

MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Varaždin, veljača 2022.

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 155. Statuta Medicinske škole Varaždin, Školski odbor Medicinske škole Varaždin na 132. sjednici održanoj dana 07.02.2022. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Medicinskoj školi Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, obveze i prava radnika, položaj povjerenika radnika za zaštitu na radu i stručnjaka zaštite na radu, položaj posebnih skupina radnika, zabrana uporabe sredstava ovisnosti i druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Zaštita na radu u Školi se provodi radi sustavnog unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom te ugodnog boravka učenika i ostalih osoba u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na fizičke osobe koje su u radnom odnosu u Školi i fizičke osobe koje nisu u radnom odnosu u Školi, ali za Školu obavljaju određene aktivnosti odnosno poslove, osobe na stručnom osposobljavanju za rad, osobe koje rade prema ugovoru o djelu, volonteri i dr. (u daljnjem tekstu: radnici)

Odredbe ovoga pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja ugovorenih poslova u Školi i roditelje za vrijeme boravka u Školi.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Popis obavezne osobne zaštitne opreme,
- Popis opreme za pružanje prve pomoći,
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se u arhivi Škole.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

U Školi se zaštita na radu provodi prema propisanim općim načelima prevencije i sustava pravila, a ostvaruje u skladu s osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu te u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 7.

Sve osobe koje u Školi sudjeluju u poslovima zaštite na radu dužne su primjenjivati preventivne mjere i pravila zaštite na radu na temelju procjene rizika te organizirati i provoditi radne postupke i poduzimati aktivnosti za sprječavanje izloženosti radnika utvrđenim rizicima kako bi se otklonila i svela na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka profesionalne bolesti, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom.

III. ORGANIZACIJA TIJELA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj Škole:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavješćivanju, osposobljavanju, ustrojstvu i sredstvima,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu,
- nabavlja i utvrđuje način korištenja osobnih zaštitnih sredstava i opreme te provjerava njihovu ispravnost prije uporabe,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika i dostupnost procjene rizika na mjestu rada, upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju te osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava,
- osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava koje izazivaju ovisnost,
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru,
- skrbi o zaštiti posebnih kategorija radnika,
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove ozljede na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,

- ugovara usluge s medicinom rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite radnika,
- radniku na njegov zahtjev osigurava zdravstveni pregled jednom u pet godina,
- utvrđuje prava i obveze ovlaštenika,
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama,
- određuje vođenje propisanih evidencija,
- upućuje radnike na zdravstvene preglede te o tome vodi evidenciju,
- osigurava unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi radnika,
- obavlja druge poslove prema propisima, statutu Škole i odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Ravnatelj je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu, neovisno o tome je li u tu svrhu zaposlio jednog ili više stručnjaka zaštite na radu ili je obavljanje poslova zaštite na radu ugovorio s osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika/ovlaštenike u okviru svog djelokruga rada. Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 10.

U Školi je potrebno osposobiti osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu s ovlaštenom službom.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama.

Članak 11.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju Škole, povjereniku radnika te radnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu,
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provođenju zaštite na radu te prijedloga za unapređivanje zaštite na radu,
- sudjelovanje u Odboru za zaštitu na radu,
- pravodobno organiziranje osposobljavanja svih radnika i učenika za rad na siguran način u ugovornoj ustanovi te vođenje evidencije o tome,
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama.

Članak 12.

Ravnatelj je obavezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obaveza te mu za to osigurati potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad.

Ravnatelj je dužan stručnjaku zaštite na radu osigurati profesionalnu neovisnost i ne smije ga zbog obavljanja poslova zaštite na radu staviti u nepovoljniji položaj.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 13.

Radnici Škole između sebe biraju povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se pod uvjetima i u postupku propisanim odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Članak 14.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo i obvezu:

- podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od ravnatelja poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a ravnatelj ili upravno vijeće propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti odvažnosti za svoj rad,
- prigovoriti na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 15.

Ravnatelj je obavezan unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati,
- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati,
- izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika,
- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja,
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika,
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- promjenama u procesu rada i poboljšavanju uvjeta rada,
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu,
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika,
- izboru sredstava rada i osobne zaštite opreme.

Članak 16.

Ravnatelj je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obavljanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu.

