

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članaka 33. i 35. Statuta Medicinske škole Varaždin, Školski odbor Medicinske škole Varaždin nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice, na 166. sjednici održanoj dana 28.05.2024. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odredbe Pravilnika o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) provode se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju tog Zakona, Statuta Medicinske škole Varaždin i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi.

(2) Izrazi koji se u Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila i obveze ponašanja u Medicinskoj školi Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola), unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole, radno vrijeme, pravila međusobnih odnosa, način postupanja prema imovini i druga pitanja važna za unutarnji rad Škole.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike i učenike Škole te na druge osobe za vrijeme dok borave u Školi.

Članak 3.

(1) Na početku svake školske godine razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu na oglasnoj ploči Škole i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. DOLAZAK, BORAVAK I ODLAZAK UČENIKA

Članak 4.

Učenik je dužan redovito pohađati nastavu, kliničke vježbe i praksu te savjesno izvršavati sva individualna zaduženja unutar nastavnih i izvannastavnih aktivnosti prema službenom rasporedu i dogovoru s nastavnicima i stručnim suradnicima.

Članak 5.

(1) Učenici su dužni dolaziti u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave. Prije ulaska u školsku zgradu obavezni su očistiti obuću. Jakne, kapute, obuću, kišobrane i ostale odjevne predmete učenici ostavljaju na vješalicama i u garderobnim ormarićima određenim za njihov razredni odjel, nakon čega bez gužve odlaze u svoje učionice.

(2) Učenici se upozoravaju da u Školu ne donose nepotrebno novac ili vrijedne predmete jer Škola nije odgovorna u slučaju njihova nestanka.

(3) Pravila o ponašanju učenika i organizaciji rada vezana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture regulirana su posebnim pravilnikom o nastavi tjelesne i zdravstvene kulture s kojim su nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture dužni upoznati učenike.

Članak 6.

Do početka nastave ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici se mogu zadržavati u dvorištu Škole i na školskom sportskom igralištu, a u slučaju nevremena i u zimskim mjesecima u prizemlju školske zgrade.

Članak 7.

(1) Učenici su dužni i obavezni u Školu dolaziti uredni, u primjerenom odjeći i obući, uredno počešljani, bez suvišnih ukrasa i nakita.

(2) Učenicima je zabranjeno nositi podrapane hlače te dolaziti u odjeći koja otkriva srednji dio tijela, ramena, leđa, otkriven dekolte.

(3) Za vrijeme nastave i kliničkih vježbi učenicima nije dozvoljeno nositi piercing na otvorenim dijelovima tijela.

(4) Zbog dužnosti pridržavanja kodeksa medicinskih djelatnika te sprječavanja ugrožavanja vlastitog i tuđeg zdravlja pri obavljanju vježbi i stručne prakse, učenicima nije dozvoljeno upadljivo šminkanje, kao ni dugi lakirani nokti.

Članak 8.

(1) Učenicima i drugim polaznicima zabranjuje se unošenje alkohola, droge i drugih psihoaktivnih sredstava u školsku zgradu, školsko dvorište i na školsko igralište te dolaženje na nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog rada u alkoholiziranom stanju.

(2) Zabranjuje se kartanje, zatim sve igre za novac, međusobno trgovanje i pušenje u školskoj zgradi, školskom dvorištu i na školskom igralištu (200 metara od školskog kruga, poštujući stambeni prostor okolnog naselja).

(3) Na učenike prekršitelje ovih zabrana primjenjivat će se najstrože disciplinske mjere, uključujući i isključenje iz odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 9.

(1) U učionice i druge prostorije u kojima se izvodi odgojno-obrazovni rad učenici ulaze u papučama ili laganim tenisicama namijenjenim samo za učionice, koje ne služe za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture ili u druge svrhe.

(2) Na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici dolaze u sportskoj odjeći, prema dogovoru s nastavnikom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

(3) Ako učenik nema papuče, predmetni ga nastavnik upozorava i šalje u garderobu po papuče.

(4) Ukoliko se kod istog učenika isti prekršaj ponovi više puta, Razredno vijeće donijet će odluku o pedagoškoj mjeri.

