenika i roditelja prvih, drugih i trećih razreda • Posjet nastavi • Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća četvrtih razreda • Analiza uspjeha učenika završnih razreda • Uvid u pedagošku dokumentaciju završnih razreda (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom) • Organiziranje proslave međunarodnog Dana sestrinstva • Organiziranje Dana škole • Organiziranje oproštaja završnih razreda od škole • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača
Lipanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • Sazivanje stručnog kolegija • Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem • Sastanci sa stručnim aktivima • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća • Sastanak Prosudbenog odbora • Analiza godišnjeg rada škole na kraju nastavne godine (uspjeha učenika, rada stručnih vijeća škole) • Pripreme za e-Upis nove generacije učenika • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Rad s djecom i mladima u Centru za mentalno zdravlje • Ostale aktivnosti vezane uz učenike, roditelje, zaposlenike, resorno ministarstvo, agencije (ASOO, AZOO) i osnivača

Srpanj	• Vođenje Regionalnog centra kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin i Centra za mentalno zdravlje • e-Upisi nove generacije učenika • Praćenje realizacije pomoći za učenike 5. razreda koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu • Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća • Sastanci sa stručnim aktivima • Pregledavanje pedagoške dokumentacije • Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom) • Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja Međuzupanijsko stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u svojstvu voditeljice Vijeća • Pripreme i aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti inovativnih zdravstvenih tehnologija pri Medicinskoj školi Varaždin • Podjela nastavnih sati za šk. god. 2026./2027. • Podjela rješenja za godišnje odmore djelatnika
----------------------	---

12.10. Plan i program rada tajnice

Redni broj	Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Upravno – pravni poslovi: - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila te tumačenje istih - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - realizacija registracije statusnih promjena Škole pri nadležnim tijelima i ustanovama - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim pravnim osobama - izrada ugovora, rješenja i odluka - izrada statističkog izvješća - seminari i stručno usavršavanje	- po potrebi tijekom godine
2.	Kadrovski i administrativni poslovi: - vođenje matične evidencije radnika te registra zaposlenih u javnom sektoru - vođenje podataka o radnicima u e-Matici - vođenje osobnih dosjea radnika - prijava, promjena i odjava radnika službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - pravovremena dostava podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - vođenje evidencije odsustva s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) - izrada plana godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima - vođenje evidencije jubilarnih nagrada, isplate božićnice, uskrsnice, dara djeci, pomoći, regresa - vođenje evidencije radnog vremena nenastavnog osoblja - provođenje natječajne procedure (raspisivanje javnog natječaja za zapošljavanje) - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja djelatnicima Škole - izrada raznih dopisa, zahtjeva i odgovora - rad sa strankama (radnicima, predstavnicima drugih škola, ustanova, institucija i dr.)	- po potrebi tijekom godine
3.	Nabava: - sudjelovanje u postupcima jednostavne i javne nabave - upis ugovora u registar ugovora EOJN - nabava pedagoške dokumentacije	- po potrebi tijekom godine

4.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje: - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom	- svakodnevno tijekom godine
5.	Poslovi vezani za svakodnevnu suradnju s ravnateljicom, stručnim suradnicima, učeničkim administratorom, voditeljem računovodstva, voditeljem smjene i satničarom: - sukladno situaciji i dogovoru sa stručnim suradnicima sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na regulaciju prava učenika, pedagoških mjera, rješavanja situacija vezanih za socijalne probleme učenika i roditelja - svakodnevna komunikacija s ravnateljicom vezano za sve organizacijske i odgojno-obrazovne ciljeve učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice, kreiranje školskih dokumenta, razvojnog i strateškog plana škole - svakodnevna komunikacija s učeničkim referentom vezano za prava i obveze učenika i roditelja - svakodnevna komunikacija s voditeljem računovodstva vezano za materijalna prava radnika - svakodnevna komunikacija s voditeljem smjene vezano za organizacijske sheme - svakodnevna komunikacija sa satničarom vezano za praćenje promjene rasporeda nastavnika	- svakodnevno tijekom godine
6.	Poslovi vezani za organizaciju javnih događaja/posjeta u školi: - u dogovoru s ravnateljicom koordinira aktivnosti javnih događaja u školi	- po potrebi tijekom godine
7.	Poslovi vezani za evidenciju i prijavu štete, organizaciju popravka tehničke opreme: - komunikacija s vanjskim pružateljima usluga Školi - organizacija popravka tehničke opreme	- po potrebi tijekom godine
8.	Drugi poslovi prema odluci ravnateljice	- po potrebi tijekom godine

12.11. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

R. BR.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BROJ SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada: stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa temeljenog na kurikularnim principima	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2. Analiza prethodnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika, <i>kreda</i> i <i>swot</i> analiza 1.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Godišnji plan i program rada škole 1.5. Školski kurikulum 1.6. Razvojni plan rada škole 1.7. Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika 1.8. Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija 1.9. Stručno-metodička priprema za neposredan rad	- identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja, jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u prethodnoj nastavnoj godini - izraditi izvješće o uspjehu i radu škole, utvrditi razinu postignuća programa - izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - kreirati sastavnice Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - surađivati i pružati stručnu pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima) - sukreirati Razvojni plan rada škole - izraditi plan stručnog osposobljavanja u skladu s mogućnostima škole - izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga - planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika - pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satima razrednog odjela - pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera znanja i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole - planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredan rad	individualan rad rad u paru timski rad analiza dokumentacije analiza strukture, sadržaja i vremena rad na tekstu prikupljanje podataka i izrada izvješća razgovor konzultacije izrada obrazaca izrada plana, teza i podsjetnika	ravnateljica stručni suradnici nastavnici razrednici Povjerenstvo za kvalitetu voditelji školskih stručnih aktivna	kolovoz rujan listopad	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	Identifikacija potreba, prevencija, savjetovanje,	2.1. Savjetodavni/individualni rad s učenicima	- planirati i provesti savjetodavni individualan rad s učenicima (učenici koji postižu slabiji uspjeh u	individualan rad frontalni rad	učenici razrednici	rujan listopad	I - izvrsno VU - vrlo uspješno

