

Na temelju članka 35. Statuta Medicinske škole Varaždin, Školski odbor Medicinske škole Varaždin, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, na 7. sjednici održanoj dana 12.06.2025. godine donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA U MEDICINSKOJ ŠKOLI VARAŽDIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka i zaštita prava osoba koje se nađu u prostorima Medicinske škole Varaždin (dalje u tekstu: Škola).

(2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom Škola je dužna zaštititi podatke primjenjujući Pravilnik na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 2.

(1) Videonadzor u smislu odredbi ovoga Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

(2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora provodi se samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) Videonadzorom su pokriveni sljedeći prostori Škole: dvorište i pristup/perimetar škole, ulazi/izlazi u školu (prizemlje i kat), hodnici i komunikacija između učionica, specijalizirane učionice (mikrobiološki laboratorij, operacijska sala i intenzivna zdravstvena njega; kamere usmjerene samo na specijaliziranu opremu).

(2) Videonadzorom nisu pokriveni prostori garderoba, učionica, kabineta, kantine, dvorane i toaletni prostori.

(3) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču ovisno o količini pokreta, a najviše 2 mjeseca od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

(4) Snimke koje su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, pohranit će se na optički disk i čuvati do pravomoćnog okončanja tog postupka.

IV. ZAŠTITA PRAVA OSOBA KOJE SE NAĐU U PROSTORIMA ŠKOLE

Članak 4.

- (1) Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole i objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2186-150-06-25-2
Varaždin, 12.06.2025.



Predsjednica Školskog odbora:
Sunčica Podoreški, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 12.06.2025. i stupio je na snagu dana 20.06.2025. godine.



Ravnateljica:
mr. sc. Mirjana Grabar Kruljac