Članak 10.

Na praktičan dio nastave – laboratorijske vježbe, vježbe na bolničkim odjelima, stručnu praksu i slično te na obranu završnog rada, učenici dolaze u propisanoj radnoj odjeći (uniforma, kuta i dr.) koju kupuju sami i koju su dužni redovito prati i glačati.

Članak 11.

(1) Učenicima, drugim polaznicima i djelatnicima Škole nije dozvoljeno unositi bicikle u školsku zgradu niti ih naslanjati izvana na zid školske zgrade.

(2) Bicikli, motocikli i druga prijevozna sredstva parkiraju se na za to određena mjesta u prostoru ispred ulaza u školsku zgradu i obavezno zaključavaju jer Škola ne snosi odgovornost za njihov nestanak ili oštećenje.

Članak 12.

(1) Na znak školskog zvona učenici čekaju nastavnika u učionici (prema rasporedu sati) na svojim mjestima.

(2) Učenici ne smiju kasniti na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, osim u opravdanim slučajevima (zakašnjenje vlaka, autobusa i sl.).

(3) Ukoliko učenik kasni na nastavni sat više od 15 minuta, ne smije ući u učionicu nego čeka početak sljedećeg sata u garderobi ili u predvorju Škole. Propušteni sat evidentira mu se kao neopravdani.

Članak 13.

(1) Učenicima nije dozvoljen ulazak u prostorije nastavnika i stručnih suradnika (zbornica, kabineti), kao ni u urede uprave Škole bez odobrenja ili u vrijeme koje nije navedeno na vratima ureda.

(2) Ako učenik treba nekog nastavnika, dužan je pokucati i pričekati pred vratima zbornice dok ih netko od nastavnika ne otvori.

(3) Učenicima se zabranjuje pozivanje drugih učenika koji nisu učenici Škole, poznanika i drugih osoba da ih čekaju za vrijeme nastave ili nakon nje unutar Škole i školskog dvorišta. Posebno se zabranjuje ulazak takvih učenika u učionice i na nastavu.

(4) Ukoliko se takvi učenici zateknu u razredu, redari su dužni o tome obavijestiti dežurnog nastavnika, u protivnom će biti kažnjeno razredno rukovodstvo, redari i učenik koji je eventualno pozvao strane osobe.

Članak 14.

(1) Učenici su dužni pridržavati se rasporeda sati za nastavu u Školi i rasporeda vježbi koji dobiju od satničara i voditelja vježbi.

(2) Dužni su održavati red u učionicama, a posebno u kabinetima zdravstvene njege, hitnih medicinskih postupaka, njege djeteta/kabineta fizioterapije, u dentalnom, biokemijskom i hematološkom laboratoriju, te im je zabranjeno samovoljno uzimanje i uništavanje nastavnog pribora.

(3) Redari su dužni odmah prijaviti štetu dežurnom nastavniku. Za počinjenu štetu kaznit će se počinitelj ili cijeli razredni odjel.

Članak 15.

Ulazak i izlazak nastavnika i drugih djelatnika Škole u/iz učionice učenici pozdravljaju ustajanjem.

Članak 16.

- (1) U slučaju da nastavnik ne dođe na nastavni sat iz bilo kojeg razloga, učenici ostaju u učionici na svojim mjestima.
- (2) Ako po isteku 5 minuta od početka nastavnog sata nastavnik ne dođe u učionicu, redari su dužni obavijestiti dežurnog nastavnika o nedolasku nastavnika na sat, a on će provjeriti razlog nedolaska.

Članak 17.

Na znak zvona kojim je oglašen posljednji sat nastave, učenici mirno izlaze iz učionica, odlaze do garderobe, oblače se i odlaze iz školske zgrade.

Članak 18.

Na putu od Škole do kuće i obratno učenici su se dužni pristojno ponašati.

III. RADNO VRIJEME

Članak 19.

- (1) Škola radi u šestodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole i Statutom Škole.
- (2) Radno vrijeme Škole je od 06:00 do 21:00 sati.
- (3) Školu ujutro otvaraju domar ili spremačica i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju ravnatelja Škole ili tajnika.
- (4) Školu zatvara domar ili spremačica na kraju radnog dana i isti su odgovorni za urednost i sigurnost da je sve zaključano.
- (5) Izvan radnog vremena zgrada Škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 20.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici su dužni o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili satničara/voditelja smjene kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.
- (3) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 21.