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

		podrška i pomoć – usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te u podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- učenici s posebnim potrebama (teškoće, daroviti) 2.2. Otvoreni sat za učenike 2.3. Vijeće učenika 2.4. Upoznavanje s učenicima prvih razreda 2.5. Ispitivanje navika učenja 2.6. Organizacija učenja; Učiti kako učiti 2.7. Grupni i individualni rad s učenicima, pomoć u svladavanju i primjeni tehnika učenja 2.8. Tematski SRO (predavanja, radionice, rješavanje odgojno-obrazovne problematike) - pedagoške radionice (priprema i realizacija) 2.9. Profesionalno informiranje i savjetovanje 2.10. Školski preventivni programi 2.11. Zdravstvena zaštita učenika 2.12. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela 2.13. Analiza učeničkih izostanaka 2.14. Napredovanje učenika koji ponavljaju razred 2.15. Prihvat i rad s novoupisanim učenicima 2.16. Rad u stručnim timovima	učenju, učenici koji ponavljaju razred, učenici s problemima u ponašanju, učenici s obiteljskim problemima, daroviti učenici i dr.) - osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete...) - identificirati mogućnosti učenika, otkriti uzroke poteškoća, organizirati oblike rada s učenicima koji zadovoljavaju njihove potrebe i interese - uključiti darovite učenike u fakultativnu nastavu i u grupe slobodnih aktivnosti - organizirati otvoreni sat za učenike - sudjelovati u planiranju rada vijeća učenika - podržati uspješnu prilagodbu učenika 1. razreda - izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima (metodama) učenja - izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredima: <i>Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja (učiti kako učiti)</i> - osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema - pripremiti teme za rad, razviti raspravu, donijeti zaključke, uključiti se u rad i život škole kroz konkretne sadržaje - prihvatiti stručnog suradnika pedagoga kao osobu koja pruža podršku, upoznati i analizirati socioekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela upoznati razrednu dinamiku) - pripremiti materijale za ispitivanje, istražiti i koristiti nove spoznaje u radu - provoditi profesionalno informiranje i savjetovanje u suradnji s izvanškolskim ustanovama (CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta), preispitati profesionalne interese učenika završnih razreda	grupni rad (pedagoške radionice) razgovor rasprava usmeno izlaganje rješavanje problema čitanje i rad na tekstu analiza sadržaja (dokumentacija i literatura) izrada upitnika anketiranje statistička obrada podataka prikupljanje podataka, izrada izvješća pisanje	nastavnici stručni suradnici ravnateljica stručna tijela škole školska liječnica izvanškolske institucije	ožujak lipanj tijekom školske godine kontinuirano	U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
--	--	--	--	---	--	---	---	--

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

				- sudjelovati u izradi školskih preventivnih programa - planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima u realizaciji školskih preventivnih programa, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja - istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i kulturnog ophođenja prema starijima - planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i školskom liječnicom sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice i drugih vanjskih suradnika, sa svrhom provođenja zdravstvene zaštite učenika - izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu programom/smjerom koji su učenici upisali (na kraju 1. polugodišta i školske godine) - pratiti postignuća učenika u e-Dnevniku (tjedno) - kontrolirati učeničke izostanke s nastave - identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći - planirati, osmisliti i ostvariti aktivnosti stvaranja navika solidarnosti i demokratskog odlučivanja u razrednom odjelu te humanitarne akcije				
3.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA	Poticanje i stručna podrška nastavnicima u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada temeljenog na kurikularnim principima (primjena suvremenih metoda rada), suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima,	3.1. Nastavnici 3.2. Otvoreni sat za nastavnike 3.3. Nastavničko vijeće 3.4. Razredna vijeća 3.5. Prosudbeni odbor (obrana završnog rada) 3.6. Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura) 3.7. Povjerenstvo za kvalitetu	- identificirati prava i obveze nastavnika, učenika i roditelja - voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada - posjećivati redovitu (obveznu i izbornu) nastavu i brinuti se o kvaliteti nastavnog procesa - senzibilizirati nastavnike za samopraćenje i samovrednovanje rada - poticati na pravovremeno i funkcionalno vođenje pedagoške dokumentacije	individualan rad rad u paru timski rad rad u malim skupinama (pedagoške radionice) frontalni rad (predavanja)	nastavnici razrednici voditelji školskih stručnih vijeća ravnateljica stručni suradnici nastavnici mentori satničarka	lipanj srpanj kolovoz tijekom školske godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

		uvodenje pripravnika u samostalno obavljanje nastavničkog rada, suradnja i timski rad na svim razinama, uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	3.8. Razrednici 3.9. Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad 3.10. Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja djeteta 3.11. Upisno povjerenstvo 3.12. Stručno usavršavanje 3.13. Stručna vijeća/stručni aktivni	- pratiti rad nastavnika bez pedagoško-psihološkog obrazovanja (nastavničkih kompetencija) - analizirati uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu te u izvannastavne aktivnosti - odrediti otvoreni sat za nastavnike - sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Prosudbenog odbora - sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita državne mature - sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu - pripremati i uvoditi razrednike u samostalan rad - sudjelovati u planiranju sadržaja za sate razrednog odjela - identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz pojedini razredni odjel (npr. ponašanje, izostanci, postignuća i sl.) - organizirati rad Povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad i sudjelovati u njemu - kreirati operativne programe pripravičkog staža - sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta - sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenika - formirati razredne odjele intervencijama u automatsko formiranje aplikacije <i>e-Upisi</i>, vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima - isticati važnost redovitog i kvalitetnog stručnog usavršavanja - pomagati nastavnicima u planiranju stručnog usavršavanja (stručni skupovi na <i>ettaedu.hr</i>, <i>ema.e-skole.hr</i>, <i>loomen.carnet.hr</i>) i u izradi individualnog plana stručnog usavršavanja - poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, na seminarima i stručnim skupovima AZOO-a, ASOO-a, MZO-a, ŽSV-a	razgovor konzultacije suradničko učenje oluja ideja rješavanje problema usmeno izlaganje proučavanje pedagoške dokumentacije rad na tekstu promatranje informiranje upućivanje na literaturu	školska liječnica savjetnici MZO-a učenici roditelji izvanškolske institucije		
--	--	--	---	--	---	--	--	--

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

				- primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu - organizirati i provoditi predavanja i edukativne radionice na NV, RV i SA - predlagati nastavnicima stručnu, pedagošku i metodičku literaturu - sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća - izvijestiti stručna vijeća o suvremenim metodama koje mogu primijeniti u svojem području rada				
4.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u stvaranju posebnog ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta/učenika	4.1. Individualni/savjetodavni razgovor (odgojna problematika) 4.2. Otvoreni sat za roditelje 4.3. Rad sa skupinom roditelja 4.4. Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede; tematski 4.5. Prijem novih roditelja - upis učenika 4.6. Informiranje i kontaktiranje 4.7. Vijeće roditelja 4.8. Partnerstvo u odgoju učenika	- pomoći roditeljima u identificiranju problema/potrebe kod učenika - prikupiti informacije o uzrocima problema i o mogućim rješenjima - razgovarati i dogovoriti se o načinima njegova prevladavanja - predvidjeti vrijeme za otvoreni sat za roditelje - raditi sa skupinom roditelja s istovrsnim problemom - pratiti ostvarenje plana - planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno one u 1. razredu - osmisliti teme i sadržaje rada - isplanirati vrijeme za informacije i kontakte - odabrati najprihvatljivije termine - pripremiti potrebne informacije - informirati roditelje o potrebama i ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima razrednih odjela, o uspjehu i izostancima - sudjelovati u radu vijeća roditelja - utvrditi motive za upis u određeni program/smjer - poticati na aktivnost - izgraditi poticajno okruženje - prezentirati inovacije i prijedloge - ostvariti i njegovati trajno partnerstvo između roditelja i škole	individualan rad timski rad frontalni rad grupni rad praćenje razgovor rasprava analiza rješavanje problema usmeno izlaganje čitanje i rad na tekstu	ravnateljica nastavnici razrednici učenici stručni suradnici stručna tijela škole (vijeće roditelja) izvanškolske institucije	početak školske godine kontinuirano tijekom školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

5.	SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	5.1. Sastanci članova stručno-razvojne službe 5.2. Planiranje i evaluacija rada škole 5.3. Izvješća o radu škole 5.4. Nastavni planovi i programi / Izvedbeni kurikulumi 5.5. Školski kurikulum 5.6. Razvojni plan škole 5.7. Pozitivni propisi 5.8. Organizacija i praćenje nastavnog procesa 5.9. Nastavnici, razrednici 5.10. Pripravnici 5.11. Učenici, roditelji 5.12. Vijeće roditelja 5.13. Školski odbor, nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručno usavršavanje 5.14. Tim za kvalitetu 5.15. Samovrednovanje škole 5.16. Okruženje i druge institucije	- zajednički odrediti ciljeve djelovanja i načine njihova ostvarivanja - analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole u protekloj školskoj godini - ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva - izraditi izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini - sukreirati sastavnice Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika / izvedbene kurikulume - sukreirati strateški Razvojni plan škole - primijeniti pozitivne propise u radu - supratiti realizaciju nastave, vođenje evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i dr. - izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom - osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu - ostvariti suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan rad - voditi i posredovati u suradnji između nastavnika, učenika i roditelja - sudjelovati u radu Vijeća roditelja - sudjelovati u radu Nastavničkog i razrednih vijeća nasljednicama, informirati ravnatelja sa stručnih skupova, o pedagoškim problemima u školi i dogovarati njihova moguća rješenja	rad u paru timski rad individualan rad frontalni rad (predavanje) razgovor konzultacije rješavanje problema analiza situacije izrada izvješća praćenje pisanje usmeno izlaganje	ravnateljica nastavnici razrednici satničarka voditeljica smjene administrativno i stručno osoblje škole voditelji školskih stručnih aktivata savjetnici izvanškolske ustanove	svaki tjedan tijekom školske godine (kontinuirano i prema potrebi)	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
----	--	--	--	---	--	---	---	---

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

				- stvarati motivirajuće radne uvjete - brinuti se o kvaliteti i vrednovati odgojno-obrazovni rad - surađivati u unaprjeđenju rada škole i stvaranju njezina imidža - razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada				
6.	POSTIGNUĆA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada i njegovo unaprjeđivanje	6.1. Vrednovanje utvrđenih ciljeva 6.2. Periodične analize ostvarenih rezultata 6.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta 6.4. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne i školske godine 6.5. Samovrednovanje rada škole 6.6. Vanjsko vrednovanje: NCVVO, AZOO, ASOO	- procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave - analizirati i kritički prosuđivati ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (Matična i Razredna knjiga, e-Dnevnik) - prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća o odgojno-obrazovnom radu - izrađivati izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentirati ih na sjednicama Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika i usporediti rezultate - analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje - kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima te vrednovati razinu postignuća njihova rješavanja - predložiti strategije za uspješniji odgojni rad - izdvojiti i grupirati dokaze iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole - voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrednovanja cjelokupnog rada škole - sudjelovati u radu školskog Povjerenstva za kvalitetu - sukreirati i napisati izvješće za prioritarno područje „Učenje i poučavanje“, izraditi swot analize i Plan unaprjeđenja rada škole - ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole	individualan rad rad u paru timski rad frontalni rad pisanje izrada obrazaca i izvješća analiza razgovor	ravnateljica stručna služba razrednici nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu vanjski suradnici	početak školske godine kraj 1. polugodišta i nastavne te školske godine tijekom godine prema potrebi	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

				- u sklopu rada Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje ispita državne mature prema Pravilniku - pratiti provedbu školskih eksperimentalnih kurikulumu, davati podršku, podupirati nastavnike u izvedbi, kritički prosuđivati i sukreirati aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji postavljenih ishoda učenja - zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO-a analizirati i procijeniti dobre strane, ali i poteškoće prilikom realizacije eksperimentalnih kurikulumu, donijeti zaključke i predložiti daljnje smjernice - poticati sve subjekte škole na osobni doprinos uspjehu škole - podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole				
7.	RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	Snimka postojeće situacije, planiranje i izvođenje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi, utvrđivanje stupnja ostvarenja programa	7.1. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada nacrtu i provođenje istraživanja, obrada podataka i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada - akcijsko istraživanje: završno (samo)vrednovanje rada škole 7.2. Programi i projekti u funkciji osuvremenjivanja: Školski program prevencije ovisnosti i vršnjačkog nasilja, međupredmetne teme; ostali školski projekti - moгуće teme prilagođene dobi učenika: - 1. razred: <i>Čimbenici uspjeha</i>	- identificirati i predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada na temelju analize potreba svih subjekata - planirati metode i izraditi mjerne instrumente - provesti istraživanja u skladu s potrebama škole - iznijeti dobivene rezultate nastavničkom i razrednim vijećima te učenicima - koristiti rezultate i predložiti mjere za rješavanje problema - sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata - sudjelovati u odabiranju i raspoređivanju tema iz školskih programa prema dobi (razredu) učenika - odrediti vrijeme realizacije pojedinih tema tijekom školske godine na satima razrednih odjela - provoditi školske projekte prema planu - pratiti napredovanje razrednih odjela i upoznati stručna tijela škole s rezultatima	individualan rad rad u paru timski rad analiza sadržaja (dokumentacija i literatura) razgovor konzultacije rad na tekstu statistička obrada podataka usmeno izlaganje (prezentacija podataka i dobivenih rezultata) pisanje	ravnateljica stručna služba škole nastavnici razrednici učenici roditelji vanjski suradnici	tijekom školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			<i>učenja i planiranje učenja</i> (učiti kako učiti), <i>Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo</i> (zajedništvo i pozitivni odnosi u razrednom odjelu), <i>Medijski prikaz spolnosti</i> (kritički pogled) - 2. razred: <i>Moje slobodno vrijeme</i> (organizacija slobodnog vremena), <i>Komunikacija i uspostavljanje odnosa</i> (pozitivni odnosi u razrednom odjelu), <i>Kultura škole</i> (važnost i unaprjeđivanje pozitivnog ozračja), <i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i> (prevencija i kritički stav) - 3. razred: <i>Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva, Prihvatanje i tolerancija različitosti, Profesionalno informiranje, Moje sposobnosti, interesi i vrijednosti, Brak, roditeljstvo i obitelj</i> (potaknuti razumijevanje tih pojava), <i>Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava</i> (važnost spolnog zdravlja i njegova očuvanja) - 4. razred: <i>Moje profesionalne namjere</i> (anketiranje učenika), <i>Pripremamo se za državnu maturu</i> - svi učenici: <i>Nenasilno rješavanje sukoba, Smanjenje izostanaka</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

			(povećanje sigurnosti u školi i nagrađivanje razrednog odjela s najmanjim brojem izostanaka)					
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA * u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga	8.1. Godišnji plan i program rada pedagoga 8.2. Mjesečni i Tjedni plan i program rada pedagoga 8.3. Dnevnik rada 8.4. Dosjei učenika – posebnosti u radu 8.5. Dokumentacija rada s nastavnicima pripravnicima 8.6. Datoteke, obrasci, protokoli, upitnici, izvješća 8.7. Evidencije 8.8. Matična i Razredna knjiga	- poznavati pedagošku dokumentaciju - razvrstati pedagošku dokumentaciju po područjima rada - redovito uređivati i voditi dokumentaciju - upotrebljavati pedagošku dokumentaciju - izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - evidentirati podatke u dnevniku rada - voditi učeničke dosjee - izraditi operativne programe pripravnčkog staža, ispunjavati protokole praćenja njihova ostvarivanja i ostalu dokumentaciju - izraditi instrumente za rad sa subjektima u odgojno-obrazovnom procesu - procjenjivati i vrednovati rad - kreirati potrebne datoteke, obrasce, protokole i izvješća - kreirati obrasce za unos statističkih podataka na početku i na kraju školske godine - osmisliti učinkovite načine praćenja ostvarivanja planiranih ciljeva i evidencije rada s odgojno-obrazovnim subjektima - izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika - utvrđivati ispravnost podataka u Razrednoj i Matičnoj knjizi - unositi podatke o novozaposlenim nastavnicima i novim učenicima u e-Maticu	individualan rad rad u paru timski rad rad na tekstu (literatura, zakoni, pravilnici, propisi) pisanje razgovor rješavanje problema izrada obrazaca, tablica i izvješća	ravnateljica stručna služba škole nastavnici razrednici pripravnici	početak i kraj školske godine tijekom školske godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
9.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Ostvarivanje kvalitetne suradnje i međusobna pomoć	9.1. Kontakt s lokalnom zajednicom 9.2. Kontakt s odgojno-obrazovnim institucijama, zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama i	- povezati školu i izvanškolske ustanove - predložiti strategije međusobne suradnje - vrednovati razinu postignuća u suradnji - voditi evidenciju o suradnji škole i drugih ustanova	individualan rad timski rad razgovor konzultacije	ravnateljica nastavnici razrednici roditelji učenici	tijekom školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

			službama: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, Ured državne uprave Varaždinske županije, Ured za prosvjetu Varaždinske županije i Grada Varaždina; Služba za profesionalnu orijentaciju pri HZZ-u, CISOK; Centar za socijalnu skrb; Crveni križ, liječnica školske medicine, HZZJZ, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja; Policijska uprava varaždinska, kulturno-umjetnička, športska i druga društva i klubovi, televizijske i radijske postaje, novine	- povezati lokalne resurse s potrebama učenika - ostvariti suradnju s lokalnom zajednicom, s osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima - surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada: prezentirati podatke o upisu učenika i rezultate državne mature, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, sastaviti listu uspješnih učenika predloženih za dodjelu nagrada, organizirati predavanja stručnjaka iz različitih područja sa svrhom ostvarivanja školskih programa i projekata i dr. - proučavati zakonske okvire - podržati cjelovit razvoj učenika	praćenje usmeno izlaganje	vanjski suradnici i predstavnici svih navedenih institucija		
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unaprjeđivanje rada stručnog suradnika pedagoga, primjena suvremenih didaktičko-metodičkih spoznaja i spoznaja na području struke, cjeloživotno učenje	10.1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: • stručno usavršavanje izvan škole - AZOO, MZOŠ, ŽSV • stručno usavršavanje u školi prema programu • individualno stručno usavršavanje 10.2. Individualni plan i program permanentnog usavršavanja	- sudjelovati na predavanjima i seminarima na državnoj, međužupanijskoj i županijskoj razini, a u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola - raspravljati o zadanim temama i sadržajima - samovrednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja - primjenjivati nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu - integrirati i dopunjavati prije stečena znanja - izvještavati članove nastavničkog i razrednih vijeća o vlastitu radu - organizirati predavanja i radionice u školi - pratiti recentnu stručno-pedagošku i metodičku literaturu te stručne časopise - pratiti i istraživati aktualna događanja - izraditi i ostvariti individualni plan stručnog usavršavanja	individualan rad timski rad razgovor rasprava rješavanje problema pisanje zabilježki rad na tekstu analiza i samovrednovanje izvještavanje izrada plana izrada i popunjavanje obrasca	savjetnici, voditelji, predavači i sudionici stručnih skupova ravnateljica nastavnici stručni suradnici stručna suradnica pedagoginja	tijekom školske godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

				- voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu <i>Individualni plan i program permanentnog usavršavanja</i>				
11.	PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Priprema za kvalitetan rad s odgojno-obrazovnim subjektima	11.1. Stručno-metodička priprema za neposredni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima 11.2. Pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, ostala nastavna sredstva i pomagala	- osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje svih subjekata u zajedničkom radu - izraditi pisane pripreme za održavanje predavanja i pedagoških radionica - izabrati prikladna nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada - pripremiti potrebne nastavne materijale	individualan rad rad na tekstu pisanje priprema i zabilješki	stručna suradnica pedagoginja	tijekom nastavne godine kontinuirano	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
12.	(SAMO)VREDNOVANJE RADA	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	12.1. Dnevnik rada 12.2. (Samo)vrednovanje ostvarenja planiranih ishoda 12.3. Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima 12.4. Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	- vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga, a na temelju bilješki u dnevniku rada - utvrditi poteškoće u pedagoškom radu - osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima - kritički prosuditi rad pripravnika - napisati izvješće o svojem radu - argumentirati svoj rad - procijeniti postignuće - obraniti stav i opravdati procjenu - usporediti s prethodnim radom - primijeniti iskustva u novom planiranju	individualan rad analiza sadržaja rad na dokumentaciji pisanje uspoređivanje	stručna suradnica pedagoginja ravnateljica dionici odgojno-obrazovnog rada	kraj školske godine	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
13.	OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE I RAVNATELJA	Prikupljanje informacija o ostalim poslovima stručnog suradnika pedagoga i njihovo izvršavanje	13.1. Sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora 13.2. Pedagoške mjere 13.3. Koordinacija provedbe dopunskog rada, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita	- sudjelovati na sjednicama NV i PO - surađivati u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka - pripremiti zapisnike o popravnim, razrednim, predmetnim i razlikovnim ispitima - organizirati održavanje ispita - dežurati na ispitima državne mature i na školskim natjecanjima - pripremiti materijale za upis učenika u školu i rad na	individualan rad timski rad rad s učenicima rješavanje problema pisanje (zapisnici, potvrde, izvješća) popunjavanje internetskih baza podataka	ravnateljica nastavnici razrednici stručni suradnici učenici koordinator	lipanj srpanj kolovoz tijekom školske godine kontinuirano i prema potrebi	I - izvrsno VU - vrlo uspješno U - uspješno Z - zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Godišnji plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

