

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), te članka 57. i 209. Statuta Medicinske škole Varaždin Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donio je

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U U M E D I C I N S K O J Š K O L I V A R A Ź D I N

1. UVODNE I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Medicinska škola Varaždin je srednjoškolska ustanova za odgoj, obrazovanje i osposobljavanje mladeži za rad u budućem zvanju kao i stalno razvijanje njihovih radnih i stvaralačkih sposobnosti, te stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika s područja zanimanja za koje se školuju.

Članak 2.

Odredbe ovog akta odnose se na radnike i učenike škole i na druge osobe koje dolaze u školu. Ovim aktom regulira se svakodnevna organizacija života i rada u školi, obveze i prava učenika te mjere za neizvršavanje obveza.

2. DOLAZAK, BORAVAK I ODLAZAK UČENIKA

Članak 3.

Učenik je dužan redovito pohađati nastavu, vježbe i praktičnu nastavu, te savjesno izvršavati sva individualna zaduženja unutar nastavnih i izvannastavnih aktivnosti prema službenom rasporedu i dogovoru s nastavnikom.

Članak 4.

Učenici su dužni dolaziti u školu 10 minuta prije početka nastave. Prije ulaska u školsku zgradu obavezni su očistiti obuću. Kapute, cipele, kišobrane i ostale odjevne predmete učenici ostavljaju na vješalicama i u garderobnim ormarićima određenim za njihov odjel, nakon čega odlaze bez gužve u svoje učionice. Učenici se upozoravaju da u školu ne donose nepotrebno novac ili vrijedne predmete jer u slučaju nestanka istih škola za njih ne odgovara. Pravila o ponašanju učenika i organizaciji rada vezano za nastavu TZK regulirana su posebnim pravilnikom o nastavi TZK s kojim su ih nastavnici TZK dužni upoznati.

Članak 5.

Do početka nastave ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici se mogu zadržavati u dvorištu škole, školskom sportskom igralištu, a u slučaju nevremena i zimskim mjesecima u prizemlju školske zgrade.

Članak 6.

Učenici su dužni i obavezni u školu dolaziti uredni, u primjerenom odjeći i obući, uredno očešljani, bez suvišnih ukrasa i nakita, također djevojkama nije dozvoljeno upadljivo šminkanje, kao ni dugi lakirani nokti kako ne bi upadali u neprilike pri obavljanju vježbi i stručne prakse, jer su se dužni pridržavati kodeksa medicinskih djelatnika. Posebno se ne smije u školu dolaziti u odjeći koja otkriva ramena i dekolte.

Članak 7.

Učenicima i drugim polaznicima zabranjuje se unošenje alkohola i droge u školsku zgradu, školsko igralište i školsko dvorište, te dolaženje na nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog rada u alkoholiziranom stanju. Zabranjuje se kartanje, zatim sve igre za novac, međusobno trgovanje i pušenje u školskoj zgradi, školskom igralištu i školskom dvorištu (200 metara od školskog kruga, poštujući stambeni prostor okolnog naselja). Za učenike-prekršitelje ovih zabrana primjenjivat će se najstrože disciplinske mjere uključujući i isključenje iz odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 8.

U učionice i druge prostorije u kojima se izvodi odgojno-obrazovni rad učenici ulaze u papučama ili laganim tenisicama namijenjenim samo za učionice, koje ne služe za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ili druge svrhe.

Na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici dolaze u sportskoj odjeći (prema dogovoru s nastavnikom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu).

Ako učenik nema papuče predmetni nastavnik ga upozorava i šalje na garderobu po papuče. Ukoliko se kod istog učenika isti prekršaj ponovi više puta Razredno vijeće donijet će odluku o pedagoškoj mjeri.

Članak 9.

Na nastavu-praktičan dio, laboratorijske vježbe, vježbe na bolničkim odjelima, stručnu praksu i slično, učenici dolaze u propisanoj radnoj odjeći (kuta, kapa i drugo) koju kupuju sami i koju su dužni redovito prati i ispeglani dolaziti na vježbe.

Članak 10.

Učenicima i drugim polaznicima, kao i djelatnicima škole nije dozvoljeno unositi bicikle u školsku zgradu kao ni naslanjati ih izvana na zid zgrade.

Bicikli, motori i druga prijevozna sredstva stavljaju se za to određena mjesta i obavezno zaključavaju, jer škola ne snosi odgovornost za nestanak ili oštećenje (prostor ispred ulaza u školsku zgradu).

Članak 11.

Na znak školskog zvona učenici čekaju nastavnika obavezno u učionici (prema rasporedu sati). Učenici ne smiju kasniti na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, osim u opravdanim slučajevima (zakašnjenje vlaka, autobusa i sl.). Učenik može ući prvih 15 minuta na nastavu, nakon toga čeka početak drugog sata ispred garderobe ili u holu škole. Propušteni sat smatra mu se neopravdanim.

Članak 12.

Učenicima nije dozvoljen ulazak u nastavničke prostorije (zbornica, kabineti) kao ni u kancelarije uprave škole, bez odobrenja ili u vrijeme koje nije navedeno na vratima kancelarije. Ako učenik treba nekog nastavnika neka pokuca i pričeka pred vratima zbornice, dok ih netko od nastavnika ne otvori.

Zabranjuje se učenicima pozivanje poznanika i ostalih da ih čekaju za vrijeme nastave ili poslije nje unutar škole i školskog dvorišta.

Posebno se zabranjuje ulazak takvih učenika u razrede ili na nastavu. Ukoliko se takvi učenici zateknu u razredu redari su dužni o tome obavijestiti dežurnog nastavnika, u protivnom će biti kažnjeni razredno rukovodstvo, redari i učenik koji je eventualno pozvao strane učenike.

Članak 13.

Učenici su dužni pridržavati se rasporeda sati za nastavu u školi kao i rasporeda vježbi kojeg dobiju od satničara i voditelja vježbi. Dužni su održavati red u učionicama, a posebno u kabinetima za zdravstvenu njegu, hitne medicinske postupke, dentalnom laboratoriju, biokemijskom i hematološkom laboratoriju, te im je zabranjeno samovoljno uzimanje i uništavanje nastavnog pribora. Za počinjenu štetu kaznit će se počinitelj ili cijeli razred. Redari su dužni odmah prijaviti štetu dežurnom nastavniku.

Članak 14.

Ulazak i izlazak nastavnika i drugih odraslih osoba iz učionice učenici pozdravljaju ustajanjem.

Članak 15.

U slučaju da nastavnik ne dođe na sat iz bilo kojih razloga, učenici ostaju u nast. prostoriji na svojim mjestima. Ako po isteku 5 minuta od početka nastave nitko od nastavnika ne dođe u razred, redari su dužni obavijestiti dežurnog nastavnika o nedolasku nastavnika na sat.

Članak 16.

Na znak zvona kojim je oglašen posljednji sat nastave, učenici izlaze mirno iz učionica, odlaze do prostora za odlaganje obuće i kaputa (garderobe).

Članak 17.

Na putu od škole do kuće i obratno učenici su se dužni pristojno ponašati.

3. NASTAVA

Članak 18.

Nastava se odvija u učionicama ili prostorijama određenim u rasporedu sati. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 7,30 sati, a poslijepodnevna u 13,30 sati.

Veliki odmor počinje poslije trećeg sata po rasporedu i traje 15 minuta, a veliki odmor u poslijepodnevnoj smjeni traje 10 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici mogu izaći u školsko dvorište i sportsko igralište, a u slučaju nevremena i zime mogu se zadržavati u hodnicima školske zgrade.

Svi ostali odmori traju 5 minuta za vrijeme kojih se učenici zadržavaju u učionici ili hodniku.

Članak 19.

Na nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog procesa učenici su dužni i obavezni nositi udžbenike, bilježnice i drugi pribor i sjediti na određenom radnom mjestu prema dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Članak 20.

Za vrijeme trajanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni i obavezni pažljivo pratiti rad, sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu, a zabranjuje im se ometanje rada, brbljanje, korištenje mobitela i ometanje nastavnika u radu. Mobiteli moraju biti isključeni i pospremljeni u torbi. Za vrijeme trajanja nastavnog sata ili drugog oblika odgojno-obrazovnog rada nije dozvoljeno učenicima ulaziti u učionicu, kao i bez dozvole nastavnika napustiti nastavu-učionicu.

Članak 21.

Dolazak na nastavu obveza je svih učenika. Roditelj je dužan u roku od 24 sata obavijestiti telefonom razrednika ili dežurnog nastavnika da je dijete bolesno i tu ispriku treba potvrditi liječničkom ispričnicom koju donosi razredniku u školu najkasnije u roku od 8 dana.

4. DUŽNOSTI REDARA

Članak 22.

U svakom razrednom odjelu razrednik određuje redare po abecednom redu. Redari su odgovorni za urednost učionice i disciplinu prije početka nastave za vrijeme odmora u učionici. Odgovorni su za urednost ploče, nabavu krede, brinu se o čuvanju inventara učionice ili druge prostorije u kojoj se odvija odgojno-obrazovni rad, prijavljuju učenike koji ne prisustvuju nastavi, te su sve prekršitelje dužni i obavezni prijaviti razredniku. Donose opremu potrebnu za nastavu u dogovoru s predmetnim nastavnikom i obavljaju druge dužnosti u dogovoru s razrednikom.

Redari su dužni upozoriti učenike u učionici da na znak zvona za početak sata isključe mobitele i pospreme ih u torbe. U slučaju ometanja nastave mobitelom, nastavnik će ga oduzeti i predati pedagogu škole ili dežurnom nastavniku, koji će ga zadržati dok roditelj ne dođe po njega.

Članak 23.