Nakon isteka radnog vremena svi radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, provjeriti informatičku i drugu opremu i zaključati radne prostorije.

IV. NASTAVA

Članak 22.

- (1) Nastava se odvija u učionicama ili prostorijama određenim u rasporedu sati.

- (2) Jutarnja smjena počinje s nastavom u 7:30 sati, a poslijepodnevna u 13:30 sati.
- (3) Veliki odmor počinje nakon 3. sata po rasporedu i traje 15 minuta u prijepodnevnoj, odnosno 10 minuta u poslijepodnevnoj smjeni.
- (4) Za vrijeme velikog odmora učenici mogu izaći u školsko dvorište i na sportsko igralište, a u slučaju loših vremenskih uvjeta (npr. kiša, snijeg, hladnoća) mogu se zadržavati u hodnicima školske zgrade.
- (5) Svi ostali odmori traju po 5 minuta za vrijeme kojih se učenici zadržavaju u učionici ili na školskom hodniku.

Članak 23.

Na nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni i obavezni nositi udžbenike, bilježnice i drugi pribor za rad i sjediti na određenom radnom mjestu prema dogovoru s predmetnim nastavnikom i/ili razrednikom.

Članak 24.

- (1) Za vrijeme trajanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni i obavezni pažljivo pratiti rad i aktivno sudjelovati u njemu, a zabranjuje im se ometanje rada i ometanje nastavnika u radu (npr. šaptanje, razgovaranje, dovikivanje, šetanje po učionici i sl.), korištenje mobilnih telefona, tableta i druge privatne informatičke opreme.
- (2) Za vrijeme trajanja nastavnog sata ili drugog oblika odgojno-obrazovnog rada učenicima nije dozvoljeno ulaziti u učionicu, kao ni bez dozvole nastavnika napustiti učionicu.

Članak 25.

- (1) Za vrijeme nastave mobiteli moraju biti isključeni i pospremljeni u torbi, a ne odloženi na školskoj klupi ili ispod nje.
- (2) Na nastavnom satu na kojem se piše pisana provjera znanja učenici su dužni, prije početka pismenog ispitivanja, odložiti mobilne uređaje u za to predviđenu kutiju koja se nalazi na nastavničkom stolu.
- (3) U slučaju nepridržavanja ovih pravila, učenicima će se privremeno oduzeti nedopuštena sredstva, a vraćanje istih izvršit će se isključivo uz prisutnost roditelja/skrbnika.

Članak 26.

- (1) Dolazak na nastavu obveza je svih učenika.
- (2) Roditelj je dužan obavijestiti razrednika o razlogu izostanka učenika najkasnije drugi dan nakon izostanka, u pravilu putem e-Dnevnika, a izostanak zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (3) radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (3) Izostanak učenika s nastave roditelj je obavezan opravdati razredniku ispričnicom, liječničkom potvrdom, odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge fizičke ili pravne osobe, najkasnije u roku od pet (5) dana od dolaska učenika u Školu.

Članak 27.

- (1) Učenicima nije dozvoljeno korištenje specijalizirane opreme i elektroničkih uređaja u prostorijama za nastavu bez nadzora i upute nastavnika.
- (2) Učenici koriste opremu prema uputi nastavnika i vraćaju je u prvobitno stanje nakon uporabe.
- (3) Prema opremi učenici se ponašaju savjesno i prema unaprijed utvrđenom dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Članak 28.

(1) Svaki učenik je odgovoran za svoje radno mjesto u specijaliziranim učionicama i laboratorijima i brine o svom radnom mjestu te se odgovorno ponaša prema priboru i uređajima koje koristi tijekom nastave.

(2) Dogovor o učenikovom radnom mjestu utvrđuje se na prvom nastavnom satu i traje do kraja nastavne godine osim u slučaju nepogoda (kvarova ili oštećenja opreme).

Članak 29.