			13.4. Dežurstvo na ispitima državne mature i natjecanjima 13.5. Upis učenika 13.6. E-Dnevnik 13.7. Promocija škole, kulturna i javna djelatnost 13.8. Organizacija izleta i stručnih ekskurzija 13.9. Projekti Europske unije 13.10. Ostala zaduženja prema nalogu ravnatelja	aplikaciji <i>upisi.hr</i> - koordinirati razredništvom - brinuti se o redovitom i ispravnom unosu podataka u e-Dnevnik - vrednovati postignuća i izraditi izvješće o samovrednovanju škole - prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole, prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred - stvarati imidž škole koja ostvaruje postavljene ciljeve (osposobljavanje za studij i za život) - sudjelovati u planiranju i organizaciji događanja u školi prema potrebi (obilježavanje važnih datuma, kulturna i sportska događanja, koncerti, izložbe, humanitarne akcije i druge vanjske aktivnosti) - surađivati u organizaciji školskih izleta i stručnih ekskurzija, kazališnih i kino predstava - sudjelovati u projektima Europske unije koji se provode u školi - rješavati nepredviđene situacije u školi	uvid u dokumentaciju usmeno izlaganje			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

12.12. Plan i program rada stručnih suradnica psihologinja

PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog, Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskih preventivnih programa 1.4. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026. 1.5. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2025./2026. 1.6. Sudjelovanje u provođenju državne mature 1.7. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.8. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2025./2026. 1.9. Samovrednovanje	Rujan Listopad Prema kalendaru provođenja Tijekom školske godine
2. RAD S UČENICIMA	2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima i/ili nastavnicima 2.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s ciljem poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja (emocionalne i obiteljske poteškoće, problemi u ponašanju, vršnjačko nasilje) 2.3. Preventivni programi – samopoštovanje, prevencija ovisnosti, tolerancija, nasilje preko interneta, komunikacijske vještine 2.4. Profesionalna orijentacija – provedba i suradnja s CISOK-om, HZZ-om	Tijekom školske godine

	2.5. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju- konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja tih učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja; socijalna anksioznost) 2.6. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (školski liječnik, klinički psiholog, logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama	
3. RAD S RODITELJIMA	3.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih promjena i potreba adolescenata 3.2. Roditeljski sastanci – predavanja vezana za trenutnu problematiku, edukacija roditelja o vještinama roditeljstva	Tijekom školske godine
4. RAD S NASTAVNICIMA	4.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika (problemi u ponašanju, emocionalne i zdravstvene teškoće) 4.2. Intervencija i savjetovanje u razredima u kojima su detektirane određene poteškoće (školska klima, neuspjeh, vršnjačko nasilje) 4.3. Prevencija kriznih stanja i reakcije na krizu	Tijekom školske godine
5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	5.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi: Prevencija ovisnosti Provođenje istraživanja	Tijekom školske godine
6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (školska liječnica, socijalni radnik, defektolog i ostale stručne osobe prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika) 6.2. Provođenje preventivnih programa	Tijekom školske godine

7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNOOBRAZOVNOG PROCESA	7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 7.2. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća 7.3. Kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika	Tijekom školske godine
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (AZOO, MZOŠ, DPH, HPK) 8.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta	Tijekom školske godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	9.1. Evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti 9.2. Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika 9.3. Vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama 9.4. Vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Tijekom školske godine

12.13. Plan i program rada školske knjižnice

R U J A N	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici: prvi razred, upoznavanje s fondom, motiviranje učenika za čitanje, razvijanje ljubavi prema knjigama - Pomoć učenicima u snalaženju u knjižnici - Upis učenika 1. razreda u knjižnicu - Posudba knjiga - Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute	knjižničarke profesorice hrvatskog jezika
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada) - Izrada popisa stručnih knjiga i lektire za nabavu - Nabava udžbenika i stručne literature za učitelje - Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe - Revizija i otpis knjižne građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Prikupljanje materijala za izradu panoa - Uređenje knjižnice	uređenje školskog i knjižničkog prostora	knjižničarke
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature - Županijski stručni aktiv školskih knjižničara - Suradnja s matičnom službom	katalozi, periodika, stručna literatura	aktiv školskih knjižničara
	5. Suradnja s ravnateljem, profesorima i računovodnom škole - Izrada okvirnog financijskog plana školske knjižnice radi nabave lektire, udžbenika, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe - Dogovor s ravnateljicom škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici za školsku godinu 2025./2026. - Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom u svrhu dogovora za reviziju knjižnog fonda		ravnateljica, računovođa, knjižničarke

L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Posudba knjiga • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute	knjižničarke, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Uvođenje i obrada nove građe i časopisa • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Revizija i otpis knjižne građe • Izvješće o provedenoj reviziji i otpisu knjižne građe • Izrada popisa stručnih knjiga i lektire za nabavu	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) • Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (28. 10.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničnog prostora	knjižničarke, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novosti putem interneta • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama • Suradnja s matičnom službom • Praćenje stručne literature	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	
	5. Suradnja s ravnateljem, računovodom, profesorima • Suradnja s ravnateljem, profesorima, matičnom službom i NSK u svrhu revizije knjižnog fonda.		knjižničarke, ravnateljica, profesori

S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Posudba knjiga • Sat s razredima u knjižnici • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute	knjižničarke, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Uvođenje nove građe i obrada • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici • Popravak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Međunarodni dan tolerancije (16.11.) • Dan hrvatskog kazališta (24.11.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničkog prostora	knjižničarke, učenici, profesori
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novosti putem interneta • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama • Praćenje stručne literature • Suradnja s matičnom službom • Posjet sajmu Inter-Liber-Educa u Zagrebu (11. – 16.11.)	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničarke
	5. Suradnja s ravnateljem, računovođom, profesorima • Suradnja s ravnateljicom, profesorima i matičnom službom u svrhu poboljšanja standarda rada u knjižnici.		prema potrebi