Novac, dokumenti ili druge osobne vrijedne stvari ne ostavljaju se u odjeći na garderobnim vješalicama, kao ni u garderobi u bolnici i u garderobi za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Za nastalu štetu škola ne snosi odgovornost.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U ŠKOLSKOJ ZGRADI I OKOLIŠU

Članak 24.

Učenicima nije dozvoljeno bacanje papira, otpadne hrane i slično na pod učionice, hodnika, drugih prostora u školskoj zgradi kao i u okolišu, te ostavljanje hrane i otpadaka ispod klupa u učionici. Nakon odmora učenici su dužni smeće baciti u koš.

Učenici su dužni i obavezni ostaviti školski prostor u kojem se odvijao odgojno-obrazovni proces uredan i čist o čemu posebnu brigu vodi redar. Svi otpadci bacaju se u za to određene košare. Budući da veliki odmor traje 15 minuta ujutro, a popodne 10 minuta učenici su dužni jelo za pauzu uzeti ranije i ulaskom nastavnika u razred započinje nastava, to znači da se jelo i piće ne smije konzumirati ni nalaziti na klupi ni ispod klupe.

Članak 25.

Dužnost je i obaveza svih učenika, te radnika škole da vode računa o estetskom izgledu prostora i okoliša škole, čistoći i higijeni svih prostorija škole, naročito sanitarnog dijela.

6. MEĐUSOBNI ODNOSI

Članak 26.

Učenici se međusobno pozdravljaju, pozdravljaju sve nastavnike i sve djelatnike škole uobičajenim pozdravom «Dobro jutro», «Dobar dan», jer na taj način izražavaju međusobno poštovanje.

Učenici oslovljavaju nastavnike sa «gospodine nastavnice», odnosno „gospođu nastavnice“.

Nastavnike i posjetioce kod dolaska u učionicu pozdravljaju ustajanjem.

Učenici Medicinske škole dužni su se i obavezni pristojno ponašati i izvan škole, a naročito za vrijeme javnih manifestacija i u vrijeme održavanja «Dana maturanata».

Članak 27.

U školi i izvan nje učenik je dužan pozdraviti svakog nastavnika kao i ostalo osoblje škole i prema njemu izražavati poštovanje.

Učenici daju prednost nastavnicima i drugim starijim osobama pri ulazu, izlazu ili prolazu, kao i u svakoj drugoj prilici u školi i van nje, jer je to lijepa i kulturna navika.

Članak 28.

Za sve informacije ili probleme koje treba rješavati učenici se mogu obratiti predmetnom nastavniku, voditelju-razredniku, tajniku, učeničkom referentu, stručnim suradnicima i ravnatelju škole.

7. ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI

Članak 29.

Svi učenici i djelatnici škole dužni su posebnu pažnju posvetiti čuvanju školske imovine.

Članak 30.

Dužnost je i obaveza svih učenika da čuvaju namještaj u učionici, ne oštećuju zidove učionica i drugih prostora u školskoj zgradi, da ne razbijaju vrata, prozore, ne oštećuju računala, grafoskope, projektore, da ne uništavaju inventar u sanitarnom čvoru, elektro- i vodovodne uređaje i drugu školsku imovinu.

Članak 31.

Svaku nastalu štetu u učionici redari i rukovodstvo razreda dužni su i obavezni javiti voditelju-razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku ili ravnatelju škole isti dan.

Nastalu štetu upisuju u knjigu dežurstva dežurni nastavnici i prijavljuju tajniku, ravnatelju isti dan.

Svaka nastala šteta u učionici ili drugim prostorijama škole naplaćivat će se od počinitelja ili cijelog razreda prema solidarnoj odgovornosti, s time da će počinitelji štete biti pozvani na disciplinsku odgovornost i na njih će se primjenjivati najstrože disciplinske mjere, uključujući i isključenje iz obrazovnog procesa.

8. RAD UČENIČKE REFERADE

Članak 32.

Kako bi se poslovi-radni zadaci tajništva škole mogli odvijati bez smetnji, učenici jutarnje i poslijepodneve smjene mogu podizati uvjerenja za različite svrhe, potvrde za povlaštenu vožnju, mjesečne putne karte i drugo svakodnevno od 10 do 14 sati.

Iznimno u mjesecu rujnu, tj. na početku školske godine, uvjerenja će se učenicima izdavati svakodnevno od 8 do 14 sati, s obzirom da veći dio upisanih učenika traži uvjerenja i ostale potvrde o upisu u školsku godinu.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik donosi Školski odbor.

Izmjene i dopune Pravilnika obavljaju se po istom postupku.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Klasa: 003-05/15-01/4

Urbroj: 2186-150-06-15-01

Varaždin, 26.03.2015.

**Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Gložinić, prof.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči dana 26.03.2015. godine i stupa na snagu dana 03.04.2015. godine.

Ravnateljica:
mr.sc.Mirjana Grabar Kruljac,prof.