Zabranjena je upotreba mobitela tijekom nastave, slikanje i snimanje pribora i prostorija specijaliziranih praktikuma zdravstvene njege (osim u slučaju dozvole nastavnika u svrhu nastavnog procesa).

Članak 30.

Učenici su dužni pri ulasku u specijaliziranu učionicu zdravstvene njege ostaviti mobitel u za to predviđenu kutiju.

Članak 31.

Uporaba mobitela nije dozvoljena prilikom dijagnostičkih i terapijskih postupaka u specijaliziranim učionicama fizioterapeutske grupe predmeta.

Članak 32.

Zabranjeno je trčanje i vikanje te neprimjereno ponašanje učenika u specijaliziranim učionicama.

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati školsku imovinu i svaku štetu prijaviti predmetnom nastavniku specijalizirane učionice.

Članak 34.

Učenici su dužni u specijaliziranim učionicama zdravstvene njege nositi primjerenu odjeću i obuću sukladno Kućnom redu. Kosa mora biti uredno svezana, odjeća mora biti primjerena i udobna za rad. Učenici ne smiju nositi nakit, satove i sve ostalo što bi im moglo smetati pri izvođenju praktične nastave, te takve predmete ostavljaju u svojem školskom ormariću.

Članak 35.

Za vrijeme nastave kao i poslije završetka nastave nije dopušteno ometanje nastave (u drugim specijaliziranim praktikumima) te bilo kakvo nepotrebno zadržavanje na hodnicima simulacijskog dijela.

Članak 36.

Učenicima nije dopušten ulazak u kabinet nastavnika zdravstvene njege kao ni ulazak u spremište.

Članak 37.

Nastava u specijaliziranim laboratorijima i praktikumima odvija se na sljedeći način:

a) *Biologija i kemija*

- Učenici čekaju vani (u hodniku na dogovorenom mjestu) dolazak nastavnika; ne ostaju sami u laboratoriju tijekom odmora
- U laboratorij donose samo stvari koje im trebaju za rad (torbe i ostalo ostavljaju u ormarićima)
- Učenici ulaze u laboratorij bez jela i pića i rade uvijek na istom dogovorenom radnom mjestu
- Prije početka rada, pregledavaju radno mjesto i upisuju se u dnevnik
- Nakon rada, pospremaju radna mjesta prije izlaska iz laboratorija
- U slučaju razbijanja pribora, učenici prijavljuju štetu nastavniku
- Obuća koju učenici nose mora biti zatvorenog tipa s protukliznim potplatom kako bi se stopala zaštitila od opekline kiselinama, lužinama i vrućim otopinama
- Obavezno je korištenje zaštitnih naočala sa sigurnosnim staklima te je obavezno nošenje radne kute (dugih rukava, minimalne dužine do koljena)
- Učenice s dugom kosom moraju je pričvrstiti ukosnicama ili trakom zbog upotrebe otvorenog plamena, jer se kosa može zapaliti
- Nije dozvoljeno imati duge nokte zbog upotrebe zaštitnih rukavica
- Učenice trebaju skinuti metalni nakit i viseće naušnice prije ulaska u laboratorij

b) *Zdravstveno-laboratorijska i sanitarna grupa predmeta*

- Za vrijeme izvođenja laboratorijskih vježbi nastavnici i učenici su obavezni nositi zakopčanu zaštitnu kutu (za zaštitu odjeće od kontaminacije mikroorganizmima, boja i kemikalija) te nositi zaštitnu radnu obuću
- Učenik je također dužan imati dvije krpe, bilježnicu za vođenje bilješki tijekom vježbi, bilježnicu iz teorijskog dijela nastave te bilježnicu za vođenje dnevnika rada te po potrebi šibice
- Na vježbama u Mikrobiološkom laboratoriju učenici imaju i jednokratnu staničevinu
- Učenici trebaju radno mjesto držati urednim i čistim
- Nakon izvedene vježbe učenici moraju korišteni pribor oprati i spremiti, a radno mjesto očistiti
- Prije i po završetku vježbe neophodno je oprati i dezinficirati ruke
- Nakon izvođenja vježbi potrebno je dezinficirati radne površine
- Tijekom izvođenja vježbi u Mikrobiološkom laboratoriju učenici ostavljaju mobitele u zaključanim garderobnim ormarićima
- Prije izvođenja pokusa učenici trebaju pažljivo pročitati upute za rad te prirediti potrebne kemikalije i pribor
- Kemikalije, biokemikalije mogu biti opasne za zdravlje te se nikada ne smiju kušati
- Neke su kemikalije hlapljive te mogu nadražiti organe za disanje stoga ih je potrebno skladištiti u posebnim ormarima s ventilacijom i s njima raditi u digestoru; kemikalije se nikada ne smiju dirati prstima; boce s kemikalijama treba uvijek prenositi pažljivo objema rukama - jednom rukom treba uhvatiti grlo, a drugom držati dno boce
- Upotrebljavaju se samo one kemikalije čije su boce jasno označene
- Nakon uporabe kemikalije čep treba odmah vratiti na bocu i zatvoriti (paziti da ne dođe do zamjene čepova)
- Pri izvođenju pokusa uvijek se radi s malim ili točno propisanim količinama kemikalija
- Višak izvađenih kemikalija ne vraća se u boce u kojima se čuvaju, nego se skuplja u posebne posude za otpad

- U hematološkom i mikrobiološkom laboratoriju moraju biti dostupna sredstva za gašenje požara (aparati za gašenje požara, pokrivači za gašenje požara, posuda s pijeskom) i ormarić za prvu pomoć.
- Infektivni otpad te oštri predmeti (lancete) odlažu se u za to propisane spremnike
- Za vrijeme rada s bakterijskim kulturama treba izbjegavati stavljanje u usta bilo kakvih drugih objekata, npr. olovaka, čime se ograničava rizik slučajne ingestije mikroorganizmima koji će se koristiti tijekom vježbi
- Osobe s dugom kosom trebaju kosu svezati na zatiljku za vrijeme izvođenja laboratorijskih vježbi
- Učenici ne smiju imati lančić, narukvice, ručni sat te naušnice koje vise, a nokti moraju biti uredno podrezani i kratki
- Prilikom rukovanja Bunsenovim plamenicima treba biti iznimno oprezan; da bi se izbjegle ozljede, plamenici moraju biti isključeni kad nisu u upotrebi
- Treba biti posebno oprezan prilikom rukovanja oštrim ili staklenim predmetima; oštri se predmeti odlažu u posebne kontejnere izrađene od čvrste plastike
- Iskorišteni, kontaminirani materijal mora biti propisano odložen
- Bakterijske kulture i sav ostali materijal ne smiju se pod nikakvim okolnostima iznijeti iz laboratorija, osim uz posebnu dozvolu. Na taj se način smanjuje mogućnost širenja mikroorganizama
- Po završetku vježbi radno mjesto treba ostaviti uredno (spremiti mikroskop, spremiti stolice) te obavezno oprati ruke sapunom i vodom i/ili dezinfekcijskim sredstvom
- Ako pri radu dođe do bilo kakve nezgode, odmah treba obavijestiti voditelja laboratorija, odnosno voditelja vježbi
- U slučaju ubodnog incidenta potrebno je postupiti prema protokolu (obrazac)
- Izostanak s vježbi učenik je obavezan nadoknaditi te učenik mora imati u potpunosti (100%) realiziranu svu nastavu iz vježbi
- Za svako radno mjesto u laboratorijima vodi se evidencijski lista u bilježnicu gdje se bilježi zatečeno stanje radnog mjesta prije izvođenja vježbi
- Učenici ne smiju biti u laboratorijima bez nadzora predmetnog nastavnika
- Svaku počinjenu štetu tijekom vježbi učenik je dužan prijaviti predmetnom nastavniku
- Učenici na vježbama moraju imati jednokratne rukavice koje se nakon vježbi odlažu u spremnike za infektivni materijal.

c) *Fonološki laboratorij*

- Učenici su dužni poštivati pravila privatnosti i povjerljivost informacija koje su dobili prilikom korištenja opreme
- Nije dopušteno dijeljenje snimki, podataka i informacija drugih korisnika, osim u slučaju pisanog dopuštenja
- Učenici su dužni poštivati pravila korištenja opreme, što uključuje odgovorno rukovanje računalima, mikrofonima, pravilno postavljanje slušalica, održavanje pravilnog položaja sjedenja te izbjegavanje nepotrebnog rukovanja kablama radi sprječavanja oštećenja i ozljeda.