Ravnatelj povjerenika radnika za zaštitu na radu ne smije staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike i ne smije mu otkazati ugovor o radu bez pristanka radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 17.

U Školi se utemeljuje odbor za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu (u daljem tekstu: Odbor) savjetodavno je tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Članak 18.

Odbor čine ravnatelj koji je predsjednik odbora, povjerenik radnika za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu i specijalist medicine rada u skladu s posebnim propisom.

O imenovanju odbora ravnatelj donosi pisanu odluku.

Na sjednicu Odbora mogu se pozvati stručnjaci za pojedina područja radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu.

Članak 19.

Odbor skrbi o primjeni pravila zaštite na radu, organizaciji obavljanja poslova zaštite na radu, izvješćivanju, osposobljavanju u vezi sa zaštitom na radu i prevenciji rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama.

Sjednice odbora saziva ravnatelj i predsjedava im.

Odbor se mora sastati najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

Poziv za sjednicu odbora obvezno se dostavlja i inspektorima rada u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora o utvrđenom nedostatku provedbe zaštite na radu.

IV. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 21.

Radnici su dužni osposobljavati se za rad na siguran način kada ih na osposobljavanje uputi Škola.

Radnici su obvezni i odgovorni obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika te sigurnosti i zaštiti zdravlja učenika Škole.

Članak 22.

Radnik je obvezan surađivati s ravnateljem, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

Radnik je dužan odmah izvijestiti ravnatelja, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Članak 23.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje sve dok ravnatelj ne donese mjere za otklanjanje nastalih rizičnih čimbenika.

Zbog postupanja prema stavku 1. ovoga članka radnici ne mogu trpjeti štetne posljedice.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 24.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- Radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- Poslodavci iz područja zaštite na radu,
- Radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- Radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- Radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- Svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 25.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Članak 26.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti i ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 27.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje svjedodžba, koju potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 28.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti ravnatelj može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 29.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

Za osposobljavanje ravnatelj je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

VI. SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

Članak 30.

Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 31.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Ispitivanje sredstava rada ili radnog okoliša obavljaju zaposlenici stručno osposobljeni

za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz radnog procesa sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi ravnatelj.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja koji nisu duži od 2 (dvije) godine utvrđeni su procjenom rizika.

VII. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 32.

Ispravnost osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i ne posjeduje atest, ravnatelj je dužan odrediti da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 33.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu te uputama proizvođača.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 34.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija koju vodi neposredni ovlaštenik.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je u Prilogu 1. ovog Pravilnika, a u skladu s procjenom rizika.

Članak 35.

Nastavnici-stručni učitelji i učenici pri obavljanju praktične nastave koriste osobna zaštitna sredstva ovisno o struci te su obvezni koristiti propisanu radnu odjeću.

Učenici koju obavljaju vježbe i nastavu stručnih predmeta u školskim praktikumima obavezni su svakodnevno nositi i koristiti vlastita osobna zaštitna sredstva tj. radnu odjeću.

Učenika koji ne donese ili ne koristi osobno zaštitno sredstvo nastavnik praktične nastave udaljit će sa prakse.

VIII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA I POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 36.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete

glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, a utvrđeni su procjenom rizika radnih mjesta.

Članak 37.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 38.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj škole uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

Članak 39.

Ravnatelj je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile i radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

U vezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj je obvezan:

- 1) prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi otklanjanja opasnosti ili štetnosti za sigurnost i zdravlje radnika,
- 2) osigurati druge odgovarajuće poslove odnosno mjesto rada ako prilagodbe nisu izvedive ili opravdane.

IX. ZABRANA UPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Zaštita nepušača

Članak 40.

U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.

Pod pojmom prostor Škole smatra se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidljiva mjesta u prostorima Škole.

O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole ili radnik kojeg je ovlastio ravnatelj.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 41.

Radnicima Škole zabranjena je konzumacija alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Članak 42.

U slučaju osnovane sumnje u Školi je dopušteno provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe

odnosno službe.

Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima alkohola iznad 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik. U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o zaposleniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave zaposlenika čija se alkoholiziranost provjerava, uz nazočnost ostalih prisutnih zaposlenika.