P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... - Posudba knjiga - Sat s razredima u knjižnici - Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih - Provođenje prve razine natjecanja „Mreža čitanja“	razgovori, savjeti, upute	knjižničarke, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Uvođenje nove knjižne građe i obrada - Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe - Obrada novih časopisa	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Praćenje kalendara školskih aktivnosti 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje (izrada panoa u knjižnici) - Adventske svečanosti (prigodno uređenje knjižnice za blagdane)	izložbe, izrada panoa uređenje i knjižničkog prostora	knjižničarke, učenici, profesori
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novosti putem interneta - Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama - Praćenje nove stručne literature	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničarke,
	5. Suradnja s ravnateljem, računovodom, profesorima - Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktivna - Predaja Zapisnika za popis knjiga u knjižnici na kraju kalendarske godine - Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature		ravnateljica, računovođa, knjižničarke

S I J E Č A Nj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba knjiga • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja prvenstveno za potrebe maturanata	razgovori, savjeti, upute	knjižničarke, razrednici
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Uvođenje nove građe i obrada • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Popis noviteta za profesore i učenike • Obrada periodike (časopisa)	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Prigodno obilježavanje - Svjetski dan vjerske slobode (27.1.) • Noć muzeja (31.1.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničkog prostora, radionice	knjižničarke, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novosti putem interneta • Praćenje stručne periodike • Praćenje stručne literature • Suradnja s matičnom službom • Županijski stručni aktiv školskih knjižničara	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničarke, aktiv
	5. Suradnja s ravnateljem, računovodom, profesorima • Suradnja s računovodstvom u vezi s ostvarenjem financijskog plana nabave u knjižnici • Suradnja s ravnateljem, profesorima i matičnom službom.	konzultacije	knjižničarke, računovođa

V E Lj A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba knjiga • Rad s učenicima u čitaonici uz pomoć pri obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Sat s razredima u knjižnici • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute, videoprojekcije	knjižničarke, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Popravlak oštećene građe • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Popis noviteta za profesore i učenike • Obrada periodike	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Dan sigurnijeg interneta (12.2.) • Valentinovo - dan zaljubljenih (14.2.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničkog prostora	knjižničarke, profesori hrvatskog jezika, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike • Praćenje stručne literature • Suradnja s matičnom službom	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničarke
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima u vezi s nabavom knjižnične građe • Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom u provedbi nabavne politike u knjižnici • Suradnja s ravnateljem, profesorima i matičnom službom.	konzultacije	prema potrebi

O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba knjiga • Sat s razredima u knjižnici (kako pronaći podatke o knjizi, kako pisati bilješke) • Rad s učenicima: pomoć u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih • Provođenje druge razine natjecanja „Mreža čitanja“	razgovori, savjeti, upute, videoprojekcije frontalni rad	knjižničarke, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Popravlak oštećene građe • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Obrada periodike	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Dani hrvatskoga jezika (11. – 17.3.) • Svjetski dan pjesništva (21.3.)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničkog prostora	knjižničarke, profesorice hrvatskog jezika, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike • Praćenje stručne literature • Praćenje novosti putem interneta • Suradnja sa matičnom službom • Međuknjižnična suradnja	katalozi, periodika, stručna literatura, internet	knjižničarke
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Konzultacije profesorima i stručnim suradnicima o provedbi nastavnih sati • Suradnja s ravnateljem, profesorima i matičnom službom.	konzultacije	prema potrebi

T R A V A Nj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba knjiga • Sat s razredima u knjižnici • Pomoć učenicima u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute, video projekcije	knjižničarke, profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Stručna obrada noviteta • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Popis noviteta za profesore i učenike • Popravak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Dan hrvatske knjige (22.4.) • Priprema za nacionalni projekt „Mreža čitanja“ – priprema učenika za regionalnu/državnu razinu • prigodno uređenje knjižnice za uskršne blagdane	izložbe, izrada panoa	knjižničarke,
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike, pedagoške literature • Suradnja s matičnom službom • Pregled kataloga nakladnih kuća	uređenje školskog i knjižničkog prostora	profesori hrvatskog jezika, profesori povijesti, učenici
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima • Suradnja s ravnateljem, profesorima i matičnom službom.	katalozi, periodika, stručna literatura	knjižničarke
		konzultacije	prema potrebi

S V I B A Nj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba knjiga • Pomoć učenicima u izboru lektire i ostale literature, biografija, zadanih tema, referata... • Sat s razredima u knjižnici • Završetak nastave za maturante – pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe	razgovori, savjeti, upute, videoprojekcije	knjižničarke
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici prilikom posudbe • Obrada periodike • Popravak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Praćenje kalendara školskih aktivnosti • Međunarodni dan sestrinstva – Dan škole – prigodno obilježavanje (12.5.) • Međunarodni dan obitelji (15.5)	izložbe, izrada panoa uređenje školskog i knjižničkog prostora, radionice	knjižničarke, profesori, učenici
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne periodike, pedagoške literature • Suradnja s matičnom službom • Praćenje noviteta putem interneta	stručna literatura, internet	knjižničarke,
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Suradnja s razrednicima maturanata u vezi s dugovanjem i razduživanjem knjižnične građe • Suradnja s ravnateljem, profesorima i matičnom službom.		prema potrebi

L I P A Nj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Završetak posudbe za učenike, potraživanje za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom - Potraživanje svih knjiga od maturanata pri završetku školovanja u srednjoj školi prije izdavanja završnih svjedodžbi - Rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih	razgovori, savjeti, upute, individualni rad	knjižničarke
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Opomene zaboravnim učenicima - Uvođenje nove građe i obrada - Popravlak oštećene građe	stručni rad u knjižnici	knjižničarke
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Praćenje kalendara školskih aktivnosti - Sudjelovanje na završnoj svečanosti	uređenje knjižnice	knjižničarke, profesori
	4. Stručno usavršavanje - Međužupanijski stručni aktiv školskih knjižničara - Praćenje noviteta putem interneta	aktiv	aktiv, knjižničarka
	5. Suradnja s djelatnicima škole - Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi - Završetak nabave za ovu školsku godinu - Suradnja s profesorima – razrednicima u vezi s dugovanjem i razduživanjem učenika knjižničnom građom - Suradnja sa svim profesorima i razrednicima u vezi s izradom popisa udžbenika po razredima za šk. god. 2026./2027. - Suradnja s ravnateljem, profesorima i matičnom službom.	provjera, usklađenje	knjižničarke, profesori prema potrebi

