

**MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN**

**ETIČKI KODEKS**

**NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-  
OBRAZOVNE DJELATNOSTI U MEDICINSKOJ  
ŠKOLI VARAŽDIN**

ožujak, 2015.

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), te članka 57. i 209. Statuta Medicinske škole Varaždin Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donio je

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U MEDICINSKOJ ŠKOLI VARAŽDIN**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Medicinske škole Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola) utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

#### **Članak 2.**

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u nastavnom procesu u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: nastavnik i stručni suradnik ).

#### **Članak 3.**

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja nastavnika i stručnih suradnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

#### **Članak 4.**

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nastavnika i stručnih suradnika.

### **ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

#### **Članak 5.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

##### **a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Nastavnik i stručni suradnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

#### **b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Nastavnik i stručni suradnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Nastavnik i stručni suradnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju

#### **c. Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, radnom mjestu bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### **d. Načelo jednakosti i pravednosti**

Nastavnik i stručni suradnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

#### **e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

#### **f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima**

Nastavnik i stručni suradnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

#### **g. Načelo profesionalnosti**

Nastavnik i stručni suradnik, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

#### **h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

#### **i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom nastavniku i stručnom suradniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

#### **j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

### Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu nastavnik i stručni suradnik treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

### Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova nastavnik i stručni suradnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

## **ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA**

### **Članak 8.**

- Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju
- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
  - prenositi učenicima sto stručnija znanja iz svojega predmeta ili područja
  - osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
  - obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
  - pridonositi intelektualnom razvoju učenika
  - ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
  - saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

### **Članak 9.**

Učenici su dužni nastavnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

### **Članak 10.**

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

## **ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

### **Članak 11.**

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnik i stručni suradnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova nastavnik i stručni suradnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Osobni izgled nastavnika i stručnih suradnika mora biti služben i ozbiljan. Odjeća nastavnika i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.

### **Članak 12.**

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnik i stručni suradnik se treba služiti hrvatskim standardnim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost nastavnik i stručni suradnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

### Članak 13.

Nastavniku i stručnom suradniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga nastavnicima i stručnim suradnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa nastavnicima i stručnim suradnicima..

### Članak 14.

Nastavnik i stručni suradnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

## **MEĐUSOBNI ODNOSI NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA**

### Članak 15.

U međusobnim odnosima nastavnici i stručni suradnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

### Članak 16.

Nastavnik i stručni suradnik ne smije druge nastavnike i stručne suradnike u školi ometati u obavljanju njihovih poslova.

Nastavnik i stručni suradnik trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Nastavnik i stručni suradnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

### Članak 17.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike i stručne suradnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **JAVNO NASTUPANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA**

### Članak 18.

Školska tijela trebaju poticati nastavnike i stručne suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

### Članak 19.

Kod javnog nastupa u kojima predstavlja Školu, nastavnik i stručni suradnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima nastavnik i stručni suradnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, nastavnik i stručni suradnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

U slučaju pokretanja prekršajnih ili drugih postupaka protiv zaposlenika ravnatelj svojim položajem i autoritetom treba zaštititi zaposlenika od svih ponašanja protivnih ovom kodeksu, te pomoći i uputiti zaposlenika svim zakonskim i drugim mogućnostima koje mu stoje na raspolaganju.

## **ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 20.**

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

### **Članak 21.**

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.  
Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

### **Članak 22.**

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.  
Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

### **Članak 23.**

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.  
Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

## **PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 24.**

Nastavnik i stručni suradnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

### **Članak 25.**

Pritužba iz članka 24. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene

### **Članak 26.**

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

## **UPOZNAVANJE NOVIH NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 27.**

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

## **JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 28.**

Ovaj etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči u zbornici Škole.

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 29.**

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 602-03/15-01/5  
Urbroj: 2186-150-06-15-01  
Varaždin, 26.03.2015.



**Predsjednik Školskog odbora:  
Ivan Gložinić, prof.**

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 26.03.2015. godine i stupa na snagu dana 03.04.2015. godine.



**Ravnateljica:  
mr.sc.Mirjana Grabar Kruljac**