Radnika, za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta te protiv njega pokrenuti postupak zbog kršenja obveza iz radnog odnosa.

Članak 43.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ravnatelj je dužan istome zabraniti daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Članak 44.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti za radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

X. PRUŽANJE PRVE POMOĆI, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Pružanje prve pomoći

Članak 45.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog ovlaštenika.

Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi, a o popunjenosti ormarića dužne su voditi brigu osobe osposobljene i zadužene za pružanje prve pomoći te o svakom nedostatku odmah obavijestiti ravnatelja.

Članak 46.

Ravnatelj je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Popis opreme za pružanje prve pomoći (Prilog 2.) sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 47.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorima Škole, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Obveze iz prethodnog stavka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

XI. IZVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE RADNIKA

Članak 48.

Ravnatelj je dužan obavješćivati, savjetovati se s radnicima i njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu.

Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenu osobu, ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu, o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika a osobito o:

- rizicima koji su povezani s mjestom rada i naravi ili vrsti poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u radnim postupcima,
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

XII. POVREDE OBVEZA U SVEZI ZAŠTITE NA RADU

Članak 49.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, provedbenim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom te odredbama ovog Pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine s radom i ne udalji se sa ugroženog mjesta iako zna da mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi neposredni ovlaštenik;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika;
- ne koristi sredstva rada i osobna zaštitna sredstva sukladno uputi proizvođača, odredbama ovog Pravilnika i posebnim propisima, odnosno nenamjenski,

- oštetiti ili ukloniti oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- ne prijavi nesreću na radu koja se dogodila njemu ili drugom radniku ili drugoj osobi,
- odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore škole;
- tijekom rada puši u prostorima škole.

Navedene povrede obveza iz radnog odnosa u svezi zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka su teže povrede obveza iz radnog odnosa za koje se može izvanredno otkazati ugovor o radu.

Radnik koji u svezi zaštite na radu uzrokuje štetu namjerno ili zbog krajnje nepažnje dužan je štetu nadoknaditi.

XIII. EVIDENCIJE I ISPRAVE

Članak 50.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidencije i čuvati isprave u vezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Popis isprava, evidencija i izvješća koja se vode (Prilog 4.) sastavni je dio ovog Pravilnika.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 12. studenoga 2018. godine.

KLASA: 011-03/22-02/1
URBROJ: 2186-150-06-22-1
Varaždin, 07.02.2022.



Predsjednica Školskog odbora:
Sunčica Podoreški, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 07.02.2022. te je stupio na snagu dana 15.02.2022. godine.



Ravnateljica:
mr.sc. Mirjana Grabar Kruljac, prof.

POPIS OBAVEZNE OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

Red. br.	Radno mjesto	Vrsta odjeće	Količina	Vrijeme trajanja	Dozvoljeni iznos za kupnju
1.	Stručni učitelj-nastavnik zdravstvene njege	Uniforma- kostim Radna zaštitna obuća- klompe Zaštitne naočale (po potrebi)	2 kom. 1 kom.	3 godine 2 godine	500 kn 300 kn
2.	Nastavnik TZK	Trenirka Majica sportska Hlače sportske Patike	1 kom. 2 kom. 2 kom. 1 par	3 godine 1 godina 1 godina 2 godine	500 kn 200 kn 100 kn 400 kn
3.	Nastavno osoblje- za rad u školskim praktikumima i laboratorijima (kemijskom, hematološkom i dentalnom)	Ogrtač - kuta Radna zaštitna obuća Zaštitne naočale (po potrebi)	1 kom. 1 kom.	2 godine 2 godine	300 kn 300 kn
4.	Administrativno osoblje	Ogrtač - kuta Radna zaštitna obuća	1 kom. 1 kom.	2 godine 2 godine	220 kn 300 kn
5.	Tehničko osoblje-spremačice	Ogrtač- kuta Anatomska radna obuća- klompe	2 kom. 1 par	2 godine 1 godina	220 kn 300 kn
6.	Domar-ložać centralnog grijanja	Ogrtač- kuta Vjetrovka- jakna Radna obuća Zaštitne naočale ili zaštitni vizir (po potrebi)	1 kom. 1 kom. 1 par	1 godina 5 godina 1 godina	220 kn 500 kn 400 kn

*Napomena: Radnik ne može potraživati sredstva za radnu odjeću i obuću za prethodna razdoblja.