Članak 38.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati čistu sportsku odjeću i obuću.

Članak 39.

(1) U knjižnici kao specijaliziranoj prostoriji ne smije se uzimati građa kada nema knjižničara.

(2) Nastavu predmetni nastavnik smije održavati samo ako je o tome knjižničar obaviješten jedan dan ili dva dana ranije.

V. DUŽNOSTI REDARA

Članak 40.

(1) U svakom razrednom odjelu razrednik određuje redare po abecednom redu, po 2 učenika tjedno.

(2) Redari su odgovorni za urednost učionice i disciplinu prije početka nastave za vrijeme odmora u učionici, za urednost ploče, brinu o čuvanju inventara učionice ili druge prostorije u kojoj se odvija odgojno-obrazovni rad, prijavljuju učenike koji ne prisustvuju nastavi te su sve prekršitelje pravila Kućnog reda dužni i obavezni prijaviti razredniku.

(3) Redari donose opremu potrebnu za nastavu u dogovoru s predmetnim nastavnikom i obavljaju druge dužnosti u dogovoru s razrednikom.

(4) Redari su dužni upozoriti učenike u učionici da na znak zvona za početak sata isključe mobitele i pospreme ih u torbe. U slučaju ometanja nastave mobitelom, nastavnik će isti oduzeti i predati dežurnom nastavniku, razredniku ili stručnom suradniku, koji će ga zadržati dok roditelj ne dođe po njega.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U ŠKOLSKOJ ZGRADI I OKOLIŠU

Članak 41.

(1) Učenicima nije dozvoljeno bacanje papira i otpadaka na podove učionica, hodnika te drugih prostora u školskoj zgradi i u okolišu, kao ni ostavljanje ostataka hrane i smeća (npr. prljavih rupčića, iskorištenih papirnatih omota, žvakaćih guma i sl.) ispod klupa u učionicama.

(2) Učenici su dužni i obavezni ostaviti školski prostor u kojem se odvijao odgojno-obrazovni rad urednim i čistim, o čemu posebnu brigu vode redari. Smeće se odvajaju (sortira) i baca u za to određene koševе.

(3) Budući da veliki odmor traje 15 minuta u prijepodnevnoj, odnosno 10 minuta u poslijepodnevnoj smjeni, učenici su dužni hranu za pauzu osigurati ranije. Ulaskom nastavnika u učionicu započinje nastava, što znači da se jelo i piće ne smiju konzumirati i nalaziti na klupi niti ispod klupe.

Članak 42.

Dužnost je i obaveza svih učenika i djelatnika Škole brinuti se o estetskom izgledu prostora i okoliša Škole te o čistoći i higijeni svih prostorija Škole, naročito sanitarnog dijela.

Članak 43.

Učenicima je zabranjeno unošenje hrane i pića u prostorije za vježbe i praktičnu nastavu. Hranu i piće učenici mogu konzumirati u prostorijama škole namijenjenim za tu svrhu (kantina, hol škole) uz održavanje čistoće i urednosti prostora nakon konzumiranja.

Članak 44.

Učenici provjetravaju učionicu za vrijeme malog odmora.

Članak 45.

Radnicima, učenicima i njihovim roditeljima je strogo zabranjeno pušenje u svim zatvorenim i otvorenim prostorima kao i u dvorištu Škole.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI

Članak 46.

(1) Učenici se međusobno pozdravljaju, pozdravljaju sve nastavnike i sve djelatnike Škole uobičajenim pozdravom „Dobro jutro“ i/ili „Dobar dan“ jer na taj način iskazuju pristojnost i međusobno poštovanje.

(2) Učenici oslovljavaju nastavnike s „nastavniče/profesore“, odnosno „nastavnice/profesorice“ i njihovim prezimenom.

(3) Nastavnike, stručne suradnike i ostale djelatnike Škole te druge odrasle osobe kod dolaska u učionicu učenici pozdravljaju i ustajanjem.