S R P A Nj K O L O V O Z	1. Stručni rad i informacijska djelatnost • Popravak oštećene građe • Plan nabave knjižne građe za šk. god. 2026./2027. • Izvršavanje obaveza prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih • Uređenje knjižnice • Nabava novih lektirnih naslova i stručne literature 2. Suradnja s djelatnicima škole • Suradnja sa svim profesorima i razrednicima u vezi s izradom popisa udžbenika po razredima za šk. god. 2026./2027. • Konzultacije s ravnateljem o daljnjem poslovanju školske knjižnice • Suradnja s voditeljima aktiva i ostalim profesorima u vezi nabave nove knjižnične građe (udžbenika, stručne literature i lektire) za novu školsku godinu i vraćanje posuđene im knjižnične građe • Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom u provedbi nabavne politike za knjižnicu za sljedeću školsku godinu • Sudjelovanje na završnim sjednicama Nastavničkog vijeća • Godišnji odmor	stručni rad	knjižničarke računovodstvo, ravnatelj, knjižničarke, prema potrebi
--	--	--------------------	--

13. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

NAPOMENA:

Individualni planovi i programi permanentnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika (IPPU) s planiranim sadržajima dostupni su na uvid u individualnoj dokumentaciji svakog nastavnika i stručnog suradnika.

Oblici permanentnog usavršavanja

1. Individualno usavršavanje: svaki nastavnik i stručni suradnik tijekom godine proučavat će suvremenu didaktičko-metodičku i pedagoško-psihološku literaturu, stručne časopise iz vlastita područja rada te aktualne zakone, pravilnike i propise koji reguliraju područje srednjeg školstva.

2. Kolektivno usavršavanje u školi: nastavnici i stručni suradnici prisustvovat će edukacijama na sjednicama Nastavničkog i razrednih vijeća te na edukacijama vezanim uz projekt RCK, dok će se na stručnim aktivima obrađivati teme predviđene Godišnjim planom rada pojedinih aktivna.

3. Kolektivno usavršavanje izvan škole: tijekom nastavne i školske godine nastavnici i stručni suradnici sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Županijskih stručnih vijeća, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore medicinskih biokemičara, Hrvatskog društva za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu, Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatske psihološke komore, Hrvatske komore dentalne medicine i dr.

13.1. Plan stručnog usavršavanja članova školskih stručnih aktivna i stručnih suradnika

a) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Stručno vijeće čine nastavnici **Nataša Sajko, Sunčica Podoreški, Martina Hranj, Darja Divjak Šincek i Antonio Zrno.**

Nataša Sajko sudjelovat će na stručnim skupovima, predavanjima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini prema katalogu AZOO i CARNet-a (Carnetova korisnička konferencija) te prema dostupnim *online* edukacijama European Schoolnetal. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje.

Sunčica Podoreški prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog

vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i *online* edukacijama koje organizira NCVVO.

Martina Hranj prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje.

Darja Divjak Šincek prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i *online* edukacijama koje organizira NCVVO.

Antonio Zrno prisustvovat će skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika Varaždinske i Međimurske županije do 4 puta tijekom školske godine.

b) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Stručno vijeće čine nastavnici **Kristina Bobek, Lara Brozd, Iva Kliček, Ivo Slišковиć i Silvia Zrno.**

Stručni skup	Sudionici
Županijski aktivni	Profesori engleskog, njemačkog i latinskog
HUPE konferencija	Profesori engleskog jezika
Stručni skup organiziran od strane AZOO-a	Profesori engleskog i njemačkog jezika
Razni seminari organizirani od strane Algoritma/Školske knjige/Oxforda	Profesori engleskog jezika
Međunarodni stručni skup (KDV)	Profesori njemačkog jezika
KDV seminari podružnice Varaždin	Profesori njemačkog jezika
Državni skup za profesore latinskog jezika	Profesori latinskog jezika
Međuzupanijski skupovi	Profesori engleskog, njemačkog i latinskog

c) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA

Stručno vijeće čine nastavnici: **Mirela Brumec, Zoran Hercigonja, Ines Koščak, Katarina Novosel, Ivan Rogina i Elizabeta Šimunović.**

Mirela Brumec i Katarina Novosel prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika matematike Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i online edukacijama koje organizira NCVVO.

Ines Koščak prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika fizike Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i online edukacijama koje organizira NCVVO.

Elizabeta Šimunović prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika matematike i fizike Varaždinske i Međimurske županije prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i *online* edukacijama koje organizira NCVVO.

Zoran Hercigonja i Ivan Rogina prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Skupovima Međuzupanijskoga stručnog vijeća nastavnika informatike prisustvovat će 3 do 4 puta tijekom školske godine. Na državnom skupu u Zagrebu u organizaciji AZOO-a prema objavljenom katalogu stručnih usavršavanja sudjelovat će jednom godišnje. Prisustvovat će i *online* edukacijama koje organizira NCVVO.

d) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA POVIJESTI, GEOGRAFIJE, VJERONAUKA, ETIKE, PSIHLOGIJE, POLITIKE I GOSPODARSTVA

Stručno vijeće čine nastavnici **Tena Horvat, Martina Hranj, Fabijan Ipša, Zrinka Ivanković Mladenović, Valerija Rukljić, Ivo Slišković, Jadranka Težački, Sonja Veir Labaš i Nensy Zelić.**

Nastavnici povijesti i geografije sudjelovat će na stručnim skupovima tijekom školske godine prema katalogu AZOO-a, ASOO-a te drugih institucija vezanih uz područje nastave koju održavaju. Sudjelovat će na županijskim stručnim vijećima te državnim skupovima iz povijesti (Ipša, Hranj, Rukljić), geografije (Rukljić, Horvat), GLOBE programa (Horvat) te državne mature (Ipša).

Jadranka Težački prisustvovat će Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima profesora politike i gospodarstva/sociologije, logike i etike.

Sonja Veir Labaš i Zrinka Ivanković Mladenović prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini, a u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja.

Nensy Zelić prisustvovat će Županijskim stručnim skupovima vjeroučitelja srednjih škola, Stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Katehetskoga ureda, Međunarodnim stručnim skupovima, Duhovnim pripravama (božićne, uskrsne) i Duhovnim vježbama.

Ivo Slišковиć prisustvovat će sastancima Aktiva nastavnika filozofije do 3 puta tijekom školske godine i skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja.

e) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnici **Tamara Brezničar-Talan, Marija Krajnik, Marilena Turk i Ines Tkalčec.**

Sve članice Aktiva trajno će se i redovito usavršavati na međužupanijskim stručnim vijećima. Tijekom školske godine sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a prema katalogu rasporeda stručnih skupova.

