



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN**  
Vinka Međerala 11, 42000 Varaždin  
KLASA: 602-03/20-01/311  
URBROJ: 2186-150-01-20-01  
Varaždin, 16.11.2020.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.87/08., 86/09., 92/10., 105/10.,90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18.,98./19. i 64/20.) i na temelju potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda UP.03.3.1.04.0004, Medicinska škola Varaždin raspisuje

## **N A T J E Č A J**

### **za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme**

- **Koordinator stručnih usavršavanja i studijskih putovanja u EU projektu – jedan (1) izvršitelj**

1. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do 28.12.2023. godine.

#### **MINIMALNI UVJETI:**

- stupanj obrazovanja: VSS, društveno humanističko usmjerenje
- poznavanje programa međunarodne suradnje, sudjelovanje u pripremi, provedbi i evaluaciji EU projekata
- iskustvo u rukovođenju i timskom radu
- aktivno znanje Engleskog jezika- B2 razina, Francuskog jezika-C1 razina, Talijanskog jezika -C1 razina.
- poznavanje pravne regulative EU projekata,
- napredno poznavanje rada na računalu,

Minimalni uvjeti dokazuju se dostavom tražene dokumentacije (stupanj obrazovanja, hrvatsko državljanstvo, iskustvo u rukovođenju i timskom radu, pri čemu iskustvo u rukovođenju i timskom radu OBAVEZNO mora biti razvidno iz životopisa ili druge odgovarajuće priložene dokumentacije), testiranjem (poznavanje programa međunarodne suradnje, aktivno znanje engleskog jezika, sudjelovanje u pripremi, provedbi i evaluaciji EU projekata) i

intervjuom, provjeru čega provodi tročlana komisija odlukom ravnateljice imenovana za provedbu postupka zapošljavanja.

Kandidati koji su zadovoljili minimalne uvjete upućuju se u daljnji postupak zapošljavanja, odnosno na provjeru stručnih prednosti.

**STRUČNE PREDNOSTI:**

- aktivno znanje i korištenje drugih stranih jezika (njemački, talijanski, francuski)
- iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata

Stručne prednosti utvrđuju se testiranjem koje provodi tročlana komisija odlukom ravnatelja imenovana za provedbu postupka zapošljavanja.

**PREDNOSTI UTVRĐENE POSEBNIM PROPISIMA:**

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti, prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužan se je u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidati koji su zadovoljili minimalne uvjete i sudjelovali u postupku utvrđivanja stručnih prednosti upućuju se na intervju s članovima komisije.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Novozaposlena osoba zapošljava se na probni rok. Probni rok traje 6 mjeseci.

U prijavi na javni natječaj (molbi) navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Dokumentacija koju je **OBAVEZNO PRILOŽITI** sastoji se od:

- prijave na natječaj (molbe) sa svim traženim podacima (slobodna forma)
- životopisa u Europass formatu iz kojeg **OBAVEZNO** mora biti razvidno iskustvo u rukovođenju i timskom radu,
- dokaza o stručnoj spremi (presliku diplome),
- preslike rješenja ili potvrdu o priznatom statusu – kao dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na njega poziva

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. Prihvaćaju se i dokumenti ispisani iz sustava e-gradani, ukoliko je ispravu moguće ispisati iz spomenutog sustava. Prije izbora kandidata, isti su dužni predočiti izvornike isprava.

U slučaju da je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da ista dostavi dokaz o promjeni prezimena.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave teksta javnog natječaja na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Tekst javnog natječaja objavljuje se i na web stranici Medicinske škole Varaždin.

Prijave na javni natječaj se podnose neposredno ili poštom na adresu

**Medicinska škola Varaždin  
Vinka Mederala 11  
42 000 Varaždin**

uz naznaku

**„NE OTVARAJ - Prijava na javni natječaj za radno mjesto Koordinator stručnih usavršavanja i studijskih putovanja u EU projektu“**

Kandidatima koji osobno predaju prijavu izdat će se potvrda o osobnoj predaji prijave, s naznačenim datumom i satom predaje.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i dokumente tražene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu iste. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi kandidati će biti obaviješteni o terminima testiranja i razgovora. Poslodavac ne snosi nikakvu odgovornost niti podnositelj prijave ima pravo na obeštećenje u slučaju da poslodavac zbog nenavođenja adrese elektroničke pošte od strane podnositelja prijave nije u mogućnosti podnositelja prijave obavijestiti o terminima testiranja i razgovora. Kao relevantna adresa elektronske pošte uzimat će se isključivo adresa elektronske pošte navedena u prijavi na natječaj (molbi).

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od zapošljavanja.

Komisiju za provedbu postupka zapošljavanja odlukom imenuje ravnateljica Medicinske škole Varaždin. Komisija ima tri (3) člana. Komisija utvrđuje listu kandidata čije su prijave pravodobne i potpune, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, provodi testiranje, obavlja intervju s kandidatima i ravnateljici predlaže kandidata za zapošljavanje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju i intervjuu više se ne smatra kandidatom u postupku.

Prijavom na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Medicinska škola Varaždin, kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem, na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi, objavom rezultata na web stranici i na oglasnoj ploči Medicinske škole Varaždin.

**Ravnateljica**  
mr.sc.Mirjana Grabar Kruljac