(4) Učenici su se dužni i obavezni pristojno ponašati i izvan Škole, a osobito za vrijeme javnih manifestacija i u vrijeme održavanja Dana maturanata.

Članak 47.

(1) U Školi i izvan nje učenik je dužan pozdraviti svakog nastavnika i djelatnika Škole jer takav postupak odražava kulturu ophođenja i njime se iskazuje potrebno poštovanje.

(2) Učenici daju prednost nastavnicima i drugim odraslim osobama pri ulazu, izlazu ili prolazu, kao i u svakoj drugoj prilici u Školi i izvan nje jer je to lijepa i kulturna navika.

Članak 48.

Za sve informacije ili probleme koje treba rješavati učenici se mogu obratiti predmetnom nastavniku, razredniku, stručnim suradnicima (pedagogu i psihologu), ravnatelju, tajniku i referentu.

VII. ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI

Članak 49.

Svi radnici i učenici Škole dužni su posebnu pažnju posvetiti (o)čuvanju školske imovine.

Članak 50.

Dužnost je i obaveza svih učenika da čuvaju namještaj u učionicama, ne oštećuju zidove učionica i drugih prostora u školskoj zgradi, da ne razbijaju vrata, prozore, ne oštećuju računala, projektore i druga sredstva IKT-a, da ne uništavaju inventar u sanitarnom čvoru, elektrouređaje i vodovodne uređaje i drugu školsku imovinu.

Članak 51.

(1) Svaku nastalu štetu u učionici redari i rukovodstvo razreda dužni su i obavezni prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, voditelju smjene, tajniku ili ravnatelju Škole isti dan.

(2) Dežurni nastavnik, odnosno voditelj smjene, upisuje nastalu štetu u knjigu dežurstva te je prijavljuje tajniku ili ravnatelju isti dan.

(3) Svaka nastala šteta u učionicama ili drugim prostorijama Škole naplaćivat će se od počinitelja ili cijelog razrednog odjela prema solidarnoj odgovornosti, s time da će počinitelji štete biti pozvani na disciplinsku odgovornost i na njih će se primjenjivati najstrože disciplinske mjere, uključujući i isključenje iz odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 52.

Učenicima nije dozvoljeno donošenje i korištenje vlastitih elektroničkih uređaja, priključaka i/ili specijalizirane opreme u specijaliziranim učionicama bez prethodnog dogovora ili obavještanja predmetnog nastavnika ili voditelja vježbi. Ovo se odnosi na sve uređaje, priključke ili opremu koja bi zbog nekompatibilnosti sa školskom specijaliziranom opremom mogla onemogućiti ili poremetiti rad opreme s kojom raspolaže škola.

Članak 53.

Učenici moraju ostaviti specijalizirane učionice u kojem se odvijao odgojno-obrazovni proces urednima i čistima, o čemu posebnu brigu vodi dežurni učenik koji se potpisuje na listu evidencije korištenja specijaliziranih učionica.

Članak 54.

(1) Učenicima nije dozvoljeno korištenje tv prijemnika i interaktivnih zaslona smještenih u hodnicima i glavnom holu školske zgrade kao ni reproduciranje vlastitih sadržaja preuzetih s interneta ili donesenih na nekom od vanjskih uređaja za pohranu podataka.

(2) Učenik je dužan prethodno obavijestiti dežurnog nastavnika, razrednika, voditelja smjene ili ravnateljicu škole o namjeri korištenja nekog od uređaja (tv prijemnik ili interaktivni zaslon) i reproduciranju vlastitih sadržaja na njima uz nadzor radnika škole.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 55.

(1) Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

(2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

(3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovara prema Statutu Škole.

(4) Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola te će biti udaljena iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu u Medicinskoj školi Varaždin KLASA: 003-05/19-01/3, URBROJ: 2186-150-06-19-01 od 17. siječnja 2019. godine.

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 2186-150-06-24-8
Varaždin, 28.05.2024.



Predsjednica Školskog odbora:
Sunčica Podoreški, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 28.05.2024. godine te je stupio na snagu dana 06.06.2024. godine.



Ravnateljica:
mr.sc. Mirjana Grabar Kruljac