Sve nastavnice sudjelovat će na sastancima Međužupanijskog stručnog vijeća profesora biologije i kemije Varaždinske i Međimurske županije, prema postojećem katalogu AZOO-a i ASOO-a, do 4 puta tijekom školske godine.

f) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I FIZIOTERAPEUTSKE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnici **Ksenija Janjušević, Vjekoslav Pokos, Tomislav Sedlar i Marko Vrtar.**

Svi članovi aktiva stručno će se usavršavati na predmetnim (među)županijskim stručnim vijećima i na stručnim skupovima koje organiziraju ASOO i AZOO.

Ksenija Janjušević i Vjekoslav Pokos prisustvovat će stručnim skupovima za nastavnike fizioterapeutske grupe predmeta u organizaciji ASOO-a, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja. Dva ili tri puta tijekom školske godine sudjelovat će na seminarima u organizaciji međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta i prisustvovati stručnim predavanjima u organizaciji Hrvatske komore fizioterapeuta.

Tomislav Sedlar i Marko Vrtar redovito će se usavršavati prema planu stručnih seminara, sudjelovati u radu stručnih udruga (Udruga kineziologa), saveza (ŠŠSVŽ), HRKS-a te na skupovima u okviru Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika TZK-a srednjih škola. Prisustvovat će sportskim natjecanjima i demonstracijama sportova izvan školskog programa, Ljetnoj školi kineziologa Republike Hrvatske te stručnom državnom skupu kineziologa.

g) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DENTALNE SKUPINE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnice **Marija Držanić, Ariana Bregović i Ivana Žugec.**

Sve članice aktiva sudjelovat će na stručnim skupovima za nastavnike dentalne grupe predmeta u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, prema postojećem katalogu

stručnih usavršavanja i s obzirom na korisnost pojedinih tema. Dva ili tri puta tijekom školske godine prisustvovat će na seminarima u organizaciji međuzupanijskih stručnih vijeća nastavnika dentalne grupe predmeta te na predavanjima i seminarima HKDM-a i na stručnim tečajevima po potrebi.

h) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE

Stručno vijeće čine nastavnici: **Tamara Zadavec, Marijana Dugi, Smiljana Furdi, Iva Delonga Habek, Martina Đundek, Marija Horvat, Patricija Kučej, Marina Golek Mikulić, Monika Kos Gašparić, Irena Strahonja, Elizabeta Antolović Alković, Nives Črnica i Luka Đuran.**

Svi nastavnici usavršavat će se prema kalendaru stručnih usavršavanja ASOO-a i AZOO-a. Sudjelovat će na stručnim predavanjima u Općoj bolnici Varaždin u organizaciji HKMS-a (Hrvatske komore medicinskih sestara/tehničara) te na kongresima i seminarima Hrvatske udruge medicinskih sestara/tehničara. Prisustvovat će Međuzupanijskom vijeću nastavnika zdravstvene njege, dva do tri puta u školskoj godini.

i) STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKE I SANITARNE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće čine nastavnice **Nataša Vuković, Nataša Bosilj i Dragana Hac.**

Sve članice aktiva stručno će se usavršavati na predmetnim (među)županijskim stručnim vijećima i na stručnim skupovima koje organiziraju ASOO i AZOO.

Nataša Vuković sudjelovat će na tečaju u organizaciji HKMB-a, na Simpoziju medicinskih biokemičara, na Stručnim mjesečnim sastancima u organizaciji društva HDMBLM u kliničkom laboratoriju Opće bolnice Varaždin i na Danima strukovnih nastavnika. Održavat će sastanke Međuzupanijskoga stručnog vijeća zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara i pohađati ostala usavršavanja prema kalendaru stručnih skupova.

Nataša Bosilj sudjelovat će na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima inženjera prehrambene tehnologije (dva skupa tijekom školske godine) i na skupovima iz područja prehrane koje organizira ASOO.

j) STRUČNO VIJEĆE STRUČNIH SURADNICA

Stručno vijeće čine **Jadranka Težački, Sonja Veir Labaš, Karolina Novak Bosilj i Zrinka Ivanković Mladenović.**

Stručna suradnica knjižničarka **Jadranka Težački** prisustvovat će jednom stručnom skupu vezanom uz knjižničare godišnje (neovisno o razini skupa), dok će druga knjižničarka prisustvovati stručnim skupovima na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini, a u organizaciji AZOO-a. Najmanje 3 puta godišnje nazočit će Županijskom stručnom vijeću knjižničara Varaždinske županije. U organizaciji AZOO-a prisustvovat će Proljetnoj školi školskih knjižničara, ostalim državnim stručnim skupovima, kao i skupovima o kojima naknadno prime obavijesti.

Stručne suradnice psihologinje **Sonja Veir Labaš** i **Zrinka Ivanković Mladenović** prisustvovat će predavanjima i seminarima Županijskoga stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa u osnovnoj i srednjoj školi, stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini, a u organizaciji AZOO-a, Hrvatskoga društva psihologa i Hrvatske psihološke komore, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja i s obzirom na korisnost pojedinih tema. Sudjelovat će i u usavršavanjima organiziranim za voditelje školskih preventivnih programa.

Stručna suradnica pedagoginja **Karolina Novak Bosilj** sudjelovat će na skupovima Međužupanijskoga stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Varaždinske, Međimurske i Krapinsko-zagorske županije do 3 puta tijekom školske godine. Prisustvovat će stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge na županijskoj, međužupanijskoj i regionalnoj/državnoj razini, a u organizaciji AZOO-a i/ili drugih institucija, prema postojećem katalogu stručnih usavršavanja i s obzirom na korisnost pojedinih tema. Prisustvovat će regionalnom susretu pedagoga Hrvatske u organizaciji Hrvatskoga društva pedagoga (HPD) ili Kongresu pedagoga Hrvatske ili Državnom skupu pedagoga u organizaciji AZOO-a (ako bude mogućnosti). Sudjelovat će u usavršavanjima ASOO-a za samovrednovanje strukovnih škola.

14. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Zadatke određene Godišnjim planom i programom rada škole provodit će:

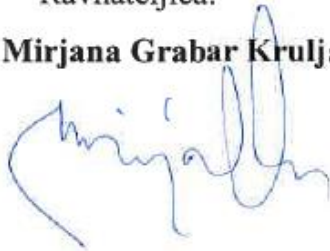
- nastavnici i stručne suradnice
- ravnateljica Škole
- školski stručni aktivni
- voditelji vježbi i praktičnoga rada
- stručni organi Škole
- učeničke organizacije
- zajedničke službe Škole

U organizaciji određenih zadataka sudjelovat će zdravstvene ustanove, Grad Varaždin, stručne službe Varaždinske županije, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te drugi organi i ustanove zainteresirane za život i rad Škole.

Plan i program rada Medicinske škole Varaždin u školskoj godini 2025./2026. usvojio je
Školski odbor na sjednici 07. listopada 2025. godine.

Ravnateljica:

mr. sc. Mirjana Grabar Kruljac



Predsjednica Školskog odbora:

Sunčica Podoreški, prof.