Ravnatelj:

POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Na temelju **članka 56. Zakona o zaštiti na radu** (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), ravnatelj je obavezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći, i **članka 40. Pravilnika o pružanju prve pomoći Zaposlenicima na radu** (NN 56/83, 59/96, 71/14) da na svakom mjestu gdje istovremeno obavljaju poslove i radne zadatke do 20 zaposlenika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema:

1. sterilni prvi zavoj 10 kom.,
2. kaliko zavoj dužine 5 (m) a širine 8 (cm) 4 kom.,
3. flasterski zavoj 2 kom.,
4. sterilna gaza 4 omota,
5. vata po 25 (g) 2 omota,
6. staničevina za oblaganje udlaga 1 paket,
7. trokutna marama 2 kom., i 4 sigurnosne igle,
8. elastički zavoj za fiksaciju udlaga različite veličine 4 kom.,
9. 4 vatirane udlage različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 komada Kramerovih po 100 (cm) i 2 komada po 50 (cm) i 10 (cm) širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udlaga ,
10. 6 komada naprstka,
11. 1 anatomska pinceta,
12. 1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom,
13. 2 bočice 2% Dezola, 250 g natrijevog bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 zaposlenika, na svakih daljnjih 50 zaposlenika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količini i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

Prostorije, prostori, ormarići ili torbe s osnovnim sanitetskim materijalom te nosila i druga oprema nalaze se:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

U ormariću je ime zaposlenika osposobljenog za pružanje prve pomoći i broj telefona, naziv najbliže zdravstvene ustanove i broj telefona te pisane upute za pružanje prve pomoći.

Ravnatelj:

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA IZ ZAŠTITE NA RADU

Na temelju članka 61. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), ravnatelj je obavezan voditi sljedeće evidencije:

OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

- Zapisnik o provjeri osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način,
- Obrazac za ocjenjivanje praktične osposobljenosti za rad na siguran način,
- Evidencijski karton o osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način,
- Zapisnik o provjeri osposobljenosti zaposlenika za pružanje prve pomoći,
- Evidencijski karton o osposobljavanju zaposlenika za pružanje prve pomoći.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

- Upisnik o poslovima s posebnim uvjetima rada,
- Uputnica za utvrđivanje radne sposobnosti zaposlenika,
- Uputnica za provjeru radne sposobnosti zaposlenika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- Uvjerenje o radnoj sposobnosti zaposlenika,
- Karton zdravstvenog pregleda zaposlenika,
- Evidencijski karton o zaposleniku raspoređenom na poslove s posebnim uvjetima rada.

OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

- Upisnik o poslovima koji se moraju obavljati uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava,
- Upisnik zaduženja.

UTVRĐIVANJE ALKOHOLIZIRANOSTI ZAPOSLENIKA

- Zapisnik o utvrđivanju alkoholiziranosti zaposlenika.

OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

- Zapisnik o ispitivanju ozljede na radu,
- Obavijest o događaju na radu koji je izazvao smrt, težu ozljedu, kao i ozljedu dvaju ili više zaposlenika, neovisno o težini ozljede,
- Zapisnik o nastanku profesionalne bolesti,
- Obavijest o profesionalnoj bolesti zaposlenika na radu,
- Evidencijski karton zaposlenika koji su se na radu ozlijedili te o zaposlenicima koji su na radu oboljeli,
- Godišnji izvještaj o ozljedama i profesionalnim bolestima zaposlenika na radu,
- Prijava o ozljedi na radu,
- Proračun troškova (cijena) ozljede na radu.

ZAŠTITA NA SREDSTVIMA RADA

Periodička ispitivanja na objektima:

- Zapisnik o pregledu i ispitivanju gromobranskih instalacija.

Periodička ispitivanja strojeva i uređaja:

- Zapisnik o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- Evidencijski karton o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- Obavijest o promjeni na sredstvu rada,
- Obavijest o početku izvođenja radova na privremenom radilištu,

Periodička ispitivanja radnog okoliša:

- Zapisnik o ispitivanju radnog okoliša,
- Uvjerenje o ispitivanju radnog okoliša,
- Evidencijski karton o ispitivanju radne okoline.

Ravnatelj:
